

KANDUNGAN

Sekapur Sirih Seulas Pinang.....	2
UNIMAS GEMILANG	3
UNIMAS dalam Sejarah	
Visi UNIMAS	
Misi UNIMAS	
Objektif UNIMAS	
Jawatankuasa Pengurusan Tertinggi UNIMAS	
FSKPM : ‘The Signature Faculty’	6
Visi FSKPM	
Misi FSKPM	
Objektif FSKPM	
Budaya dan Nilai Fakulti	
Senarai Staf Jawatan Utama Fakulti	
PROGRAMME EDUCATIONAL OBJECTIVE / PROGRAMME LEARNING OUTCOME	10
PROGRAM PENGAJIAN YANG DITAWARKAN	14
Sarjana Muda Pembangunan Sumber Manusia dengan Keupujian	
Sarjana Muda Sains Kognitif dengan Keupujian	
Sarjana Muda Kaunseling dengan Keupujian	
Sarjana Muda Psikologi dengan Keupujian	
Kursus Pembangunan Generik	
Kursus-Kursus Universiti	
Kursus Elektif Universiti	
KURSUS ELEKTIF UNIVERSITI	39
PERATURAN AKADEMIK IJAZAH SARJANA MUDA UNIMAS	43
Pindah Kredit/Gred	
Kod Pakaian Pelajar	
Larangan Terhadap Plagiarisma	
Gred dan Nilai Gred	
Yuran Pengajian	
KOD GANGGUAN SEKSUAL	77
LATIHAN INDUSTRI	78
Latihan Industri Program Pembangunan Sumber Manusia	
Latihan Industri Program Sains Kognitif	
Internship Program Kaunseling	
PENASIHAT AKADEMIK	85
SINOPSIS KURSUS TERAS	88
Sinopsis Kursus Teras Program Pembangunan Sumber Manusia	
Sinopsis Kursus Teras Program Sains Kognitif	
Sinopsis Kursus Teras Program Kaunseling	
Sinopsis Kursus Teras Program Psikologi	
Sinopsis Kursus Teras Fakulti	
DIREKTORI STAF	107
Staf Akademik	
Staf Pentadbiran	
KALENDAR AKADEMIK 2021/2022	120

Sekapur Sirih Seulas Pinang

Kata-kata aluan daripada Dekan

Bismillahirrahmanirrahim
Assalamualaikum dan salam sejahtera



Sekalung tahniah dan syabas diucapkan kepada mahasiswa dan mahasiswi yang berjaya melangkah ke menara gading di Bumi Kenyalang ini. Kedatangan anda sebagai warga Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS) terutamanya di Fakulti Sains Kognitif dan Pembangunan Manusia (FSKPM) amat dialu-alukan.

Sebagai mahasiswa, anda perlu sentiasa menilai kemampuan diri secara proaktif dan realistik, mempelbagaikan cabang ilmu, melengkapkan diri dengan ilmu sains, teknologi dan bidang kemahiran selari dengan cabaran era globalisasi dan liberalisasi. Konsep pembelajaran berterusan amat digalakkan supaya anda sentiasa berfikiran kreatif dan kritikal terhadap perubahan semasa. Minda kita akan menjadi lebih dinamik, konstruktif dan kompetitif. Namun dalam mengharungi cabaran sebagai pelajar universiti, jangan sesekali tergelincir dari lingkungan pendidikan yang luhur dan nilai ketimuran kita. Keluhuran adat dan warisan peradaban kita harus dihormati, di samping membuka minda untuk memahami ilmu dan pendapat dari pelbagai sumber di dalam dan luar negara.

Selaras dengan misi dan visi universiti, fakulti berhasrat untuk melahirkan graduan yang bukan sahaja cemerlang dari aspek akademik, tetapi berketerampilan dan berkualiti tinggi dari aspek sahsiah, personaliti dan akhlak yang mulia. Modal insan yang berwadhakan ciri-ciri di atas akan dapat menjayakan Wawasan 2020 dan menjadikan Malaysia sebuah negara maju yang akan disegani.

Kecemerlangan, keterampilan dan kemahiran dalam bidang ilmu tidak dapat dikecapi hanya dengan impian. Kegigihan, kewibawaan diri dan disiplin tinggi perlu dipupuk untuk mencapai kejayaan yang diidamkan. Oleh itu, adalah menjadi harapan fakulti agar anda dapat menggunakan peluang di UNIMAS ini sebaik yang mungkin sebagai asas kepada kecemerlangan masa hadapan. Semoga kehadiran mahasiswa dan mahasiswi di UNIMAS ini bakal menjadi titik permulaan dalam mengatur langkah ke arah kecemerlangan demi masa depan yang gemilang.

Prof. Madya Dr. Surena binti Sabil
Dekan, Fakulti Sains Kognitif dan Pembangunan Manusia

UNIMAS GEMILANG

UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK

1.1 LATAR BELAKANG

Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS) secara rasminya ditubuhkan pada 24 Disember 1992. Bermula dengan kira-kira 30 staf akademik, UNIMAS membuka pintunya kepada kumpulan pertama 118 pelajar pada 8 Ogos 1993. Para pelajar telah didaftarkan di dalam dua fakulti perintis, Fakulti Sains Sosial dan Fakulti Sains dan Teknologi Sumber. Dua pusat sokongan akademik telah juga ditubuhkan: Pusat Pembelajaran Gunaan dan Multimedia, dan Pusat Khidmat Maklumat Akademik.

Pada tahun berikutnya (1994) empat lagi fakulti membuka pintu mereka untuk kursus ijazah: Fakulti Sains Kognitif dan Pembangunan Manusia, Fakulti Seni Gunaan dan Kreatif, Fakulti Kejuruteraan dan Fakulti Teknologi Maklumat. Bilangan kakitangan dan pelajar meningkat sebanyak empat kali ganda. Sementara itu, profil UNIMAS mula meningkat kerana kebanyakan fakulti mula menawarkan program siswazah. Aktiviti penyelidikan mula berakar umbi dengan penubuhan Institut Biodiversiti dan Pemuliharaan Alam Sekitar, yang memberi tumpuan kepada kepelbagaian flora dan fauna di Borneo. Hubungan dengan pelbagai universiti di luar negara telah juga ditubuhkan.

Tempoh di antara Januari 1995 dan akhir Disember 1996 menyaksikan peningkatan di dalam pemantapan struktur akademik dan penyelidikan universiti. Dua lagi fakulti, Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan (1995) dan Fakulti Ekonomi dan Perniagaan (1996) mula mengambil dalam kelompok perintis pelajar masing-masing. Ini menjadikan jumlah fakulti kepada lapan (8), seperti yang asalnya dirancang. Pusat Pengajian Bahasa & Komunikasi mula menawarkan program TESL, sebagai tambahan kepada kursus-kursus bahasa generik. Institut Kesihatan dan Perubatan Komuniti, dan Institut Teknologi Perisian ditambah kesenarai institut penyelidikan.

Tahun bersejarah tahun 1997 menyaksikan kumpulan perintis graduan menerima ijazah mereka pada majlis konvokesyen sulung Universiti. Pada tahun ini juga Institut Pengajian Asia Timur ditubuhkan.

Pada tahun 2000 Profesor Datuk Yusuf Hadi telah dilantik sebagai Naib Canselor kedua bagi menggantikan Profesor Dato' Zawawi. Profesor Datuk Dr. Abdul Rashid Abdullah telah dilantik sebagai Naib Canselor ke-3 pada 1 Februari 2005. Prof. Datuk Dr. Khairuddin Ab. Hamid kemudiannya dilantik sebagai Naib Canselor pada tahun 2001 sehingga 31 Mac 2013. YBhg. Prof. Dr. Morshidi bin Sirat kemudiannya dilantik sebagai Naib Canselor UNIMAS kelima pada 1 April 2013. Walaubagaimanapun, tempoh perkhidmatan beliau agak singkat kerana beliau dipanggil semula untuk memegang jawatan Ketua Pengarah di Kementerian Pelajaran Malaysia. YBhg. Prof. Dato' Dr. Mohamad Kadim bin Suaidi seterusnya mengambil alih jawatan sebagai Naib Canselor UNIMAS yang ke-6 pada 16 April 2013 sehingga kini.

1.2 PUNCA KUASA

- 1.2.1 Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (Akta 30);
- 1.2.2 Perintah (Perbadanan) Universiti Malaysia Sarawak 1992 [P.U.(A) 543/92] berkuatkuasa 1992;
- 1.2.3 Perlembagaan Universiti Malaysia Sarawak [P.U.(A) 457] (Pindaan) 2010; dan
- 1.2.4 Perlembagaan Universiti Malaysia Sarawak [P.U.(A) 390] (Pindaan) 2012.
- 1.2.5 Jawatankuasa Eksekutif

Visi UNIMAS

Universiti global peneraju kelestarian masa hadapan.

Misi UNIMAS

Untuk meningkatkan impak sosial dan ekonomi komuniti global melalui kecemerlangan dalam pengajaran, penyelidikan, dan penglibatan strategik.

Nilai-nilai UNIMAS dan Penerangan**Teladan**

Kami sentiasa berusaha untuk menjadi suri teladan kepada orang lain melalui tingkah laku cemerlang dalam konteks peribadi dan profesional.

Keserakanan

Kami menghargai perpaduan. Kami samasama berusaha dan bekerjasama dalam mencapai matlamat demi kegemilangan Universiti.

Integriti

Kami berpegang teguh pada akauntabiliti dan memberi komitmen penuh terhadap etika kerja cemerlang.

Cekal

Kami tidak mengalah kepada kesulitan. Kami gigih dan cekal dalam mengurus dan mencari penyelesaian bagi cabarancabaran yang dihadapi

Ekuiti

Kami menerima perbezaan dan berusaha mewujudkan persekitaran selamat yang menghargai, menghormati, dan bersifat adil terhadap setiap individu dalam komuniti kami.

**JAWATANKUASA PENGURUSAN TERTINGGI
UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK****NAIB CANSELOR**

YBhg. Prof. Datuk Dr. Mohamad Kadim Suaidi

**TIMBALAN NAIB
CANSELOR
(AKADEMIK DAN
ANTARABANGSA)**Prof. Dr. Ahmad Hata bin
Rasit**TIMBALAN NAIB
CANSELOR
(HAL EHWAL PELAJAR
DAN ALUMNI)**Prof. Dr. Haji Kamarudin bin
Kana**TIMBALAN NAIB
CANSELOR
(PENYELIDIKAN DAN
INOVASI)**Prof. Dr. Wan Hashim bin Wan
Ibrahim**PENDAFTAR**

Tuan Haji Azlan bin Ramli

**BENDAHARI**

Tuan Haji Mazlan bin Kiflie

**PEMANGKU PENGARAH
PETARY**Encik Macfarlaine anak Gilbert
Jim Dibquad

FSKPM: *The Signature Faculty*

FSKPM merupakan salah sebuah fakulti yang ditubuhkan pada bulan Ogos 1994. Fakulti ini menawarkan empat (4) buah kursus pengajian peringkat pra siswazah iaitu **Sarjana Muda Pembangunan Sumber Manusia dengan Kepujian, Sarjana Muda Sains Kognitif dengan Kepujian, Sarjana Muda Kaunseling dengan Kepujian dan Sarjana Muda Psikologi dengan Kepujian** dan empat (4) buah kursus pengajian peringkat Sarjana iaitu **Sarjana Sains Pembangunan Sumber Manusia, Sarjana Sains Pembelajaran, Sarjana Sains Kaunseling dan Sarjana Sains (Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan)** selain turut menawarkan program peringkat kedoktoran (PhD).

Program Pembangunan Sumber Manusia memfokus kepada peningkatan keupayaan individu untuk menjadi tenaga kerja yang cekap, mahir, inovatif dan beriltizam ke arah meningkatkan produktiviti organisasi.

Manakala Program Sains Kognitif pula merupakan ilmu gabungan pelbagai disiplin seperti Psikologi, Antropologi, Neurosains, Falsafah, Pendidikan, Linguistik, Kepintaran Buatan, Ergonomik, dan Sains Komputer. Program ini menekankan mengenai fungsi minda dalam meneroka aspek inovasi teknologi, prestasi insan dan produktiviti organisasi.

Program Kaunseling bertujuan untuk melahirkan kaunselor yang memiliki nilai-nilai positif seperti toleransi, cintakan ilmu dan mempunyai kekuatan untuk menghadapi cabaran dan memikul tanggungjawab yang telah diamanahkan.

Program Psikologi dirancang untuk menghasilkan graduan yang berpengetahuan luas dalam bidang psikologi yang mencakupi ilmu kepelbagaian personaliti, perkembangan manusia, perilaku sosial, perilaku abnormal, neurosains kognitif, dan aspek-aspek fisiologi manusia.

Visi FSKPM

Menjadi fakulti pilihan dalam bidang Sains Kognitif dan Pembangunan Manusia.

Misi FSKPM

Visi FSKPM di atas akan dicapai berdasarkan misi yang telah dikenal pasti iaitu:

- Membangunkan modal insan yang cemerlang.
- Mewujudkan persekitaran pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan yang kondusif.
- Mengaplikasikan ilmu dan kemahiran yang diperolehi dalam pelbagai konteks kehidupan.
- Mempraktikkan budaya keserjanaan cemerlang.
- Mengamalkan cara hidup yang sihat.

Objektif FSKPM

Beberapa objektif telah dikenal pasti untuk menjayakan visi dan misi FSKPM iaitu

- i. Menghasilkan siswazah yang kompeten dan berdaya saing melalui program pengajian yang kontemporari.
- ii. Menghasilkan penyelidikan ke arah meluaskan ilmu mengenai fungsi minda, peningkatan keupayaan serta potensi manusia khususnya melalui penggunaan teknologi tinggi,
- iii. Mewujudkan persekitaran kerja yang kondusif bagi meningkatkan kualiti pengajaran-pembelajaran, penyelidikan dan khidmat.
- iv. Meningkatkan hubungan dan kerjasama dengan organisasi luar untuk menyokong dan menyumbang kepada perkembangan dan penyebaran ilmu
- v. Menggalakkan pembangunan komuniti fakulti melalui pembelajaran yang berterusan.

Budaya dan Nilai Fakulti

Beberapa budaya dan nilai telah dikenal pasti untuk diamalkan oleh warga fakulti seperti:

i. Semangat Bekerja Sebagai Satu Pasukan

- Semangat bekerja sebagai satu pasukan penting dalam mencapai matlamat fakulti di samping mewujudkan suasana kerja yang kondusif dan saling hormat menghormati.

ii. Beriltizam

- Dalam memastikan kesinambungan budaya kerja yang cemerlang, keazaman dan dedikasi yang tinggi menjadi pemangkin dalam menyemarakkan keserjanaan di kalangan komuniti fakulti.

iii. Berbakti

- Budaya berbakti kepada masyarakat, pelajar dan organisasi hendaklah diamalkan oleh warga fakulti untuk meningkatkan imej fakulti.

iv. Membudayakan Kualiti

- Hasil penyelidikan, pengajaran dan pembelajaran serta pengurusan dan perkhidmatan yang berkualiti dapat meningkatkan imej fakulti di peringkat tempatan, nasional dan antarabangsa.

v. Mesra Teknologi

- Dalam usaha membentuk imej yang tersendiri sesuai dengan kerancangan perkembangan teknologi, usaha yang berterusan untuk menguasai teknologi harus dijadikan budaya kerja sebagai usaha meningkatkan kecemerlangan semua warga fakulti.

SENARAI STAF JAWATAN UTAMA FAKULTI



Prof. Madya Dr. Surena binti Sabil
Dekan

Timbalan Dekan:



Dr. Hana binti Hamidi
(Timbalan Dekan
Prasiswazah)



Dr. Salmah binti Mohd Yusoff
Timbalan Dekan
(Penyelidikan & Pengkomersilan)



Dr. Amalia binti Madihie
Timbalan Dekan (Hubungan
Industri & Komuniti)



**Dr. Dayang Kartini binti Abang
Ibrahim**
(Timbalan Dekan
Hal Ehwal Pelajar & Alumni)

Penyelaras Program Prasiswazah:



Dr. Victoria Jonathan
Penyelaras Program
Pembangunan Sumber
Manusia



**Dr. Mohamad Hardyman bin
Barawi**
Penyelaras Program
Sains Kognitif



Dr. Edris bin Aren
Penyelaras Program
Kaunseling



Dr. Lee Jun Choi
Penyelaras Program
Psikologi

Penyelaras Program Sarjana:



Prof. Madya Dr. Zaiton binti Hassan
Penyelaras Program Pascasiswazah (Melalui Penyelidikan)



Encik Heng Chin Siong
Penyelaras Program Ijazah Sarjana Sains (Pembangunan Sumber Manusia) Melalui Kerja Kursus



Prof. Madya Dr. Zaimuariffudin Shukri bin Nordin
Penyelaras Program Ijazah Sarjana Sains (Sains Pembelajaran) Melalui Kerja Kursus



Dr. Azzahrah binti Annuar
Penyelaras Program Ijazah Sarjana (Kaunseling) Melalui Kerja Kursus



Dr. Florianna Lendai anak Michael Mulok
Penyelaras Program Ijazah Sarjana Sains (Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan)

Penolong Pendaftar:



Encik Muhammad Ramlie bin Hassan Shaari
Penolong Pendaftar Kanan (Unit Pentadbiran)



Puan Irmah binti Dolhan
Penolong Pendaftar Kanan (Unit Akademik)

Programme Educational Objectives / Programme Learning Outcomes

Sarjana Muda Pembangunan Sumber Manusia dengan Keujian, FSKPM, UNIMAS**▪ Programme Educational Objectives (PEO)**

Program ini akan menghasilkan graduan yang:

1. Mengaplikasikan pengetahuan berasaskan bidang pembangunan sumber manusia untuk menyelesaikan masalah secara kreatif dan inovatif.
2. Mempraktikkan komunikasi berkesan sebagai ahli pasukan dan pemimpin.
3. Mengamalkan pembelajaran sepanjang hayat untuk pembangunan diri dan profesional.
4. Memiliki daya saing dan daya tahan (resilience) berorientasikan keusahawanan dan kebolehpasaran.

▪ Programme Learning Outcomes (PLO)

Setelah menamatkan program ini, para pelajar dapat:

1. Memiliki pengetahuan dalam bidang pembangunan sumber manusia, pengurusan sumber manusia dan kognisi.
2. Berfikir secara saintifik, kreatif dan inovatif dalam menyelesaikan masalah.
3. Mengaplikasikan pengetahuan dan kemahiran dalam bidang pembangunan sumber manusia, pengurusan sumber manusia dan kognisi.
4. Boleh bekerja dalam pasukan dan sebagai ketua.
5. Berkomunikasi secara efektif.
6. Mengaplikasikan penggunaan peralatan digital untuk mendokong pembelajaran berterusan sebagai pekerja serta untuk membangunkan modal insan.
7. Menganalisa dan menterjemah data berangka kepada maklumat bermakna.
8. Memimpin dengan pertimbangan yang beretika, membuat keputusan dengan berautonomi dan menyesuaikan diri dalam persekitaran yang dinamik.
9. Menunjukkan kemahiran peribadi dan keusahawanan yang berkesan.
10. Memupuk pengetahuan dan kemahiran dalam pengurusan dan keusahawanan.
11. Mengaplikasi pengetahuan dan kemahiran secara profesional dan beretika.

Sarjana Muda Sains Kognitif dengan Keujian, FSKPM, UNIMAS**▪ Programme Educational Objectives (PEO)**

Program ini akan menghasilkan graduan yang:

1. Berfikiran saintifik dan beraras tinggi dalam penyelesaian masalah dalam bidang Sains Kognitif.
2. Berkomunikasi secara efektif dalam memimpin dan bekerja secara berkumpulan.
3. Mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan kemahiran dalam bidang Sains Kognitif secara profesional untuk menggalakkan pembelajaran sepanjang hayat.

▪ Programme Learning Outcomes (PLO)

Setelah menamatkan program ini, para pelajar dapat:

1. Menguasai pengetahuan dalam bidang yang melibatkan proses kognitif manusia dan kepintaran buatan.
2. Menjana pemikiran kritis dan menggunakan pendekatan saintifik bagi menyelesaikan masalah berkaitan aplikasi Sains Kognitif dalam pelbagai konteks pembelajaran, penyelidikan dan pekerjaan.

3. Berkemampuan mengenalpasti dan menganalisa masalah yang bercorak teknikal di samping mampu merekabentuk dan membangun perkakasan dan perisian yang berkaitan dengan permasalahan sebenar industri.
4. Menguasai kemahiran sosial dan tanggungjawab sivik di peringkat individu dan kumpulan.
5. Berkomunikasi dengan jelas serta cemerlang.
6. Menggunakan aplikasi media dan teknologi, kemahiran pengurusan maklumat dalam pelbagai konteks pembelajaran.
7. Menggunakan angka dan grafik/visual dalam memproses, mengintepretasi, serta menganalisis data.
8. Menunjukkan kepimpinan dan kebertanggungjawaban dalam bekerjasama dengan rakan pasukan.
9. Menguasai kemahiran pengurusan dan keusahawanan bagi menggalakkan perkembangan diri.
10. Mengaplikasikan kemahiran pengurusan dan keusahawanan ke arah pembangunan Sains Kognitif yang mapan.
11. Melaksanakan tugas secara professional dan beretika dalam pelbagai konteks pembelajaran dan pekerjaan setiap masa.

Sarjana Muda Kaunseling dengan Kepujian, FSKPM, UNIMAS

- **Programme Educational Objectives (PEO)**

Program ini akan menghasilkan graduan yang:

1. Mengaplikasikan ilmu, kemahiran dan etika dalam profesion kaunseling.
2. Memimpin dan menjana perubahan dalam perkhidmatan kaunseling.
3. Memiliki sifat kreatif, inovatif dan kontemporari.

- **Programme Learning Outcomes (PLO)**

Setelah menamatkan program ini, para pelajar dapat:

1. Memiliki pengetahuan dalam bidang kaunseling.
2. Mengaplikasikan pendekatan saintifik, kemahiran berfikir secara kreatif dan kritis dalam menyelesaikan masalah berkaitan isu-isu kaunseling.
3. Mempunyai kemahiran mengaplikasikan amalan kaunseling.
4. Melibatkan diri secara proaktif dalam perundingan kaunseling untuk pembangunan masyarakat dan organisasi.
5. Berkomunikasi secara berkesan dengan pelbagai populasi dalam pelbagai seting.
6. Mengaplikasikan kemahiran pengurusan maklumat dan mengintegrasikan teknologi dalam perkhidmatan kaunseling.
7. Menunjukkan kefahaman berhubung aplikasi kemahiran nombor dalam seting kaunseling.
8. Mempunyai kemahiran memimpin dalam membangunkan program berkaitan dengan kaunseling secara berpasukan.
9. Memperkasa pembangunan kemahiran personal dan identiti sebagai kaunselor.
10. Mengaplikasikan kemahiran pengurusan dan keusahawanan dalam menyediakan perkhidmatan kaunseling.
11. Mengamalkan etika kaunseling dalam menjalankan tanggungjawab sebagai kaunselor.

Sarjana Muda Psikologi dengan Keujian, FSKPM, UNIMAS**▪ Programme Educational Objectives (PEO)**

Program ini akan menghasilkan graduan yang:

1. Mengaplikasi ilmu, kemahiran dan etika dalam bidang psikologi.
2. Memimpin dan mencipta idea baru serta kemahiran pembelajaran sepanjang hayat dalam menyelesaikan masalah berhubung dengan sikap dan tingkahlaku manusia.
3. Memiliki sikap bertanggung jawab, serta bersifat kreatif, inovatif dan kontemporari.

▪ Programme Learning Outcomes (PLO)

Setelah menamatkan program ini, para pelajar dapat:

1. Memiliki pengetahuan dalam bidang psikologi.
2. Mengaplikasikan pendekatan saintifik, kemahiran berfikir secara kreatif dan kritis dalam menyelesaikan masalah berkaitan isu-isu psikologi
3. Melaksana dan mengaplikasikan prinsip-prinsip psikologi
4. Melaksanakan secara proaktif dalam komunikasi serta penyampaian maklumat dan idea berkaitan dengan permasalahan psikologi kepada komuniti dan masyarakat secara amnya.
5. Menunjukkan dari segi kemahiran berkomunikasi, bidang, dan kerja berpasukan apabila mengendalikan program berkaitan dengan psikologi
6. Menggunakan media dan teknologi, kemahiran digital dan kemahiran pembelajaran sepanjang hayat dalam menyelesaikan masalah berkaitan sikap dan tingkahlaku manusia.
7. Menggunakan kemahiran numerasi dalam memproses, menginterpretasi, serta menganalisis data berkaitan dengan penyelidikan dalam bidang psikologi
8. Berautonomi serta menunjukkan keupayaan membuat keputusan, akauntabiliti, kepimpinan dan profesionalisme dalam menangani sikap dan tingkahlaku manusia.
9. Mengintegrasikan secara berkesan kemahiran arah sendiri pembelajaran sepanjang hayat dan laluan profesional dalam menangani sikap dan tingkahlaku manusia
10. Mengamalkan kemahiran pengurusan dan keusahawanan dalam melakukan penyelidikan psikologi dan menangani masalah berkaitan dengan sikap dan tingkahlaku manusia.
11. Mengamalkan standard etika yang tinggi dari segi prinsip psikologi dan menangani masalah berkaitan dengan sikap dan tingkahlaku manusia.

Program Pembangunan Sumber Manusia

PROGRAM PENGAJIAN YANG DITAWARKAN

Pembangunan Sumber Manusia

Organisasi dan industri dalam era moden memerlukan kecekapan dan adaptasi yang tinggi dalam menghadapi arus perubahan dan cabaran global yang kompleks. Maka, keperluan terhadap sumber manusia yang mahir, kompeten, proaktif dan responsif amatlah kritikal.

Program Pembangunan Sumber Manusia menawarkan kursus berbentuk multi-disiplin dan berfokuskan kepada pembangunan modal insan dengan keutamaan kepada peningkatan keupayaan minda dan pembangunan sikap yang positif bagi individu dan kumpulan serta organisasi keseluruhannya. Ini bertujuan untuk membantu pelajar mendalami ilmu dalam pelbagai aspek pengetahuan dan kemahiran bagi meningkatkan produktiviti sumber manusia ke tahap yang paling maksima.

Program menjanjikan kelainan dalam mengendalikan kursus yang berjumlah 124 kredit yang telah ditetapkan. Berbanding dengan program Pembangunan Sumber Manusia di institusi yang lain, program Pembangunan Sumber Manusia FSKPM sentiasa menitikberatkan aspek kognitif dalam penggubalan kursus terutama dari aspek pembuatan keputusan di kalangan pengamal sumber manusia.

Penekanan diberikan dengan memfokuskan kepada kekuatan dan nilai berharga di sebalik minda sumber manusia itu sendiri. Oleh itu, pelajar akan dibimbing untuk menganalisis dan membuat sintesis mengenai pelbagai tingkah laku, pemikiran dan interaksi manusia dalam sesebuah organisasi. Selain itu, pelajar juga akan didedahkan dengan situasi sebenar persekitaran kerja melalui latihan industri.

Peluang Pekerjaan (berdasarkan bidang pengajian):

- i. Pegawai/Eksekutif Sumber Manusia (*Human Resource Officer / Executive*)
- ii. Pegawai Pembelajaran & Pembangunan (*Learning & Development Officer*)
- iii. Pegawai Pembangunan Organisasi (*Organization Development Officer*)
- iv. Pegawai Pembangunan Bakat (*Talent Development Officer*)
- v. Pegawai Latihan Pekerja (*Training Instructor*)
- vi. Pereka Program Latihan (*Instructional Designer*)
- vii. Penyedia Perkhidmatan HR (*HR Services Provider*)
- viii. Pegawai Tabdbir Diplomatik (*Diplomatic Administrative Officer*)
- ix. Penyelidik (*Researcher*)
- x. Usahawan (*Entrepreneur*)

PENAWARAN KURSUS MENGIKUT TAHUN PENGAJIAN

Tahun 1 Semester 1

Kod Kursus	Nama Kursus	Kredit	Klasifikasi	Prasyarat
PPD1041	Kursus Kemahiran Insaniah dan Kesukarelawan	1	KU	Tiada
MPU3192	Penghayatan Etika dan Peradapan	2	KU	Tiada
PBI1102 <i>atau</i> PBI1092	Academic English I <i>atau</i> Academic English II	2	KU	
MPU3222	Asas Pembudayaan Keusahawanan	2	KU	Tiada
KMF1014	Pengenalan Sains Kognitif	4	KT	Tiada
KMF1023	Psikologi Kognitif	3	KT	Tiada
KMS1023	Pengurusan Organisasi	3	KT	Tiada
KMS1013	Matematik Perniagaan	3	KT	Tiada
	Jumlah Kredit	20		

Tahun 1 Semester 2

Kod Kursus	Nama Kursus	Kredit	Klasifikasi	Prasyarat
MPU3XX2	Kokurikulum Berkredit (kursus MPU Kelompok U4)	2	KU	Tiada
MPU3182	Falsafah dan Isu Semasa	2	KU	Tiada
PBI1072 <i>atau</i> PBI1082	English for Professional Communication <i>atau</i> English for Occupational Purposes	2	KU	
KMF1053	Neurosains Kognitif	3	KT	Tiada
KMF1043	Psikologi Perkembangan Manusia	3	KT	Tiada
KMS1024	Pengurusan Sumber Manusia	4	KT	Tiada
KMS1034	Pembangunan Sumber Manusia	4	KT	Tiada
	Jumlah Kredit	20		

Tahun 2 Semester 1

Kod Kursus	Nama Kursus	Kredit	Klasifikasi	Prasyarat
MPU3XX2	Kursus MPU Kelompok U3	2	KU	Tiada
KMF2014	Statistik	4	KT	Tiada
KMS2014	Penrekaan dan Pengurusan Program Latihan	4	KT	Tiada
KMS2094	Pembangunan Kerjaya Dalam Organisasi	4	KT	Tiada
PBM2072	Bahasa Melayu	2	KU	
	Kursus Elektif Universiti I	3	KU	Tiada
	Jumlah Kredit	19		

Tahun 2 Semester 2

Kod Kursus	Nama Kursus	Kredit	Klasifikasi	Prasyarat
KMF2024	Pengkaedahan Penyelidikan	4	KT	Tiada
KMS2024	Pembangunan Organisasi dan Perubahan	4	KT	Tiada
KMS2144 <i>atau</i> KMS2154	Pengurusan dan Perancangan Kerjaya <i>atau</i> Analitik Pembangunan Sumber Manusia	4	KE	Tiada
KMS2114 <i>atau</i> KMS2124	Keseimbangan Hidup Bekerja <i>atau</i> Pembelajaran Organisasi	4	KE	Tiada
KMS2164	Sistem Maklumat Sumber Manusia	4	KT	Tiada
Jumlah Kredit		20		

Tahun 2 Antarsesi

Kod Kursus	Nama Kursus	Kredit	Klasifikasi	Prasyarat
KMS2135	Latihan Industri	5	KT	Tiada
Jumlah Kredit		5		

Tahun 3 Semester 1

Kod Kursus	Nama Kursus	Kredit	Klasifikasi	Prasyarat
KMS3103	Projek Tahun Akhir I	3	KT	KMF2024
KMF3013	Tingkh laku Manusia dan Organisasi	3	KT	Tiada
KMS3084 <i>atau</i> KMS3014	Perundangan Pekerjaan <i>atau</i> Hubungan Industri	4	KE	Tiada
KMS3193 <i>atau</i> KMS3033	Latihan Berasaskan Komputer untuk Pembangunan Sumber Manusia <i>atau</i> Pengurusan Prestasi	3	KE	Tiada
KMS3184 <i>atau</i> KMS3174	Pembelajaran Dewasa <i>atau</i> Latihan Dalam Kerja Berstruktur	4	KE	Tiada
	Kursus Elektif Universiti II	3	KU	Tiada
Jumlah Kredit		20		

Tahun 3 Semester 2

Kod Kursus	Nama Kursus	Kredit	Klasifikasi	Prasyarat
KMS3053 <i>atau</i> KMS3073	Pengurusan Strategik <i>atau</i> Pengurusan Projek	3	KE	Tiada
KMS3104	Projek Tahun Akhir II	4	KT	KMS3103
KMS3064 <i>atau</i>	Pembangunan Sumber Manusia Strategik <i>atau</i>	4	KE	Tiada

KMS3164	Pembangunan Sumber Manusia Antarabangsa			
KMS3203 <i>atau</i> KMS3063	Pengurusan Kualiti dan Produktiviti <i>atau</i> Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	3	KE	Tiada
KMS3083 <i>atau</i> KMS3213	Perancangan, Pengambilan dan Pemilihan Sumber Manusia <i>atau</i> Pengurusan Pampasan dan Faedah	3	KE	Tiada
	Kursus Elektif Universiti III	3	KU	Tiada
	Jumlah Kredit	20		

Klasifikasi Kursus	Kredit
• Kursus Teras (KT)	66
• Kursus Univeristi (KU)	26
• Kursus Elektif (KE)	32
Jumlah	124

Program Sains Kognitif

PROGRAM PENGAJIAN YANG DITAWARKAN

Program Sains Kognitif

Program Sains Kognitif menawarkan program pengajian peringkat Sarjana Muda dalam lapangan Sains Kognitif. Penumpuan khusus program adalah lebih menjurus kepada bidang Kepintaran Buatan dan Sains Komputer. Walaubagaimanapun, pelajar juga didedahkan dengan bidang Psikologi, Neurosains, Falsafah, Pendidikan, Linguistik, dan Ergonomik selaras dengan sifat bidang Sains Kognitif yang multidisiplin. Jumlah kredit yang perlu dipenuhi sebelum bergraduasi adalah sebanyak 122 kredit.

Objektif program Ijazah Sarjana Sains dengan Kepujian (Sains Kognitif) adalah untuk membolehkan pelajar:

- i. Menguasai pengetahuan tentang keupayaan minda manusia memperoleh, memproses, mentafsir, menyimpan, membuat keputusan dan tindakan terhadap sesuatu maklumat dan pengetahuan
- ii. Mengaplikasi pengetahuan yang dipelajari untuk merekabentuk produk yang mesra pengguna serta membangunkan sistem dan perisian bagi membantu mengoptimumkan prestasi manusia
- iii. Membina kemahiran insaniah yang membolehkan graduan memberikan sumbangan ke arah disiplin Sains Kognitif

Subjek-subjek penting seperti reka bentuk antaramuka perisian dan juga produk dengan menggunakan prinsip-prinsip ergonomik dan psikologi kognisi juga diterapkan dalam kurikulum program.

Pada Tahun Pertama pengajian, pelajar akan didedahkan dengan asas Sains Komputer dan bidang Sains Kognitif. Manakala pada Tahun Kedua dan Tahun Ketiga pengajian, pelajar akan mempelajari dengan lebih mendalam bidang ini disamping turut diberi peluang untuk mengaplikasikan segala pengetahuan dan kemahiran yang telah dipelajari ke dalam industri.

Peluang Pekerjaan (berdasarkan bidang pengajian):

- i. Perekabentuk Antaramuka Sistem
- ii. Pembangun Perisian
- iii. Pengaturcara dan Penganalisis Sistem
- iv. Perekabentuk Sistem Pengajaran dan Pembelajaran
- v. Penyelidik
- vi. Penganalisis Sains Data

PENAWARAN KURSUS MENGIKUT TAHUN PENGAJIAN

Tahun 1 Semester 1

Kod Kursus	Nama Kursus	Kredit	Status	Prasyarat
PPD1041	Kursus Kemahiran Insaniah dan Kesukarelawan	1	KU	Tiada
MPU3192	Penghayatan Etika dan Peradaban	2	KU	Tiada
PBI1102 <i>atau</i> PBI1092	Academic English I <i>atau</i> Academic English II	2	KU	
MPU3222	Asas Pembudayaan Keusahawanan	2	KU	Tiada
KMF1014	Pengenalan Sains Kognitif	4	KT	Tiada
KMF1023	Psikologi Kognitif	3	KT	Tiada
KMK1093	Asas Pengaturcaraan	3	KT	Tiada
KMK1103	Struktur Diskret	3	KT	Tiada
	Jumlah Kredit	20		

Tahun 1 Semester 2

Kod Kursus	Nama Kursus	Kredit	Status	Prasyarat
MPU3182	Falsafah dan Isu Semasa	2	KU	Tiada
PBI1072 <i>atau</i> PBI1082	English for Professional Communication <i>atau</i> English For Occupational Purposes	2	KU	
KMF1043	Psikologi Perkembangan Manusia	3	KT	Tiada
KMK1133	Pengantar Analisis Linguistik	3	KT	Tiada
KMK1143	Asas Kepintaran Buatan	3	KT	Tiada
KMK1123	Kalkulus dan Algebra Linear	3	KT	Tiada
KMF1053	Neurosains Kognitif	3	KT	Tiada
	Jumlah Kredit	19		

Tahun 2 Semester 1

Kod Kursus	Nama Kursus	Kredit	Status	Prasyarat
MPU3xx2	Kursus MPU Kelompok U3	2	KU	Tiada
KMF2014	Statistik	4	KT	Tiada
KMK2543	Kognitif dan Rekabentuk	3	KT	Tiada
KMK2333 <i>atau</i> KMK2553	Analisis dan Rekabentuk Sistem Pintar <i>atau</i> Alatan Kognitif untuk Pembelajaran	3	KE	Tiada
KMK2213 <i>atau</i> KMK2563	Pengaturcaraan Berorientasikan Objek <i>atau</i> Pemikiran Komputasi	3	KE	Tiada
PBM2072	Bahasa Melayu	2	KU	Tiada
	Kursus Elektif Universiti I	3	KE	Tiada
	Jumlah Kredit	20		

Tahun 2 Semester 2

Kod Kursus	Nama Kursus	Kredit	Status	Prasyarat
KMF2024	Pengkaedahan Penyelidikan	4	KT	Tiada
KMK2313	Faktor Manusia dan Ergonomik	3	KT	Tiada
KMK2363	Rekabentuk Pembangunan dan Teknologi Pembelajaran	3	KE	Tiada
<i>atau</i> KMK2533	<i>atau</i> Pengenalan Kepada Asas Perlombongan Data			
KMK2233 <i>atau</i> KMK2383	Rangkaian Neuro Buatan <i>atau</i> Inkuiri Naratif dan Analisis Wacana	3	KE	Tiada
KMK2263 <i>atau</i> KMK2473	Sistem Pengurusan Pengkalan Data <i>atau</i> Grafik Komputer	3	KE	Tiada
KMK2273	Kognisi dan Pembelajaran	3	KT	Tiada
	Jumlah Kredit	19		

Tahun 2 Antarsesi

Kod Kursus	Nama Kursus	Kredit	Status	Prasyarat
KMK2305	Latihan Industri	5	KT	Tiada
	Jumlah Kredit	5		

Tahun 3 Semester 1

Kod Kursus	Nama Kursus	Kredit	Status	Prasyarat
KMK3533	Falsafah Minda	3	KT	Tiada
KMK3323	Interaksi Manusia Komputer	3	KT	Tiada
KMK3103	Projek Tahun Akhir 1	3	KT	KMF2024
KMK3393 <i>atau</i> KMK3053	Pengaturcaraan Web <i>atau</i> Komputasi Linguistik	3	KE	Tiada
KMK3483 <i>atau</i> KMK3163	Visi Komputer <i>atau</i> Pengurusan Projek	3	KE	Tiada
MPU3XX2	Kokurikulum Berkredit (kursus MPU Kelompok U4)	2	KU	Tiada
KMF3013	Tingahlaku Manusia dan Organisasi	3	KT	Tiada
	Jumlah Kredit	20		

Tahun 3 Semester 2

Kod Kursus	Nama Kursus	Kredit	Status	Prasyarat
KMK3104	Projek Tahun Akhir II	4	KT	KMK3103
KMK3093 <i>atau</i> KMK3513	Kepintaran Berkomputer <i>atau</i> Neurosains Gunaan untuk Kanak-Kanak Istimewa	3	KE	Tiada
KMK3113 <i>atau</i> KMK3523	Realiti Maya <i>atau</i> Masalah Pembelajaran Dalam Masyarakat Inklusif	3	KE	Tiada
KMK3433 <i>atau</i> KMK3013	Perkomputeran Mudah Alih <i>atau</i> Sistem Berasaskan Pengetahuan	3	KE	Tiada
	Kursus Elektif Universiti II	3	KU	Tiada
	Kursus Elektif Universiti III	3	KU	Tiada
	Jumlah Kredit	19		

Klasifikasi Kursus	Kredit
▪ Kursus Teras (KT)	66
▪ Kursus Universiti (KU)	26
▪ Kursus Elektif (KE)	30
Jumlah Keseluruhan Kredit	122

Program Kaunseling

PROGRAM PENGAJIAN YANG DITAWARKAN

Program Kaunseling

Pengamal kaunseling profesional perlu mempunyai kesedaran serta memahami cabaran dan isu yang dihadapi oleh klien dan mengenalpasti kaedah yang bersesuaian bagi mengendalikan sesi kaunseling secara efektif. Bagi mencapai hasrat ini, Program Kaunseling UNIMAS menawarkan Ijazah Sarjana Muda Kaunseling dengan Kepujian sebagai satu usaha untuk melahirkan kaunselor yang berkualiti dan mempunyai kelayakan untuk menawarkan perkhidmatan kaunseling.

Program ini dipantau sepenuhnya oleh Lembaga Kaunselor (Malaysia) yang mana graduan yang dilahirkan layak untuk didaftarkan sebagai kaunselor berdaftar dan memiliki Perakuan Amalan sekaligus boleh menawarkan perkhidmatan kaunseling di pelbagai seting. Selain itu, program ini bertujuan untuk melahirkan kaunselor yang memiliki nilai-nilai positif seperti toleransi, cintakan ilmu, bertanggungjawab dalam memikul amanah dan mempunyai kekuatan untuk menghadapi cabaran.

Dalam konteks pengajaran dan pembelajaran, program ini menggabungkan disiplin sains kognitif, pembangunan organisasi dan teknologi maklumat untuk melaksanakan transformasi dalam pendidikan kaunseling bagi memenuhi keperluan kebolehpasaran graduan dan menangani isu sosial dan psikologi yang kompleks. Pelajar yang diberi pendedahan tentang pendekatan multidisiplin ini mampu menilai isu-isu kaunseling daripada pelbagai perspektif dan seterusnya akan meningkatkan daya kreativiti dan kemahiran penyelesaian masalah.

Peluang Pekerjaan (berdasarkan bidang Pengajian):

- i. Kaunselor
- ii. Pegawai Khidmat Sosial
- iii. Pegawai Kebajikan Masyarakat
- iv. Perunding Perkhidmatan Kaunseling
- v. Penyelidik

PENAWARAN KURSUS MENGIKUT TAHUN PENGAJIAN

Tahun 1 Semester 1

Kod	Kursus	Kredit	Klasifikasi	Prasyarat
KMC1013	Falsafah dan Prinsip Kaunseling	3	KT	Tiada
KMC1273	Teori Kaunseling dan Aplikasi I	3	KT	Tiada
KMC1083	Kemahiran Asas Menolong	3	KT	Tiada
KMF1014	Pengenalan Sains Kognitif	4	KT	Tiada
KMF1023	Psikologi Kognitif	3	KT	Tiada
KMC1293	Pengurusan Organisasi	3	KT	Tiada
PPD1041	Kursus Kemahiran Insaniah dan Kesukarelawan	1	KU	Tiada
Jumlah Kredit		20		

Tahun 1 Semester 2

Kod	Kursus	Kredit	Klasifikasi	Prasyarat
KMC1033	Psikologi Sosial	3	KT	Tiada
KMC1283	Teori Kaunseling dan Aplikasi II	3	KT	KMC1273
KMC1093	Perkembangan Personaliti	3	KT	Tiada
KMF1043	Psikologi Perkembangan Manusia	3	KT	Tiada
KMF1053	Neurosains Kognitif	3	KT	Tiada
PBI1102/ PBI1092	Academic English I <i>atau</i> Academic English II	2	KU	
MPU3XX2	Kokurikulum Berkredit (kursus MPU Kelompok U4)	2	KU	Tiada
Jumlah Kredit		19		

Tahun 2 Semester 1

Kod	Kursus	Kredit	Klasifikasi	Prasyarat
KMC2013	Kaunseling Remaja	3	KT	Tiada
KMC2293	Pengenalan Pengujian dan Pengukuran	3	KT	Tiada
KMC2043	Dinamika Kelompok	3	KT	KMC1283
KMC2063	Psikologi Bilazim	3	KT	Tiada
KMF2014	Statistik	4	KT	Tiada
KMC2014	Penrekaan dan Pengurusan Program Latihan	4	KT	Tiada
Jumlah Kredit		20		

Tahun 2 Semester 2

Kod	Kursus	Kredit	Klasifikasi	Prasyarat
KMC2303	Makmal Kaunseling Kelompok	3	KT	Tiada
KMC2083	Gaya Hidup dan Perkembangan Kerjaya	3	KT	Tiada
KMC2093	Etika dan Perundangan dalam Kaunseling	3	KT	Tiada
KMF2024	Pengkaedahan Penyelidikan	4	KT	Tiada

MPU3182	Falsafah dan Isu Semasa	2	KU	Tiada
MPU3xx2	Kursus MPU Kelompok U3	2	KU	Tiada
PBI1072/ PBI1092	English for Professional Purpose <i>atau</i> Academic for Academic Purpose	2	KU	
Jumlah Kredit		19		

Tahun 3 Semester 1

Kod	Kursus	Kredit	Klasifikasi	Prasyarat
KMC3313	Aplikasi Pengujian dan Pengukuran	3	KT	Tiada
KMC3033	Kaunseling Kerjaya	3	KT	Tiada
KMC3103	Projek Tahun Akhir I	3	KT	KMF2024
KMF3013	Tingkah laku Manusia dan Organisasi	3	KT	Tiada
MPU3192	Penghayatan Etika dan Peradaban	2	KU	Tiada
MPU3222	Asas pembudayaan Keusahawanan	2	KU	Tiada
	Kursus Elektif Universiti I	3	KU	Tiada
Jumlah Kredit		19		

Tahun 3 Semester 2

Kod	Kursus	Kredit	Klasifikasi	Prasyarat
KMC3043	Kaunseling Silang Budaya	3	KT	Tiada
KMC3053	Seminar Isu-Isu Kaunseling	3	KT	Tiada
KMC3063	Kaunseling Keluarga	3	KT	Tiada
KMC3073	Perundangan	3	KT	Tiada
KMC3104	Projek Tahun Akhir II	4	KT	KMC3103
	Kursus Elektif Universiti II	3	KU	Tiada
Jumlah Kredit		19		

Tahun 4 Semester 1

Kod	Kursus	Kredit	Klasifikasi	Prasyarat
KMC4013	Sistem Maklumat Kerjaya	3	KT	KMC3033
KMC4023	Kaunseling Pemulihan	3	KT	Tiada
KMC4263	Praktikum Kaunseling	3	KT	KMC1063
KMS3084	Perundangan Pekerjaan	4	KT	Tiada
PBM2072	Bahasa Melayu	2	KU	Tiada
	Kursus Elektif Universiti III	3	KU	Tiada
Jumlah Kredit		18		

Tahun 4 Semester 2

Kod	Kursus	Kredit	Klasifikasi	Prasyarat
KMC4326	<i>Internship</i>	6	KT	KMC4263
Jumlah Kredit		6		

Klasifikasi Kursus	Kredit
▪ Kursus Teras (KT)	114
▪ Kursus Universiti (KU)	26
▪ Kursus Elektif (KE)	0
Jumlah Keseluruhan Kredit	140

Program Psikologi

PROGRAM PENGAJIAN YANG DITAWARKAN

Program Psikologi

Program ini dirancang untuk menghasilkan graduan yang berpengetahuan luas dalam bidang psikologi yang mencakupi ilmu kepelbagaian personaliti, perkembangan manusia, perilaku sosial, perilaku abnormal, neurosains kognitif, dan aspek-aspek fisiologi manusia. Melalui pemahaman berkaitan prinsip-prinsip psikologi, diharapkan graduan daripada program ini akan memiliki kepakaran dan kemahiran dalam menangani dan meningkatkan taraf hidup masyarakat.

Program sarjana muda ini adalah bersifat luas dan komprehensif yang dijalankan melalui gabungan kaedah ceramah, tutorial, kajian kes dan amalan dengan memperhatikan kod etika dalam profesion psikologi. Selain itu, pelajar akan didedahkan dengan dunia nyata menerusi amalan latihan industri, kerja sosial ke industri, hospital, sekolah dan masyarakat serta kajian bersifat eksperimental. Program ini juga merupakan program persediaan kepada pelajar untuk melanjutkan pengajian ke peringkat siswazah dan sebagai laluan kerjaya masa hadapan yang berlatarbelakangkan psikologi.

Antara peluang pekerjaan Pemegang Ijazah Sarjana Muda Psikologi dengan Keahlian:

- i. Kerjaya berkaitan dengan perkhidmatan manusia
- ii. Kerjaya Kesihatan Mental
- iii. Kerjaya Perniagaan
- iv. Kerjaya dalam bidang Pendidikan
- v. Jawatan lain (Pembantu Jururawat Psikiatri, kaunselor belia, Juruteknik kes, Pegawai Pembantu Pemulihan, Pegawai Penyelidik atau Penyelidik, Pegawai Polis, Pegawai Bomba dan sebagainya)

Untuk kerjaya sebagai Ahli Psikologi (Kaunselor, Ahli Psikologi Pendidikan, Ahli Psikologi Klinikal, Ahli Psikologi Jenayah, Ahli Psikologi Kerjaya dan Vokasional, Ahli Psikologi Klinikal, Ahli Psikologi Pengguna, Ahli Psikologi Experimental, Ahli Psikologi Kaunseling, Ahli Psikologi Kesihatan, Ahli Psikologi Industri dan Organisasi, Ahli Psikologi Sukan dan sebagainya.), seseorang pemegang Ijazah Sarjana Muda Psikologi atau seumpamanya perlulah melanjutkan pengajian mereka ke peringkat Sarjana atau PhD.

PENAWARAN KURSUS MENGIKUT TAHUN PENGAJIAN

Tahun 1 Semester 1

Kod	Kursus	Kredit	Klasifikasi	Prasyarat
PPD1041	Kursus Kemahiran Insaniah dan Kesukarelawan	1	KU	Tiada
MPU3192	Penghayatan Etika dan Peradapan	2	KU	Tiada
PBI1102 <i>atau</i> PBI1092	Pilihan Bahasa Inggeris I/ Academic English I <i>atau</i> Academic English II	2	KU	
MPU3222	Asas Pembudayaan Keusahawanan	2	KU	Tiada
KMF1014	Pengenalan Sains Kognitif	4	KT	Tiada
KMF1023	Psikologi Kognitif	3	KT	Tiada
KMY1013	Pengenalan Psikologi	3	KT	Tiada
KMY1063	Kemahiran Asas Menolong	3	KT	Tiada
	Jumlah Kredit	20		

Tahun 1 Semester 2

Kod	Kursus	Kredit	Klasifikasi	Prasyarat
MPU3XX2	Ko-Kurikulum Berkredit (kursus MPU Kelompok 4)	2	KU	Tiada
MPU3182	Falsafah dan Isu Semasa	2	KU	Tiada
PBI1072 <i>atau</i> PBI1082	Pilihan Bahasa Inggeris II/ English for Professional Communication <i>atau</i> English For Occupational Purposes	2	KU	
KMF1043	Psikologi Perkembangan Manusia	3	KT	Tiada
KMF1053	Neurosains Kognitif	3	KT	Tiada
KMY1073	Psikologi Sosial	3	KT	Tiada
KMY1014	Pembangunan Sumber Manusia	4	KT	Tiada
	Jumlah Kredit	19		

Tahun 2 Semester 1

Kod	Kursus	Kredit	Klasifikasi	Prasyarat
MPU3XX2	Kursus MPU Kelompok U3	2	KU	Tiada
PBM2022	Bahasa Melayu	2	KU	Tiada
KMY2033	Psikologi Bilazim	3	KT	Tiada
KMY2014	Penrekaan dan Pengurusan Program Latihan	4	KT	Tiada
KMF2014	Statistik	4	KT	Tiada
KMY2034	Psikologi Pembelajaran	3	KT	Tiada
	Jumlah Kredit	18		

Tahun 2 Semester 2

Kod	Kursus	Kredit	Klasifikasi	Prasyarat
KMF2024	Pengkaedahan Penyelidikan	4	KT	Tiada

KMY2023	Psikologi Kaunseling	3	KT	Tiada
KMY2013	Psikologi Pelbagai Budaya	3	KT	Tiada
KMY2053	Psikologi Fisiologi	3	KT	Tiada
KMY2063	Personaliti dan Perbezaan Individu	3	KT	Tiada
Jumlah Kredit		16		

Tahun 3 Semester 1

Kod	Kursus	Kredit	Klasifikasi	Prasyarat
KMY3113	Dinamika Kelompok	3	KT	Tiada
KMY3013	Psikologi Klinikal	3	KT	Tiada
KMY3023	Psikologi Industri dan Organisasi	3	KT	Tiada
KMY3033	Psikologi Eksperimental	3	KT	Tiada
KMY3103	Projek Tahun Akhir 1	3	KT	KMF2024
	Kursus Elektif Universiti I	3	KE	Tiada
Jumlah Kredit		18		

Tahun 3 Semester 2

Kod	Kursus	Kredit	Klasifikasi	Prasyarat
KMY3123	Keselamatan dan Kesihatan Pekerja	3	KT	Tiada
KMY3053	Etika Psikologi	3	KT	Tiada
KMY3063	Pengujian Psikologi	3	KT	Tiada
KMY3104	Projek Tahun Akhir II	4	KT	KMY3103
	Kursus Elektif Universiti II	3	KE	Tiada
Jumlah Kredit		16		

Tahun 4 Semester 1

Kod	Kursus	Kredit	Klasifikasi	Prasyarat
KMY4013	Sensori dan Persepsi	3	KT	Tiada
KMY4023	Motivasi dan Emosi	3	KT	Tiada
KMY4033	Psikologi Kesihatan	3	KT	Tiada
KMY4043	Psikologi Jenayah	3	KT	Tiada
KMY4053	Psikologi Pengguna	3	KT	Tiada
	Kursus Elektif Universiti III	3	KE	Tiada
Jumlah Kredit		18		

Tahun 4 Semester 2

Kod	Kursus	Kredit	Klasifikasi	Prasyarat
KMY4059	Latihan Industri	9	KT	Tiada
Jumlah Kredit		9		

Kursus	Kredit
▪ Kursus Teras (KT)	108
▪ Kursus Universiti (KU)	17
▪ Kursus Elektif (KE)	9
Jumlah Kredit	134

Kursus-Kursus Universiti

Kursus-Kursus Universiti

Sebagai syarat untuk bergraduasi, pelajar perlu mengambil kursus universiti :-

- Sains Kognitif (17-21 kredit),
- Pembangunan Sumber Manusia (17-21 kredit),
- Kaunseling (17-21 kredit),
- Psikologi (17-21 kredit).

Kursus ini mampu meningkatkan kemahiran analitikal, berkomunikasi dan teknologi maklumat. Selain itu, ia dapat menghasilkan pelajar yang mahir berdwibahasa (Bahasa Melayu dan Inggeris).

Semua kursus yang ditawarkan adalah tertakluk kepada perubahan semasa. Senarai Penawaran Kursus Wajib Universiti mulai kohort 2020/2021 adalah seperti di bawah:

i) Kursus Wajib Universiti Mulai Kohort Sesi 2020/2021 (Warganegara)

Kod Kursus	Nama Kursus	Semester Ditawarkan
*PPD1041	Kemahiran Insaniah dan Asas Kesukarelawan	Tahun 1, Semester 1
PBM2072	Bahasa Melayu	1 & 2
PBIxx	Kursus Bahasa Inggeris (2 kursus – 4 kredit) Rujuk Jadual 1 untuk senarai kursus	1 & 2
*MPUxxxx	Matapelajaran Pengajian Umum (MPU) Rujuk Jadual 2 & Jadual 3 untuk senarai kursus	Rujuk senarai kursus
Rujuk Senarai KEU	Kursus Elektif Universiti (KEU) Rujuk muka surat 39 , senarai Kursus Elektif Universiti	Tertakluk kepada kursus yang dipilih

ii) Kursus Wajib Universiti Mulai Kohort Sesi 2020/2021 (Bukan Warganegara)

Kod Kursus	Nama Kursus	Semester Ditawarkan
*PPD1041	Kemahiran Insaniah dan Asas Kesukarelawan	Tahun 1, Semester 1
PBM2082	Bahasa Melayu Komunikasi Lanjutan	1 & 2
PBIxx	Kursus Bahasa Inggeris (2 kursus – 4 kredit) Rujuk Jadual 1 untuk senarai kursus	1 & 2
*MPUxxxx	Matapelajaran Pengajian Umum (MPU) Rujuk Jadual 2 & Jadual 3 untuk senarai kursus	Rujuk senarai kursus
Rujuk Senarai KEU	Kursus Elektif Universiti (KEU) Rujuk muka surat 39 , senarai Kursus Elektif Universiti	Tertakluk kepada kursus yang dipilih

Nota: Pengecualian terhadap kursus PPD1041 dan kursus MPU Kokurikulum Berkredit kepada pelajar yang melengkapkan sekurang-kurangnya 3 kredit kursus-kursus badan beruniform dari agensi yang sama.

Jadual 1: Kursus Bahasa Inggeris Sesi 2020/2021 dan seterusnya

i) Pelajar Warganegara	
Kelayakan Masuk BI	Kod dan Nama Kursus
MUET Band 1 & 2	Preparatory English 1 Preparatory English 2, DAN PBI1102 - Academic English I PBI1072 - English for Professional Communication
MUET Band 3	PBI1102 - Academic English I PBI1072 - English for Professional Communication
MUET Band 4,5 & 6	PBI1092 - Academic English II PBI1082 - English for Occupational Purposes
ii) Pelajar Bukan Warganegara	
Kelayakan Masuk BI	Kod dan Nama Kursus
MUET Band 3/ IELTS 5.5/TOEFL iBT 42/ Pearson Test of English 47/Cambridge English Qualifications Test 154	PBI1102 Academic English 1, DAN PBI1072 English for Professional Communication
MUET Band 4-6/ IELTS 6/TOEFL iBT 60/ Pearson Test of English 59/Cambridge English Qualifications Test 169	PBI1082 English for Occupational Purposes, DAN PBI1092 English for Academic Purposes

Jadual 2: Kursus MPU Sesi 2020/2021 Tahap DIPLOMA

i) Pelajar Warganegara			
Kelompok	Kod Kursus	Nama Kursus	Semester Ditawarkan
U1	MPU2112	Falsafah dan Isu Semasa <i>Philosophy and Current Issues, ATAU</i>	2
	MPU2122	Penghayatan Etika dan Peradaban <i>Appreciation of Ethics and Civilization</i>	1
U2	MPU2212	Asas Pembudayaan Keusahawanan <i>Foundation of Entrepreneurship Inculturation</i>	1 & 2
U3	MPU2312	Warisan Nusa <i>National Heritage</i>	1 & 2
U4	MPU2412	Kokurikulum Berkredit (Kesukarelawanan) <i>Credited Co-curricular (Volunteerism), ATAU</i>	2
	MPU2422	Kokurikulum Berkredit (Sukan) <i>Credited Co-curricular (Sports)</i>	

ii) Pelajar Bukan Warganegara		
Kod Kursus	Nama Kursus	Semester Ditawarkan
MPU2122	Falsafah dan Isu Semasa <i>Philosophy and Current Issues</i>	2
MPU2212	Asas Pembudayaan Keusahawanan <i>Foundation of Entrepreneurship Inculturation</i>	1 & 2
MPU2322	Budaya dan Etnisiti Malaysia <i>Malaysian Culture and Ethnicity</i>	2
MPU2412	Kokurikulum Berkredit (Kesukarelawanan) <i>Credited Co-curricular (Volunteerism), ATAU</i>	2
MPU2422	Kokurikulum Berkredit (Sukan) <i>Credited Co-curricular (Sports)</i>	

Jadual 3: Kursus MPU Sesi 2020/2021 Tahap SARJANA MUDA

i) Pelajar Warganegara			
Kelompok	Kod Kursus	Nama Kursus	Semester Ditawarkan
U1	MPU3192	Penghayatan Etika dan Peradaban <i>Appreciation of Ethics and Civilization, DAN</i>	1
	MPU3182	Falsafah dan Isu Semasa <i>Philosophy and Current Issues</i>	2
U2	MPU3222	Asas Pembudayaan Keusahawanan <i>Foundation of Entrepreneurship Inculturation</i>	1 & 2
U3	MPU3332	Warisan Nusa <i>National Heritage, ATAU</i>	1 & 2
	MPU3352	Kerajaan Dan Pentadbiran di Malaysia <i>Government and Administration in Malaysia, ATAU</i>	
	MPU3362	Pengenalan Kepada Tingkah Laku Organisasi <i>Introduction to Organization Behavior in Malaysia, ATAU</i>	
	MPU3372	Integriti dan Anti-Rasuah (KIAR) <i>Integrity and Anti-Corruption</i>	
U4	MPU3432	Kokurikulum Berkredit (Daya Usaha dan Inovasi) <i>Credited Co-curricular (Initiative and Innovation), ATAU</i>	2
	MPU3442	Kokurikulum Berkredit (Kebudayaan) <i>Credited Co-curricular (Culture), ATAU</i>	
	MPU3452	Kokurikulum Berkredit (Kepimpinan) <i>Credited Co-curricular (Leadership), ATAU</i>	
	MPU3462	Kokurikulum Berkredit (Kesukarelawanan) <i>Credited Co-curricular (Volunteerism), ATAU</i>	
	MPU3472	Kokurikulum Berkredit (Keusahawanan) <i>Credited Co-curricular (Entrepreneurship), ATAU</i>	
	MPU3482	Kokurikulum Berkredit (Khidmat Komuniti) <i>Credited Co-curricular (Community Service), ATAU</i>	

	MPU3492	Kokurikulum Berkredit (Sukan) <i>Credited Co-curricular (Sports), ATAU</i>	
	MPU34102	Kokurikulum Berkredit (Pengucapan Awam) <i>Credited Co-curricular (Public Speaking)</i>	
	Rujuk Lampiran 1	*Mana-mana kursus Badan Beruniform daripada agensi yang sama (minimum 2 kredit), rujuk muka surat 38	1 & 2

ii) Pelajar Bukan Warganegara

Kelompok	Kod Kursus	Nama Kursus	Semester Ditawarkan
U1	MPU3142	Bahasa Melayu Komunikasi 2 <i>Malay Language for Communication 2, DAN</i>	1 & 2
	MPU3182	Falsafah dan Isu Semasa <i>Philosophy and Current Issues</i>	2
U2	MPU3222	Asas Pembudayaan Keusahawanan <i>Foundation of Entrepreneurship Inculturation</i>	1 & 2
U3	MPU3342	Budaya dan Etnisiti Malaysia <i>Malaysian Culture and Ethnicity</i>	2
U4	MPU3432	Kokurikulum Berkredit (Daya Usaha dan Inovasi) <i>Credited Co-curricular (Initiative and Innovation), ATAU</i>	2
	MPU3442	Kokurikulum Berkredit (Kebudayaan) <i>Credited Co-curricular (Culture), ATAU</i>	
	MPU3452	Kokurikulum Berkredit (Kepimpinan) <i>Credited Co-curricular (Leadership), ATAU</i>	
	MPU3462	Kokurikulum Berkredit (Kesukarelawananan) <i>Credited Co-curricular (Volunteerism), ATAU</i>	
	MPU3472	Kokurikulum Berkredit (Keusahawanan) <i>Credited Co-curricular (Entrepreneurship), ATAU</i>	
	MPU3482	Kokurikulum Berkredit (Khidmat Komuniti) <i>Credited Co-curricular (Community Service), ATAU</i>	
	MPU3492	Kokurikulum Berkredit (Sukan) <i>Credited Co-curricular (Sports), ATAU</i>	
	MPU34102	Kokurikulum Berkredit (Pengucapan Awam) <i>Credited Co-curricular (Public Speaking)</i>	

Lampiran 1: Senarai Kursus, Pelan Pembelajaran dan Penawaran Badan Beruniform

A (i) Latihan Ketenteraan (Darat)				
Tahun	Semester	Nama Kursus	Kod Kursus	Jam Kredit
1	1	Latihan Ketenteraan (Darat) 1	PPA1041	1
	2	Latihan Ketenteraan (Darat) 2	PPA1051	1
2	1	Latihan Ketenteraan (Darat) 3	PPA2061	1
	2	Latihan Ketenteraan (Darat) 4	PPA2071	1
3	1	Latihan Ketenteraan (Darat) 5	PPA3081	1
	2	Latihan Ketenteraan (Darat) 6	PPA3091	1

B (i) Latihan Ketenteraan (Udara)				
Tahun	Semester	Nama Kursus	Kod Kursus	Jam Kredit
1	1	Latihan Ketenteraan (Udara) 1	PPB1011	1
	2	Latihan Ketenteraan (Udara) 2	PPB1021	1
2	1	Latihan Ketenteraan (Udara) 3	PPB2031	1
	2	Latihan Ketenteraan (Udara) 4	PPB2041	1
3	1	Latihan Ketenteraan (Udara) 5	PPB3051	1
	2	Latihan Ketenteraan (Udara) 6	PPB3061	1

C Latihan Pertahanan Awam				
Tahun	Semester	Nama Kursus	Kod Kursus	Jam Kredit
1	1	Latihan Pertahanan Awam 1	PPJ1041	1
	2	Latihan Pertahanan Awam 2	PPJ1051	1
2	1	Latihan Pertahanan Awam 3	PPJ2061	1
	2	Latihan Pertahanan Awam 4	PPJ2071	1
3	1	Latihan Pertahanan Awam 5	PPJ3081	1
	2	Latihan Pertahanan Awam 6	PPJ3091	1

D Latihan Kepolisan				
Tahun	Semester	Nama Kursus	Kod Kursus	Jam Kredit
1	1	Latihan Kepolisan 1	PPP1041	1
	2	Latihan Kepolisan 2	PPP1051	1
2	1	Latihan Kepolisan 3	PPP2061	1
	2	Latihan Kepolisan 4	PPP2071	1
3	1	Latihan Kepolisan 5	PPP3081	1
	2	Latihan Kepolisan 6	PPP3091	1

Kursus Elektif Universiti

Kursus Elektif Universiti

Pelaksanaan Kursus Elektif Universiti adalah seperti berikut:

- i. Melibatkan semua program akademik prasiswazah di UNIMAS.
- ii. Kursus Elektif Universiti ini adalah berjumlah **sembilan (9) kredit** dan akan ditawarkan mulai **Semester 1, Sesi 2019/2020**.
- iii. Pelajar **WAJIB** mengambil kursus elektif universiti yang ditawarkan oleh **luar program** bagi memenuhi objektif meningkatkan pengalaman dan keupayaan pelajar mempelajari pengetahuan yang bersifat merentas disiplin.
- iv. Kluster kursus elektif universiti pelajar adalah berdasarkan kluster yang dipilih semasa kali pertama pelajar mendaftar kursus elektif universiti. **Pertukaran kluster dibenarkan sehingga minggu ke-4 perkuliahan**.
- v. Sebarang pertukaran atau pengguguran kursus bagi kursus elektif universiti adalah tertakluk kepada proses kerja sedia ada.
- vi. Sekiranya pelajar bertukar program, sebarang kursus elektif universiti yang telah diambil pelajar tersebut dan lulus boleh dibawa ke hadapan untuk pindah gred.

Kluster	Kategori Kluster	Kod dan Nama Kursus	Semester Ditawarkan	Fakulti
1.	Sains, Teknologi dan Perubatan <i>Science, Technology and Medicine</i>	BEU1013 Building Anatomy and Basic Estimating	1	Fakulti Alam Bina (FAB)
		BEU1033 Fundamentals of the Built Environment (NEW)	2	
		KNU1093 Water Resources in Community Development	1 & 2	Fakulti Kejuruteraan (FK)
		KNU1033 Energy, Environment and Society	1	
		KNU1053 Safety Management in Workplace	2	
		KNU1103 Introduction to Hydro Power System	2	
		KNU1073 Introduction to Solar Photovoltaic System	1	
		KNU1013 Introduction to Green Technology	1	
		KNU1023 Engineers in Society	2	
		STU1033 Aquatic Science and Daily Life	1 & 2	
		STU1013 Introduction to Biotechnology	1 & 2	
		STU1043 Introduction to Plant Physiology	1 & 2	
		STU2063 Ecotourism Industry in Malaysia	1 & 2	
		STU2073 Natural Resource Managements	1 & 2	
		MDU1123 Introduction to Learning Disabilities	1	Fakulti Sains Kesihatan dan Perubatan (FPSK)
		MDU1033 Healthy Lifestyle	1	

		MDU1043 Introduction to Medical Entomology	2	
		MDU1073 Introduction to Biomedical Physiology	1	
		MDU1083 Introduction to Health and Behavior	1 & 2	
		MDU1013 Basic First Aid	2	
		MDU1023 Introduction to Medical Genetics	2	
		MDU1053 Introduction to Medical Parasitology	1	
		MDU1133 Introduction to Community-Based Health Promotion	1	
		KMU1053 Theories and Concepts: Human Computer Interaction	1	Fakulti Sains Kognitif dan Pembangunan Manusia (FSKPM)
		TMU1013 Introduction to Computer Technologies	1 & 2	Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat (FSKTM)
		TMU1023 Ethics in Information Technology	1 & 2	
		TMU1043 Multimedia Technology	1 & 2	
		TMU1053 Mathematics in Daily Life	1 & 2	
2.	Sains Sosial dan Kemanusiaan <i>Social Science and Humanities</i>	KMU1013 Helping Relationship	1 & 2	Fakulti Sains Kognitif dan Pembangunan Manusia (FSKPM)
		KMU1063 Introduction to Mental Health	1	
		SSU1013 Basics of Social Science	1 & 2	Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan (FSSK)
		SSU1023 Basics of Anthropology and Sociology	1 & 2	
		SSU1033 Introduction to Psychology	1 & 2	
		SSU1053 Introduction to Social Interaction (NEW)	1 & 2	
3.	Perniagaan dan Pengurusan <i>Business and Management</i>	KMU1023 Introduction to Human Resource Development	2	Fakulti Sains Kognitif dan Pembangunan Manusia (FSKPM)
		EBU1063 Smart Money Management	1 & 2	Fakulti Ekonomi dan Perniagaan (FEP)
		EBU2043 Introduction to Intellectual Property	1 & 2	
		EBU1023 Managing Small Business Accounts	1 & 2	
		EBU1053 Online Business Management	1 & 2	
		EBU1033 Malaysian Economic Environment	1 & 2	
4.	Seni Kreatif dan Reka Bentuk <i>Creative Arts and Design</i>	GKU1013 Drama dan Teater Moden MelayuMalaysia	1	Fakulti Sains Gunaan dan Kreatif (FSGK)
		GKU1033 Fotografi Digital dan Imej Media Sosial	1	
		GKU1043 Sejarah Sinema Malaysia	1	

		GKU1053 Sejarah Drama dan Teater	2	Fakulti Alam Bina (FAB)
		GKU1063 Pengenalan Kepada Asas Muzik	2	
		GKU1083 Pengenalan Pengarahan Pentas	2	
		GKU1093 Asas Lukisan Figura	2	
		BEU1023 Lakaran Kreatif	1	
5.	Linguistik dan Komunikasi <i>Linguistic and Communication</i>	PBU1133 Arabic Language Level 1	1 & 2	Fakulti Bahasa dan Komunikasi (FBK)
		PBU1043 Japanese Language Level 1	1 & 2	
		PBU1073 French Language Level 1	1 & 2	
		PBU1103 Mandarin Language Level 1	1 & 2	
		PBU0033 Iban for Communication	1 & 2	
		PBU2143 Arabic Language Level 2	1 & 2	
		PBU2053 Japanese Language Level 2	1 & 2	
		PBU2083 French Language Level 2	1 & 2	
		PBU2113 Mandarin Language Level 2	1 & 2	
		PBU3153 Arabic Language Level 3	1 & 2	
		PBU3063 Japanese Language Level 3	1 & 2	
		PBU3093 French Language Level 3	1 & 2	
		PBU3123 Mandarin Language Level 3	1 & 2	
6.	<i>Elektif Bebas Free Elective</i>	Semua kursus yang dinyatakan dalam kluster di atas. Pelajar hanya dibenarkan memilih maksimum 2 kluster sahaja daripada 5 kluster.	Seperti maklumat diatas	Semua Fakulti

PERATURAN AKADEMIK IJAZAH SARJANA MUDA UNIMAS

(Rujuk Laman Sesawang Bahagian Pengajian Prasiswazah
di alamat <https://www.bpps.unimas.my/my-unimas>)

PERATURAN AKADEMIK UNIMAS

Semua pelajar adalah tertakluk kepada peraturan akademik UNIMAS. Untuk maklumat lanjut, sila rujuk kepada Buku Peraturan Akademik Pengajian Ijazah Sarjana Muda UNIMAS.

1. PERUNTUKAN-PERUNTUKAN AM

- 1.1 Pelajar prasiswazah adalah dinasihatkan untuk mengetahui dan memahami sepenuhnya Peraturan Akademik Pengajian Ijazah Sarjana Muda ini dan adalah menjadi tanggungjawab semua pelajar praasiswazah untuk memahai segala dasar yang dinyatakan dalam peraturan ini.
- 1.2 Tertakluk pada kuasanya sebagai badan akademik tertinggi Universiti, Senat berhak mengubah/ meminda mana – mana peraturan ini dari semasa ke semasa apabila keadaan memerlukannya dan ianya akan berkuatkuasa dari tarikh pindaannya disahkan oleh Senat.
- 1.3 Peraturan ini adalah berkuatkuasa ke atas semua pelajar prasiswazah berdaftar dengan Universiti ini termasuk pelajar antarabangsa, pelajar antarabangsa yang mengikuti program pertukaran pelajar dan pelajar yang mengikuti program antara kampus (*cross-campus programmes*) Institusi Pengajian Tinggi Awam.
- 1.4 Di mana ia tidak dinyatakan secara khusus dalam peraturan ini, bidang kuasa yang digunapakai dalam pelaksanaan peraturan ini adalah kuasa Senat. Kuasa Dekan dan Pendaftar dinyatakan dengan khusus dalam klausa – klausa tertentu peraturan ini.
- 1.5 Tertakluk pada perkara 1.1, pengecualian ke atas mana - mana perkara atau bahagian Peraturan Akademik ini adalah kuasa mutlak Senat.

2. TAKRIF

“**Aegrotat**” ialah penganugerahan Ijazah Sarjana Muda kepada seseorang pelajar yang tidak menamatkan pengajian kerana hilang upaya kekal tertakluk kepada syarat-syarat dalam buku peraturan ini

“**Anumerta (Posthumous)**” ialah penganugerahan Ijazah Sarjana Muda kepada seseorang pelajar yang tidak menamatkan pengajian kerana meninggal dunia tertakluk kepada syarat-syarat dalam buku peraturan ini

“**Antarsesi**” ialah satu tempoh pengajian yang diadakan dalam masa cuti akhir tahun akademik

“**Denda**” ialah penalti dalam bentuk bayaran yang dikenakan kepada pelajar yang memohon sesuatu urusan pendaftaran diluar tempoh yang telah ditetapkan

“**Dekan**” ialah Ketua bagi sesuatu Fakulti, Pusat atau Sekolah yang dilantik oleh Naib Canselor menurut seksyen 24(4) Perlembagaan Universiti dan hendaklah mempunyai kuasa-kuasa seperti yang ditetapkan oleh Perlembagaan, Statut dan Kaedah

“**Dewan Peperiksaan**” ialah mana-mana tempat/ruang yang digunakan untuk tujuan peperiksaan

“**Fakulti**” ialah entiti akademik utama dan merupakan pihak berkuasa Universiti yang ditubuhkan mengikut seksyen 16(1) Perlembagaan Universiti dan hendaklah menjalankan pengajaran bagi program-program Sijil, Diploma, Sarjana Muda, Sarjana dan Kedoktoran Falsafah sebagaimana yang ditetapkan oleh Senat dan hendaklah juga menjalankan penyelidikan, perundingan dan perkhidmatan untuk kecemerlangan ilmunan dan profesionalisme dan ianya bukanlah sebahagian daripada Akademi atau Institut

“**Gagal Kursus**” ialah tidak mencapai gred minimum sesuatu kursus yang ditetapkan oleh Universiti

“**Hilang Upaya Kekal**” ialah pelajar kehilangan keupayaan secara kekal yang disahkan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan dan tidak dapat meneruskan pengajian walaupun dengan bantuan tertentu

“**Hukuman Akademik**” ialah hukuman yang dikenakan ke atas pelajar oleh Jawatankuasa Tatatertib Pelajar bagi kesalahan akademik

“**Jam Pembelajaran**” ialah jumlah masa pembelajaran yang diperlukan untuk memenuhi keperluan kredit

“**Jawatankuasa Akademik Fakulti**” ialah Jawatankuasa yang dipengerusikan oleh Dekan dan dianggotai oleh Timbalan Dekan, Ketua Jabatan, Penyelaras Program, Pensyarah serta Penolong Pendaftar/Penolong Pendaftar Kanan sebagai Urus Setia/Setiausaha. Jawatankuasa ini akan membincangkan isu-isu berkaitan hal ehwal akademik Fakulti

“**Jawatankuasa Pemeriksa Fakulti**” ialah Jawatankuasa yang dipengerusikan oleh Dekan dan dianggotai oleh Timbalan Dekan, Ketua Jabatan, Penyelaras Program, Pensyarah serta Penolong Pendaftar/Penolong Pendaftar Kanan sebagai Urus Setia/Setiausaha untuk mengesahkan keputusan penilaian pelajar, membuat pindaan keputusan sekiranya perlu dan menentukan pelajar yang layak bergraduasi

“**Jawatankuasa Rayuan Pelajar**” ialah Jawatankuasa yang dipengerusikan oleh Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa) bagi mempertimbang dan meneliti kes rayuan pelajar bagi meneruskan pengajian setelah mendapat keputusan Gagal dan Diberhentikan (GB) bagi sesuatu semester

“**Jawatankuasa Tatatertib Pelajar**” ialah Jawatankuasa yang dipengerusikan oleh Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni) dan dianggotai oleh Dekan Fakulti/Pusat. Jawatankuasa ini membicarakan kes-kes pelajar yang melanggar peraturan akademik dan Akta Universiti dan Kolej Universiti (AUKU) 1971 (Pindaan 2012) dan Kaedah-Kaedah Universiti Malaysia Sarawak (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999

“**Kepujian Dekan**” ialah pengiktirafan yang diberikan oleh Fakulti kepada pelajar yang mencapai kecemerlangan akademik bagi sesuatu semester dan memperolehi PNG 3.5 dan ke atas dan telah mengambil minimum dua belas (12) kredit kursus yang mempunyai nilai gred

“**Kerja Kursus**” ialah pembelajaran yang boleh merangkumi dan tidak terhad kepada projek, laporan amali, praktikum, tugasan, kuiz, ujian lisan dan kerja lapangan bagi sesuatu kursus

“**Ketua Jabatan**” ialah pegawai akademik yang dilantik oleh Naib Canselor untuk mengetuai sesebuah jabatan di Fakulti

“**Kredit**” ialah nilai yang diberi kepada sesuatu kursus untuk melambangkan beban pembelajaran kursus berkenaan

“**Kredit untuk satu kursus**” ialah ukuran kuantitatif yang melambangkan beban pembelajaran untuk mencapai hasil pembelajaran tertentu

“**Kuliah**” ialah kelas pembelajaran sesuatu kursus

“**Kursus**” ialah matapelajaran yang ditawarkan oleh setiap program dan mempunyai kod yang khusus

“**Kursus Audit**” ialah sesuatu kursus yang didaftarkan oleh pelajar tetapi jam kredit kursus tersebut tidak dimasukkan kira dalam pengiraan jumlah jam kredit untuk bergraduasi dan pengiraan keputusan peperiksaan

“**Kursus Elektif Universiti**” ialah kursus yang diambil sama ada daripada program lain di dalam atau di luar Fakulti

“**Kursus Pembangunan Generik**” ialah kursus sepunya Universiti bertujuan membangun minda, sikap dan sahsiah pelajar

“**Kursus Pengukuhan**” ialah kursus asas yang membantu meningkatkan pemahaman dan penguasaan pelajar dalam sesuatu bidang

“**Mata Pelajaran Pengajian Umum (MPU)**” ialah kursus wajib universiti yang perlu diambil bagi memenuhi keperluan bergraduasi. Kursus-kursus di bawah kategori MPU mampu melahirkan graduan yang holistik,

menghayati nilai-nilai patriotism dan jati diri beracuan Malaysia serta menguasai kemahiran insaniah ke arah memenuhi kebolehpasaran kerja. Kursus di bawah kategori ini bermula dengan kod MPU

“**Kursus Teras**” ialah kursus yang wajib diambil oleh pelajar bagi sesuatu program

“**Kesalahan Tatatertib**” ialah suatu kesalahan di bawah Kaedah-Kaedah Universiti Malaysia Sarawak (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999

“**Latihan Industri**” merujuk kepada penempatan pelajar secara sepenuh masa di sesebuah organisasi untuk menjalankan latihan praktikal yang diselia dalam industri yang dipilih, sama ada, di luar ataupun di dalam negara, dalam jangka masa yang ditetapkan sebelum mereka dianugerahkan Ijazah Sarjana Muda

“**Lulus Kursus**” ialah pencapaian gred minimum sesuatu kursus yang ditetapkan oleh Universiti

“**Pelajar Aktif**” ialah pelajar yang telah membayar yuran universiti, melengkapkan pendaftaran semester dan pendaftaran kursus.

“**Pelajar Baharu**” ialah pelajar yang belum melengkapkan satu (1) semester pengajian di Universiti.

“**Pelajar Semasa**” ialah pelajar yang telah melalui sekurang-kurangnya satu (1) semester pengajian di Universiti

“**Pelajar Tidak Aktif**” ialah pelajar yang tidak membayar yuran, tidak menyempurnakan pendaftaran semester dan pendaftaran kursus.

“**Pelajar**” ialah seseorang pelajar berdaftar, selain pelajar di suatu institusi yang bersekutu dengan Universiti dan Kolej Universiti, yang mengikuti kursus pengajian, pengajaran, latihan atau penyelidikan daripada apa-apa perihalan pada peringkat persediaan, praijazah, lepasan ijazah atau lepasan kedoktoran secara sepenuh masa atau sambilan dalam, oleh atau dari Universiti atau Kolej Universiti itu, dan termasuklah pembelajaran jarak jauh, luar kampus, pertukaran dan pelajar tidak berijazah

“**Pindah Kredit dengan Gred**” ialah proses pemindahan gred kepada kursus-kursus yang telah diluluskan pemindahan kredit secara mendatar/*horizontal* (kursus yang berada ditahap kelayakan yang sama) sahaja dan tidak terpakai kepada kursus-kursus yang diluluskan pemindahan kredit secara menegak/*vertical*. Kredit dikira dalam kredit bergraduasi pelajar dan gred kursus diambil kira dalam pengiraan PNG dan PNGK. Pindah gred hendaklah berasaskan kepada pemetaan kandungan antara kursus-kursus yang berkenaan.

“**Pindah Kredit tanpa Gred**” ialah proses pemindahan kredit kursus yang telah diambil oleh pelajar dalam sesuatu program ke program yang lain yang membawa kepada penganugerahan kelayakan yang ditawarkan oleh institusi yang sama atau institusi yang berbeza. Pindah kredit boleh dilakukan dengan pemindahan kredit daripada program pengajian peringkat rendah ke peringkat yang lebih tinggi daripada institusi yang diiktiraf (*vertical*). Kredit yang dipindahkan diambil kira untuk bergraduasi tetapi tidak digunakan dalam pengiraan PNG dan PNGK. Proses pindah kredit hendaklah berasaskan kepada pemetaan kandungan antara kursus-kursus yang berkenaan.

“**Penangguhan Pengajian**” ialah tempoh sementara pelajar dibenarkan untuk tidak mengikuti pengajian

“**Pendaftaran Kursus**” adalah proses pelajar mendaftar kursus tertentu dalam sesuatu program dalam tempoh yang ditetapkan

“**Pendaftaran Pelajar**” adalah proses pelajar mendaftar program dan semester serta menjelaskan yuran pengajian dalam tempoh yang ditetapkan

“**Penilaian**” ialah suatu proses membuat pertimbangan dan keputusan mengenai prestasi pelajar bersandarkan kepada standard tanda aras yang dinyatakan oleh kriteria prestasi dan sasaran prestasi bagi sesuatu hasil pembelajaran berdasarkan bukti yang telah diperolehi oleh proses pentaksiran

“**Penilaian Akhir**” ialah penilaian yang merangkumi penilaian akhir semester, persembahan/pembentangan akhir dan projek akhir

“**Penilaian Berterusan**” ialah proses penilaian yang dilakukan secara berterusan di sepanjang perjalanan kursus/modul. Ia juga meliputi proses penilaian yang digunakan untuk mentaksir tahap pencapaian kursus yang ditawarkan oleh sesuatu program ke arah menyokong pencapaian hasil pembelajaran program.

“**Penilaian Ulangan Khas (PUK)**” ialah penilaian khas bagi sesuatu kursus yang gagal pada tahun terakhir pengajian dan dibenarkan untuk mengambil PUK maksimum dua (2) kursus sahaja per semester untuk tujuan bergraduasi.

“**Pentaksiran**” ialah suatu kaedah pengumpulan data langsung dan tidak langsung serta bukti pembelajaran pelajar yang dijalankan secara sistematik, berterusan dan berulang dengan menggunakan sumber yang pelbagai dan berbeza

“**Penyelaras Program**” ialah pegawai akademik yang dilantik oleh Naib Canselor untuk menyelaras sesuatu program pengajian

“**Peperiksaan**” ialah apa-apa cara atau kaedah penilaian yang menyebabkan markah atau gred diberikan bagi sesuatu kursus atau sebahagian daripada kursus tersebut

“**Plagiat**” ialah meniplak idea, kalimat atau maklumat tanpa mengiktiraf penulis asal dan mengakuinya sebagai hasil kerjanya sendiri

“**PNG**” (Purata Nilai Gred) ialah ukuran pencapaian akademik seseorang pelajar dalam sesuatu semester

“**PNGK**” (Purata Nilai Gred Kumulatif) ialah ukuran pencapaian akademik seseorang pelajar bagi keseluruhan semester yang telah disempurnakan

“**Program**” ialah bidang pengajian peringkat ijazah yang ditawarkan oleh Fakulti

“**Program mobiliti**” ialah suatu program yang melibatkan proses pembelajaran dan pengajaran akademik sama ada dalam bentuk inbound (pelajar luar ke UNIMAS) atau outbound (pelajar UNIMAS ke luar) dari / ke institusi atau organisasi yang diiktiraf di dalam atau luar Negara dalam tempoh satu atau dua semester.

“**Semester**” ialah satu tempoh pengajian (lazimnya tujuh belas (17) minggu) yang ditetapkan oleh Senat untuk aktiviti pengajaran dan pembelajaran

“**Senat**” ialah badan akademik tertinggi Universiti yang berhak mengawal dan memberikan arahan secara am mengenai pengajaran, penyelidikan dan peperiksaan, dan pengurniaan ijazah, diploma, sijil dan kepujian akademik yang lain

“**Sesi Akademik**” ialah tempoh pengajian bagi dua (2) semester dan satu (1) antarsesi dan dikenali sebagai Tahun Akademik Universiti

“**SPP**” ialah singkatan bagi Sistem Pengurusan Pelajar. Sistem berkomputer “*real time*” ini adalah sistem digital yang menyimpan semua maklumat dan data bagi semua pelajar prasiswazah yang sedang dan telah menuntut di Universiti

“**Tawaran Semula/Clean Slate**” ialah peluang kedua (ke-2) (satu (1) kali sahaja dalam satu-satu tempoh pengajian) yang diberikan kepada pelajar untuk memulakan pengajian dalam program yang sama atau berbeza dengan memansuhkan keputusan/rekod akademik yang terdahulu bermula pada sesi baharu

“**Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)**” ialah pegawai utama Universiti yang membantu Naib Canselor dalam hal ehwal akademik

“**Tutorial**” ialah sesi perbincangan yang diadakan di antara pelajar dan tutor/pensyarah/fasilitator

“**Universiti**” ialah Universiti Malaysia Sarawak

“**Yuran**” ialah bayaran yang ditetapkan oleh Universiti bagi tujuan tertentu

“Yuran Universiti” ialah yuran yang ditetapkan oleh universiti kepada pelajar dari semasa ke semasa.
 “Yuran Pengajian” ialah bayaran yang ditetapkan untuk pengajian sesuatu program sahaja

3. SESI AKADEMIK

- 3.1 Sesi Akademik Pengajian Prasiswazah Universiti dibahagikan kepada **dua (2) semester (tujuh belas (17) minggu** setiap semester) dan **antarsesi (lapan (8) minggu)** dan **PENGECUALIAN** adalah bagi Program Perubatan.

Sesi Akademik Pengajian Prasiswazah Program Perubatan adalah tertakluk kepada Buku Panduan Akademik Fakulti.

- 3.2 Tertakluk kepada Perkara 3.1, sesi akademik bagi Program Perubatan dibahagikan kepada **sistem blok dan penempatan** di hospital.

4. PENDAFTARAN PELAJAR

4.1 Pendaftaran Pelajar Baharu

Semua calon pelajar hendaklah mendaftar sebagai pelajar dalam program yang ditawarkan dalam tempoh masa yang ditetapkan. Tawaran dianggap terbatal jika calon pelajar gagal berbuat demikian tanpa alasan yang boleh diterima oleh Universiti.

4.2 Pendaftaran Pelajar Semasa

- 4.2.1 Pelajar Semasa hendaklah mendaftar untuk pengajian setiap semester mengikut tarikh yang telah ditetapkan oleh Universiti. Pelajar yang gagal menyempurnakan pendaftaran tanpa alasan yang munasabah akan digantung pengajian.

Tatacara pendaftaran adalah seperti di Lampiran 1.

- 4.2.2 Pelajar yang tidak menepati kredit minimum yang ditetapkan akan dibatalkan pendaftaran dan diberi status **Penangguhan Pengajian, tertakluk kepada Perkara 4.4.3**. Tempoh penangguhan pengajian ini akan diambilkira dalam tempoh maksimum pengajian pelajar.

- 4.2.3 Pelajar yang telah menanggung/digantung pengajian hendaklah membuat pendaftaran pada semester berikutnya setelah tamat tempoh penangguhan/penggantungan tersebut.

- 4.2.4 Pendaftaran pelajar dianggap sempurna setelah pelajar menjelaskan semua yuran semasa dan segala hutang dengan Universiti bagi semester sebelumnya.

- 4.2.5 Pelajar yang akan menjalani program mobiliti perlu mendaftar semester bagi mengaktifkan status pelajar.

4.3 Pendaftaran Antarsesi

Pelajar semasa yang perlu mengambil kursus semasa antarsesi, hendaklah melengkapkan proses pendaftaran pelajar dan kursus Antarsesi mengikut tarikh yang ditetapkan oleh Universiti.

Tatacara pendaftaran Antarsesi seperti di **Lampiran 1**.

4.4 Pendaftaran Kursus

- 4.4.2 Pendaftaran sesuatu kursus yang boleh didaftar adalah tertakluk kepada kursus yang ditawarkan oleh setiap Program pada semester berkenaan sahaja.
 Bagi Program Perubatan, kursus yang boleh didaftarkan hanyalah kursus yang ditawarkan pada tahun yang berkenaan sahaja.

- 4.4.3 Pelajar dibenarkan mendaftar di antara lapan **(8) hingga dua puluh (20) kredit** pada setiap semester.
- i) Pelajar Semasa yang perlu mengambil kursus semasa antarsesi, hendaklah melengkapkan proses pendaftaran pelajar dan kursus Antarsesi mengikut tarikh yang ditetapkan oleh Universiti.
Tatacara pendaftaran Antarsesi seperti di **Lampiran 1**.
 - ii) Bagi pelajar yang mendapat status Lulus Bersyarat (LB), Lulus Bersyarat Mengulang Kursus (LBMK), kredit maksimum yang dibenarkan ialah **dua belas (12) kredit**.
 - iii) Permohonan pendaftaran di luar julat bagi pelajar yang kurang lapan (8) kredit dan melebihi dua puluh (20) kredit hendaklah mendapat kelulusan Dekan.
- 4.4.5 Pelajar hanya dibenarkan menambah dan menggugur kursus sehingga minggu keempat (ke-4) perkuliahan. Walau bagaimanapun, penambahan dan pengguguran ini adalah tertakluk kepada keperluan dan ketetapan badan-badan profesional, bagi program yang berkaitan. Gred tidak akan diberikan sekiranya pelajar gagal mendaftar sesuatu kursus secara sah.
Tambah/gugur kursus selepas minggu keempat (ke-4) adalah tertakluk kepada kelulusan Dekan dan mengikut tempoh yang ditetapkan oleh universiti. Permohonan yang diluluskan akan dikenakan denda seperti yang ditetapkan oleh universiti.
- 4.4.6 Pertukaran status kursus yang didaftarkan ke kursus Audit (U) dan kursus Tambahan (KT) boleh dilakukan sehingga **minggu keempat (ke-4)** semester berkenaan.
- 4.4.7 Kursus teras hanya akan ditawarkan pada semester **satu (1) dan dua (2)** sahaja. Penawaran kursus teras pada Antarsesi hanya dibenarkan untuk pelajar Tahun Akhir yang perlu mengulang kursus bagi keperluan bergraduasi sahaja tertakluk kepada kelulusan Fakulti (kecuali bagi program Perubatan dan Kejururawatan).
- 4.4.8 Had maksimum pendaftaran kursus semasa Antarsesi adalah **lapan (8) jam kredit** sahaja.
- 4.4.9 Pelajar yang sedang mengikuti Latihan Industri (LI) tidak dibenarkan untuk mengikuti mana-mana kursus lain dalam tempoh LI tersebut.
- 4.4.10 Pelajar dikehendaki mendaftar kursus mengikut struktur kurikulum/ pelan pembelajaran yang ditetapkan oleh Fakulti masing-masing.

5. SISTEM KREDIT

- 5.1 Setiap kursus mempunyai nilai kredit berdasarkan kepada kriteria yang ditetapkan oleh Senat.
- 5.2 Nilai kredit bagi setiap kursus lazimnya berasaskan jam pembelajaran

6. PINDAH KREDIT TANPA GRED

- 6.1 Pelajar boleh memohon pindah kredit tanpa gred. Walau bagaimanapun, permohonan berkenaan adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan di bawah ketetapan Agensi Kelayakan Malaysia dan badan profesional yang berkenaan.
- 6.2 Kredit yang dipindahkan diambil kira untuk bergraduasi tetapi tidak digunakan dalam pengiraan PNG dan PNGK.
- 6.3 Proses pindah kredit tanpa gred hendaklah berasaskan kepada pemetaan kandungan antara kursus-kursus yang berkenaan.

6.4 Senarai kursus dan jumlah kredit yang diberi Pindah Kredit Tanpa Gred, simbol PK akan dicatat dalam transkrip akademik pelajar.

7. PINDAH KREDIT DENGAN GRED

7.1 Pelajar boleh memohon pindah kredit dengan gred. Walau bagaimanapun, permohonan berkenaan adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan di bawah ketetapan Agensi Kelayakan Malaysia dan badan profesional yang berkenaan.

7.2 Kredit dikira dalam kredit bergraduasi pelajar dan gred kursus diambil kira dalam pengiraan PNG dan PNGK.

7.3 Pindah kredit dengan gred hendaklah berasaskan kepada pemetaan kandungan antara kursus-kursus yang berkenaan.

7.4 Senarai kursus dan jumlah kredit yang diberi Pindah Kredit dengan Gred, simbol PG akan dicatat dalam transkrip akademik pelajar.

Nota:

Rujuk muka surat 66 untuk perincian.

8. JUMLAH KREDIT BAGI PROGRAM

8.1 Pelajar dikehendaki mengikuti jumlah kredit minimum yang ditetapkan oleh setiap program. Walaubagaimanapun, Senat berhak menetapkan jumlah kredit minimum yang berbeza berdasarkan pada keperluan tertentu.

8.2 Jumlah kredit dalam **Perkara 8.1** hendaklah diambil daripada kelompok kursus tertakluk kepada standard program terkini atau keperluan badan profesional masing-masing. Bagi program yang tidak tertakluk kepada badan profesional dan tidak mempunyai standard program perlu mematuhi ketetapan **Garis Panduan Pembangunan Program Akademik Universiti Awam, Jabatan Pendidikan Tinggi Malaysia dan Agensi Kelayakan Malaysia (Malaysian Qualification Agency, MQA)** yang terkini.

8.3 Setiap pelajar hendaklah mengikuti kursus-kursus pengukuhan yang ditetapkan oleh universiti.

8.3.1 Ketetapan berhubung tatacara mengikuti kursus-kursus pengukuhan boleh dirujuk di Buku Panduan Akademik Fakulti.

8.3.2 Jumlah kredit bagi semua kursus di **perkara 8.3** akan diambil kira dalam jumlah keseluruhan jam kredit yang didaftar oleh pelajar bagi setiap semester.

9. TEMPOH PENGAJIAN

9.1 Tempoh pengajian di universiti ialah seperti berikut (Pindaan Senat Bil 02/2019 ke 178):

Program	Tempoh Pengajian	
	Minimum	Maksimum
3 tahun	enam (6) semester	dua belas (12) semester
3 1/2 tahun	tujuh (7) semester	tiga belas (13) semester
4 tahun	lapan (8) semester	empat belas (14) semester
5 tahun (Ijazah Doktor Perubatan)	sepuluh (10) semester	empat belas (14) semester

Nota: Pelajar yang melengkapkan pengajian kurang daripada tempoh minimum atau melebihi tempoh maksimum adalah tertakluk kepada keperluan ketetapan akreditasi lembaga profesional dan kelulusan Senat.

- 9.2 Permohonan untuk melanjutkan tempoh pengajian melebihi tempoh maksimum atau memendekkan tempoh minimum pengajian seperti dalam **perkara 9.1 hendaklah diperakukan oleh pihak fakulti. Keputusan permohonan adalah tertakluk kepada kelulusan Senat.**
- 9.3 Bagi kes **pelajar Gagal dan Diberhentikan (GB)** yang diluluskan oleh Senat untuk meneruskan pengajian, tempoh pengajian masih mengambil kira tahun kemasukan bagi seseorang pelajar.

10. SISTEM PENILAIAN

10.1 Kaedah Penilaian

- 10.1.1 Pentaksiran kursus lazimnya dibuat secara berterusan melalui penilaian (bertulis/lisan), tugas dan lain-lain bentuk kerja kursus.
- 10.1.2 akan dihalang dari menduduki peperiksaan bagi sesuatu kursus sekiranya:
 - a) pelajar tidak memenuhi keperluan kehadiran ke aktiviti pengajaran dan pembelajaran yang ditetapkan oleh universiti;
 - b) pelajar tidak mempunyai Slip Menduduki Peperiksaan Akhir yang ditetapkan oleh universiti
- 10.1.3 Penilaian kursus adalah terbahagi kepada penilaian berterusan dan penilaian akhir. Peratusan bagi dua penilaian adalah tertakluk kepada sama ada standard program terkini, badan profesional atau **Garis Panduan Pembangunan Program Akademik Universiti Awam, Jabatan Pendidikan Tinggi Malaysia** yang terkini.

10.2 Klasifikasi Gred

- 10.1 Klasifikasi gred adalah berpandukan ketetapan oleh Senat Universiti yang terpakai ke atas kesemua pelajar prasiswazah.

Penilaian kursus tanpa gred boleh diberi simbol seperti berikut:

L/G (Lulus/Gagal)

Diberikan bagi kursus tertentu yang keputusannya tidak digredkan tetapi hanya catatan Lulus atau Gagal sahaja. Kredit diambil kira untuk tujuan bergraduasi kecuali kredit bagi Kursus Pengukuhan.

TL (Tidak Lengkap)

Diberikan dengan Kelulusan Senat kepada kursus tidak dapat menyelesaikan keperluan kursus kerana alasan munasabah. Pelajar perlu melengkapkan keperluan sepenuhnya selewat-lewatnya pada **minggu keempat (ke-4)** selepas berakhirnya semester tersebut untuk mendapatkan penilaian penuh dan gred. Sekiranya pelajar masih mempunyai klasifikasi gred TL dalam penilaian sesuatu semester, pelajar tidak boleh diberi Anugerah Dekan dan GB. Keputusan penilaian yang dijana adalah tidak muktamat. Bagi kursus Latihan Industri sahaja, tempoh tersebut dilanjutkan kepada **minggu kelapan (ke-8)** selepas semester berakhir untuk mendapatkan penilaian penuh dan gred.

TLK (Tidak Lengkap Khas)

Diberikan dengan kelulusan Senat kepada kursus yang tidak melengkapkan keperluan kursus sepenuhnya selepas minggu keempat (ke-4) berakhirnya sesuatu semester tetapi tidak melangkaui dua semester kerana alasan munasabah.

PK (Pindah Kredit tanpa Gred)

Simbol ini dicatat dalam transkrip pelajar bagi senarai kursus yang mendapat kelulusan pemindahan kredit daripada Dekan Fakulti.

PG (Pindah Kredit dengan Gred)

Simbol ini dicatat dalam slip/transkrip pelajar bagi senarai kursus yang telah diluluskan pemindahan gred.

U (Audit)

Taraf dan gred U akan diberikan kepada pelajar yang mendaftar dan mengikuti kursus Audit (U) dengan kehadiran sekurang-kurangnya 80% dan ke atas. Pendaftaran atau pertukaran status ke kursus Audit hendaklah dilakukan sebelum atau pada **minggu keempat (ke-4)** semester.

KK (Kes Gangguan Kesihatan)

Diberi kepada pelajar yang terhenti pengajiannya bagi sesuatu semester atas sebab kes gangguan kesihatan berasaskan laporan perubahan yang diiktirafkan oleh Universiti.

TD (Tarik Diri)

Diberi kepada pelajar yang telah diluluskan untuk berhenti secara sukarela daripada meneruskan pengajian di UNIMAS.

KT (Kursus Tambahan)

Diberi kepada kursus yang diikuti oleh pelajar sebagai tambahan kepada kursus yang diwajibkan. Pelajar mengikuti dan mengambil penilaian bagi kursus berkenaan. Nilai Gred bagi Kursus ini akan diambil kira dalam pengiraan PNG dan PNGK tetapi bilangan kredit kursus tambahan tidak diambil kira bagi maksud pengijazahan. Pendaftaran atau pertukaran status ke Kursus Tambahan hendaklah dilakukan selewat-lewatnya pada **minggu kedua (ke-2)** sesuatu semester.

Rn (Kursus Ulangan)

Simbol ini dicatat dalam slip keputusan semester bagi kursus yang telah diulang selepas diambil tetapi gagal. Hanya kredit dan nilai gred terkini kursus yang diulangi akan diambil kira dalam pengiraan PNG dan PNGK. Simbol **n** selepas huruf **R** adalah menunjukkan beberapa kali kursus berkenaan telah diulang.

KBn (Kursus Baiki)

Simbol ini dicatatkan bagi kursus yang diambil untuk memperbaiki gred bagi kursus yang pernah diambil sebelumnya. Gred terbaik akan diambil kira untuk pengiraan PNG dan PNGK. Simbol **n** selepas huruf **K B** adalah menunjukkan berapa kali kursus berkenaan telah dibaiki.

10.2.2 Gred dan nilai gred yang diberi bagi sesuatu kursus adalah seperti dalam jadual berikut:

Gred	Julat Markah	Nilai Gred	Taraf Pencapaian Kursus Teras/ Generik/Elektif/MPU/ Pengukuhan
A	80-100	4.00	Lulus Cemerlang
A-	75-79	3.67	
B+	70-74	3.33	Lulus Kepujian
B	65-69	3.00	
B-	60-64	2.67	Lulus Baik
C+	55-59	2.33	
C	50-54	2.00	
C-	45-49	1.67	Lulus

D	40-44	1.00	Gagal
F	< 40	0.00	

Jadual Gred di atas adalah berkuatkuasa ke atas pelajar kemasukan sesi akademik 2015/2016 dan ke atas. Gred C- dengan julat markah di antara 45-49 dan nilai gred 1.67 dikira sebagai LULUS bagi semua taraf kursus.

Walau bagaimanapun, gred lulus untuk sesuatu kursus adalah tertakluk kepada taraf kursus yang ditetapkan oleh sesuatu program/fakulti.

Bagi program pengajian yang menetapkan keperluan gred selain daripada Jadual Gred di atas, rujuk Buku Panduan Akademik Fakulti masing-masing.

10.3 Keputusan Penilaian

10.3.1 Pencapaian seseorang pelajar bagi sesuatu semester ditunjukkan dengan Purata Nilai Gred (PNG). Pencapaian keseluruhan pelajar dalam sesuatu program ditunjukkan dengan Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK). Kaedah pangiraan PNG dan PNGK adalah seperti berikut:

Purata Nilai Gred (PNG)

$$\text{PNG} = \frac{\text{Jumlah Nilai Gred dalam sesuatu semester}}{\text{Jumlah Kredit semua kursus untuk semester tersebut}}$$

Di mana:

$$\text{Jumlah Nilai Gred} = \text{Nilai Gred} \times \text{Kredit Kursus}$$

Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK)

$$\text{PNGK} = \frac{\text{Jumlah semua Nilai Gred dalam sesuatu semester}}{\text{Jumlah semua Kredit semua kursus untuk semester berkenaan}}$$

Contoh pangiraan PNG dan PNGK adalah seperti di **Lampiran 2**.

10.3.2 Semua kursus diambil kira dalam pangiraan PNG dan PNGK kecuali kursus yang tidak diberi gred. Keputusan penilaian bagi pelajar yang mendapat gred **Tidak Lengkap** bagi sesuatu kursus adalah tidak muktamad sehingga gred sebenar disahkan oleh Senat.

10.3.3 Gred dan nilai gred muktamad bagi setiap kursus pada setiap semester yang diperolehi oleh seseorang pelajar akan dicatat dalam rekod akademiknya. Pelajar yang mendapat **PNG 3.50 dan ke atas** untuk satu-satu semester dengan mengambil minimum **dua belas (12) kredit** dan bergred layak dianugerahkan Sijil Kepujian Dekan.

Kepujian Dekan tidak layak diberikan kepada pelajar berikut:

- i) Mempunyai klasifikasi gred **Tidak Lengkap** dalam keputusan penilaian pada satu-satu semester.
- ii) Melebihi tempoh minimum pengajian (kecuali pelajar yang telah menjalani program mobiliti).

10.4 Penilaian Ulangan Khas

10.4.1 Penilaian Ulangan Khas (PUK) ialah penilaian khas bagi sesuatu kursus yang gagal pada tahun terakhir pengajian dan dibenarkan untuk mengambil PUK maksimum dua (2) kursus

sahaja per semester untuk tujuan bergraduasi. Walaubagaimanapun, PUK tidak dibenarkan untuk diambil bagi kursus latihan industri dan projek tahun akhir.

- 10.4.2 Pelajar yang layak hendaklah mengemukakan permohonan kepada Dekan Fakulti yang menawarkan kursus berkenaan dengan menyertakan bayaran yuran per kredit yang ditetapkan.
- 10.4.3 Permohonan pelajar untuk menduduki penilaian ulangan khas adalah tertakluk kepada kelulusan Dekan Fakulti kecuali untuk pelajar berikut:
- i) Pelajar yang telah disekat menduduki peperiksaan akhir; atau
 - ii) Tidak hadir peperiksaan akhir; atau
 - iii) Melakukan kesalahan akademik ketika peperiksaan akhir.
- 10.4.5 Penilaian Ulangan Khas (PUK) adalah setara dengan topik peperiksaan akhir semester. Markah keseluruhan termasuk PUK dan penilaian berterusan.

10.5 Penangguhan Penilaian

- 10.5.1 Pelajar yang sakit atau menghadapi masalah lain sewaktu penilaian diadakan, boleh memohon kepada Fakulti untuk menangguhkannya. Permohonan tersebut hendaklah dibuat tidak lewat dari **empat puluh lapan (48) jam** selepas penilaian itu diadakan.
- 10.5.2 Permohonan untuk menangguhkan penilaian atas sebab kesihatan hendaklah disertakan dengan sijil perubatan daripada Doktor Kerajaan, Pegawai Perubatan Universiti atau Doktor Panel Universiti sahaja. Mana-mana perakuan lain yang bukan Doktor Panel Universiti mestilah diperaku oleh Doktor Panel Universiti. Permohonan atas sebab lain boleh dipertimbangkan atas budi bicara Fakulti. Penilaian gantian boleh diatur berdasarkan kepada merit kes-kes tertentu.

10.6 Rayuan Menyemak Semula Keputusan Penilaian Kursus

- 16.1 Rayuan untuk menyemak semula keputusan penilaian sesuatu kursus hendaklah dikemukakan kepada Dekan Fakulti berkenaan pada tarikh yang ditetapkan dengan mengemukakan resit bayaran bersama-sama dengan permohonan.
- 6.2 Keputusan penilaian semula hendaklah disahkan oleh Jawatankuasa Pemeriksa Fakulti dan Jawatankuasa Tetap Senat Perancangan dan Pembangunan Akademik (JTSPPA) sebelum dikemukakan untuk kelulusan Senat.
- 13 Setiap keputusan yang dibuat berpandukan kaedah ini adalah **muktamad** dan **tiada** rayuan akan dilayan selepas pengesahan Senat.

10.7 Pengumuman Keputusan Penilaian Semester

- 10.7.1 Keputusan pencapaian akademik pelajar bagi setiap semester akan diumumkan dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti.
- 10.7.2 Keputusan penilaian pelajar boleh diakses dan dimuat turun secara atas talian tertakluk kepada penjelasan hutang dengan Universiti.
- 10.7.3 Pelajar adalah bertanggungjawab untuk memaklumkan kepada Universiti dari semasa ke semasa sebarang perubahan maklumat peribadi pelajar bagi tujuan pengemaskinian data dan rekod dengan mengemaskinikan sendiri maklumat tersebut secara atas talian.

11. STATUS AKADEMIK PELAJAR

- 11.1 Keputusan penilaian semester (kecuali bagi Program Perubatan yang berdasarkan keputusan akhir tahun) akan menentukan kelayakan seorang pelajar untuk meneruskan pengajian. Seseorang pelajar

boleh diberi status **Lulus**, **Lulus Mengulang Kursus (LMK)**, **Lulus Bersyarat (LB)**, **Lulus Bersyarat Mengulang Kursus (LBMK)** dan **Gagal dan Diberhentikan (GB)**.

11.1.1 **Lulus (L)**

Pelajar diberi status **Lulus** dan dibenar meneruskan pengajian jika mendapat **PNGK 2.00 atau lebih kecuali** bagi Program Perubatan yang mempunyai syarat-syarat tambahan seperti yang telah ditetapkan di Fakulti berkenaan.

11.1.2 **Lulus Mengulang Kursus (LMK)**

Pelajar diberi status **Lulus Mengulang Kursus** jika mendapat **PNGK 2.00 atau lebih** tetapi **Gagal** dalam sesuatu kursus dan perlu mengulang semula kursus berkenaan.

11.1.3 **Lulus Bersyarat (LB) dan Lulus Bersyarat Mengulang Kursus (LBMK)**

11.1.3.1 **Lulus Bersyarat (LB)**

Pelajar diberi status **Lulus Bersyarat** jika mendapat **PNGK di antara 1.75 dan 1.99**. Pelajar sedemikian akan diberi amaran supaya meningkatkan PNG dan PNGKnya ke paras 2.00 atau lebih pada semester berikutnya.

11.1.3.2 **Lulus Bersyarat Mengulang Kursus (LBMK)**

Pelajar diberi status Lulus Bersyarat Mengulang Kursus (LBMK) jika mendapat PNGK di antara 1.75 dan 1.99 dan **Gagal** dalam sesuatu kursus dan perlu mengulang semula kursus berkenaan. Pelajar sedemikian akan diberi amaran supaya meningkatkan PNG dan PNGKnya ke paras 2.00 atau lebih pada semester berikutnya.

11.1.4 **Gagal dan Diberhentikan (GB)**

Pelajar diberi status Gagal dan Diberhentikan (GB) jika:

- Mendapat **PNGK kurang dari 1.75** pada sesuatu semester; atau
- Gagal meningkatkan PNGK ke paras 2.00 atau lebih setelah mendapat taraf **Lulus Bersyarat** pada semester sebelumnya; atau
- Gagal meningkatkan **PNGK ke paras 2.00** atau lebih setelah mendapat status **Gagal dan Diberhentikan (GB)** pada semester sebelumnya dan dibenar untuk meneruskan semula pengajian; atau
- Pelajar yang masih mempunyai gred TL dalam penilaian sesuatu semester tidak boleh diberi status Gagal Diberhentikan.

Bagi Program Perubatan, rujuk Buku Panduan Akademik Program Perubatan.

11.1.5 **Gagal dan Mengulang Tahun (Program Perubatan sahaja)**

Pelajar yang gagal lebih daripada **dua (2)** blok/dua penempatan pengajian dalam **satu (1)** tahun pengajian perlu mengulang tahun pengajian kecuali Tahun Satu. (Rujuk Buku Panduan Akademik Program Perubatan)

11.2 **Mengulang Untuk Menebus Kursus Gagal**

11.2.1 Pelajar yang gagal dalam **Kursus Teras boleh mengulang semula kursus** tersebut tertakluk kepada tempoh maksimum pengajian yang dibenarkan.

11.2.2 Pelajar yang gagal dalam kursus Elektif, Generik dan MPU hendaklah mengulang semula kursus tersebut sehingga lulus.

- Kursus Elektif yang gagal boleh diulang atau diganti dengan mana-mana kursus Elektif universiti lain. Walau bagaimanapun, kredit kursus yang gagal itu akan diambil kira dalam pengiraan PNGK.
- Kursus Generik Bahasa Inggeris yang gagal boleh diulang dan diganti dengan mana-mana kursus generik Bahasa Inggeris yang setara.

- 11.2.3 Kursus yang gagal itu boleh ditebus dengan kursus lain di bawah kategori yang sama sekiranya kursus tersebut tidak ditawarkan lagi.
- 11.2.4 Pelajar yang telah memenuhi keperluan jumlah kredit untuk bergraduasi tetapi masih mengambil kursus elektif tambahan dan mendapat keputusan gagal bagi kursus tersebut tidak perlu mengulang semula kursus berkenaan. Walau bagaimanapun, kredit dan nilai gred kursus yang gagal ini akan diambilkira dalam pengiraan PNG dan PNGK.
- 11.2.5 Bagi setiap kursus diulang, hanya gred yang terkini diambil kira dalam pengiraan PNG dan PNGK. Gred lain dicatat sebagai rekod sahaja.
- 11.2.6 Bagi setiap kursus teras elektif/opsyen program yang gagal dan mengulang kursus yang sama, hanya gred yang terkini diambilkira dalam pengiraan PNG dan PNGK. Kursus teras elektif/opsyen program yang gagal boleh diulang atau diganti dengan mana-mana kursus teras elektif/opsyen program yang lain. Walau bagaimanapun, kredit kursus yang gagal akan diambilkira ke dalam pengiraan PNG dan PNGK.
- 11.2.7 Pelajar perlu membayar yuran bagi setiap kali kursus diulang atau diganti. Yuran Kursus Ulangan tidak akan dikembalikan sekiranya pelajar menggugurkan kursus tersebut selepas minggu keempat (ke-4) perkuliahan.

11.3 Mengulang Untuk Memperbaiki Gred/PNGK

- 11.3.1 Pelajar boleh mengulang sesuatu kursus Teras/Elektif/Generik/MPU yang telah lulus untuk memperbaiki gred kursus berkenaan, tertakluk kepada kelulusan Fakulti/Pusat.
- 11.3.2 Pelajar boleh mengulang semula sehingga mendapat gred yang memuaskan dalam tempoh maksimum pengajian yang ditetapkan.
- 11.3.3 Gred yang terbaik diambil kira dalam pengiraan PNG/PNGK.
- 11.3.4 Pelajar perlu membayar yuran bagi setiap kali kursus diulang /dibaiki. Yuran Kursus Baiki tidak akan dikembalikan sekiranya pelajar menggugurkan kursus tersebut.

12. ETIKA AKADEMIK

- 12.1 Pelajar yang disabitkan kesalahan oleh Jawatankuasa Tatatertib Pelajar Universiti boleh dikenakan hukuman berpandukan kepada **Akta Universiti dan Kolej Universiti (AUKU) 1971 (Pindaan 2012)** dan Kaedah-Kaedah Universiti Malaysia Sarawak (Tatatertib Pelajar Pelajar) 1999.
- 12.2 Pelajar yang **disabitkan kesalahan tatatertib** tidak layak mendapat Kepujian Dekan bagi semester berkenaan walaupun telah memenuhi syarat-syarat yang dinyatakan pada Perkara 10.3.3
- 12.3 Pelajar perlu mematuhi Peraturan Kecil Penilaian Fakulti yang berkuat kuasa.

13. PENANGGUHAN PENGAJIAN

- 13.1 Pelajar berdaftar boleh memohon untuk menangguhkan pengajian dengan kelulusan Dekan sebelum penghujung minggu kedua (ke-2) sesuatu semester. Permohonan penangguhan pengajian pelajar boleh dipohon untuk satu semester bagi satu sesi pengajian. Permohonan penangguhan pengajian hendaklah dipohon setiap semester sekiranya melebihi satu semester. Walau bagaimanapun, kelulusan untuk pelajar menangguhkan pengajian adalah **terhad kepada tiga (3) kali sahaja (tiga (3) semester)** sepanjang tempoh pengajian. Sekiranya penangguhan pengajian pelajar selain dari kes kesihatan melebihi tiga (3) semester, pelajar tersebut akan diberi status Diberhentikan dari Pengajian

- 13.2 Permohonan penangguhan **selepas minggu kedua (ke-2)** pengajian dalam sesuatu semester tidak akan dipertimbangkan **kecuali kes gangguan kesihatan sahaja. Tempoh penangguhan pengajian ini tidak akan diambil kira dalam tempoh maksimum pengajian pelajar.**
- 13.2.1 Seseorang pelajar yang sakit untuk tempoh yang agak lama boleh diberi penangguhan pengajian untuk semester tertentu oleh Dekan fakulti. Dalam kes seperti ini perakuan daripada Doktor Perubatan adalah diperlukan. Perakuan yang bukan daripada Doktor Perubatan boleh dipertimbangkan dalam kes tertentu selepas pelajar berkenaan menjalani rawatan Doktor Perubatan terlebih dahulu. Dalam kes sakit jiwa, kelulusan untuk mendaftar semula adalah tertakluk kepada Doktor Perubatan yang berkenaan.
- 13.2.2 Doktor Perubatan yang merawat pelajar berkenaan mestilah terdiri daripada Doktor Kerajaan, Pakar Perubatan Universiti, Doktor Universiti, Doktor Panel Universiti atau doktor lain yang diiktiraf oleh Universiti.
- 13.2.3 Bagi pelajar yang telah menangguh pengajian atas sebab kes gangguan kesihatan melebihi empat (4) semester akan dirujuk kepada Jawatankuasa Perubatan Universiti. Sama ada pelajar tersebut layak untuk meneruskan pengajian atau tidak. Jawatankuasa Perubatan Universiti juga boleh untuk menyarankan agar pelajar tersebut menukar program pengajian.
- 13.3 Seseorang pelajar aktif yang menghadapi masalah selain daripada perkara 13.2 di atas boleh juga diberi penangguhan pengajian sebelum penghujung minggu ketiga belas (13) untuk sesuatu semester tertakluk kepada kelulusan Dekan Fakulti, dan **tempoh pengangguhan ini akan diambil kira dalam tempoh maksimum pengajian pelajar.**
- 13.4 Pelajar yang telah diberi penangguhan pengajian akan hilang tarafnya sebagai pelajar Universiti selama tempoh penangguhan tersebut.
- 13.5 Pelajar semasa yang telah diluluskan penangguhan pengajian, layak untuk menuntut semula yuran pengajian yang telah dibayar kecuali yuran takaful. Tuntutan hendaklah dikemukakan kepada Pejabat Bendahari. Kelulusan jumlah bayaran adalah tertakluk kepada kadar yang telah ditetapkan oleh universiti.
- 13.6 Pelajar baharu yang diluluskan untuk tangguh pengajian sebelum minggu pertama, **semua yuran** akan dikembalikan **kecuali** Yuran Tidak Berulang dan yuran takaful.
- 13.7 Pelajar semasa yang telah diluluskan penangguhan pengajian, layak untuk menuntut semula yuran pengajian yang telah dibayar kecuali yuran takaful. Tuntutan hendaklah dikemukakan kepada Pejabat Bendahari. Kelulusan jumlah bayaran adalah tertakluk kepada kadar yang telah ditetapkan oleh universiti.
- 13.8 Bagi pelajar yang belum membuat pembayaran yuran universiti serta belum mendaftar sebagai pelajar aktif dan ingin membuat permohonan tangguh pengajian **sebelum penghujung minggu kedua (ke-2) perkuliahan** tidak akan dikenakan bayaran yuran pengajian bagi semester tersebut. **Manakala, bagi permohonan tangguh pengajian selepas minggu kedua (ke-2) perkuliahan, selain disebabkan kes kesihatan, pemohon perlu membayar yuran pengajian semester tersebut.**

14. GANTUNG PENGAJIAN

- 14.1 Pelajar yang tidak mendaftar dan tidak memohon penangguhan sebelum berakhirnya minggu kedua (ke-2) akan digantung pengajian pada semester berkenaan. Pelajar mesti mendaftar semula pada semester berikutnya.
- 14.2 Pelajar yang telah mendaftar semester tetapi tidak mendaftar kursus yang ditawarkan pada semester tersebut serta tidak memohon tangguh pengajian akan digantung pengajian pada semester berkenaan. Pelajar yang digantung pengajian bagi maksud klausa ini hendaklah mendaftar semula pada semester berikut untuk meneruskan pengajian.

- 14.3 Keputusan universiti untuk menggantung pengajian pelajar di bawah Perkara 14.1 dan 14.2 adalah muktamad dan pelajar tidak dibenarkan untuk membuat permohonan tangguh pengajian selepas digantung pengajian kecuali kes gangguan kesihatan. Pengecualian adalah merujuk kepada perkara 13.2.
- 14.4 Pelajar yang telah digantung pengajian melebihi tiga (3) semester sepanjang tempoh pengajian akibat daripada sebab-sebab yang terkandung pada Perkara 14.1 dan 14.2 akan diberi status Diberhentikan dari pengajian.
- 14.5 Tempoh gantung pengajian diambil kira dalam pengiraan tempoh maksimum pengajian pelajar keseluruhannya.
- 14.6 Pelajar boleh digantung daripada pengajian sekiranya pelajar didapati bersalah melakukan kesalahan tatatertib dan dikenakan hukuman gantung pengajian untuk tempoh yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Tatatertib Pelajar Universiti. Pelajar tidak layak menuntut balik yuran pengajian termasuk yuran universiti.

15. BERHENTI DARI PENGAJIAN

15.1 Pelajar akan diberhentikan dari pengajian apabila:

- i) Pelajar gagal mendaftar semula sebelum penghujung minggu kedua (ke-2) perkuliahan semester semasa, setelah diberi status gantung pengajian pada semester sebelumnya, serta tidak memohon penangguhan pengajian pada semester berkenaan; atau
- ii) Pelajar telah menangguh pengajian selain dari kes gangguan kesihatan melebihi tiga (3) semester sepanjang tempoh pengajian (Rujuk Perkara 13.1); atau
- iii) Pelajar yang telah digantung pengajian melebihi (3) semester sepanjang tempoh pengajian (Rujuk Perkara 14.4); atau
- iv) Pelajar telah melebihi tempoh maksimum pengajian; atau
- v) Pelajar telah dikenakan hukuman dipecat daripada Universiti setelah disabitkan bersalah oleh Jawatankuasa Tatatertib Pelajar Universiti kerana melakukan kesalahan tatatertib akademik.

16. PERTUKARAN PROGRAM PENGAJIAN (dalam fakulti yang sama)

- 16.1 Pelajar yang telah mengesahkan pendaftaran dalam sesuatu program pengajian **TIDAK DIBENARKAN** bertukar program kecuali dengan syarat – syarat berikut:
- (i) Pelajar telah menamatkan **satu (1)** semester pengajian;
 - (ii) Memperolehi PNGK sekurang – kurangnya 1.75;
 - (iii) Memenuhi syarat am dan syarat khas program pengajian ;
 - (iv) Bergantung kepada kekosongan dalam program yang dipohon;
 - (v) Pelajar mendapat kelulusan program yang menerima dan mendapat pelepasan dari program asal;
 - (vi) Perpindahan program hanya dibenarkan sekali (1 kali) sahaja sepanjang tempoh pengajian;
 - (vii) Jumlah tempoh pengajian pelajar tidak melebihi tempoh maksimum semasa pertukaran program dipohon;
 - viii) Permohonan pertukaran program baharu yang melebihi tempoh maksimum adalah tertakluk kepada kelulusan Senat;
 - xi) Pelajar dibenarkan memohon pertukaran ke mana – mana program pengajian Ijazah Sarjana Muda di UNIMAS kecuali ke program Ijazah Doktor Perubatan.
- 16.2 Kebenaran untuk bertukar program dalam Fakulti yang sama dan penentuan semester untuk memulakan program baru yang terlibat adalah tertakluk kepada kelulusan Dekan Fakulti.

- 16.3 Gred penilaian kursus –kursus yang telah diikuti dalam program sebelumnya akan lupus kecuali kursus yang diluluskan untuk pemindahan gred oleh program penerima.
- 16.4 Permohonan pertukaran program boleh dibuat selewat – lewatnya pada penghujung minggu kedua (ke-2) perkuliahan sesuatu semester. Permohonan selepas minggu kedua (ke-2) hanya akan dipertimbangkan untuk pertukaran pada semester berikutnya. Permohonan hendaklah disertakan dengan resit bayaran yuran pemprosesan yang ditetapkan oleh pihak universiti.

17. PERTUKARAN FAKULTI

- 17.1 Pelajar yang telah mengesahkan pendaftaran dalam sesuatu fakulti **TIDAK DIBENARKAN** bertukar Fakulti kecuali dengan syarat – syarat berikut:
- (i) Pelajar telah menamatkan **satu (1)** semester pengajian;
 - (ii) Memperolehi PNGK sekurang – kurangnya 1.75;
 - (iii) Memenuhi syarat am dan syarat khas program pengajian;
 - (iv) Bergantung kepada kekosongan dalam program yang dipohon;
 - (v) Pelajar mendapat kelulusan Fakulti yang menerima dan mendapat pelepasan dari Fakulti asal;
 - (vi) Perpindahan Fakulti hanya dibenarkan sekali (1 kali) sahaja sepanjang tempoh pengajian;
 - (vii) Jumlah tempoh pengajian pelajar tidak melebihi tempoh maksimum semasa pertukaran Fakulti dipohon;
 - (viii) Pelajar dibenarkan memohon pertukaran ke mana – mana Fakulti pengajian Ijazah Sarjana Muda di UNIMAS kecuali ke program Ijazah Doktor Perubatan;
- 17.2 Gred penilaian kursus –kursus yang telah diikuti dalam program di Fakulti sebelumnya akan lupus kecuali kursus yang diluluskan untuk pemindahan gred oleh Fakulti penerima.
- 17.3 Permohonan pertukaran program boleh dibuat selewat – lewatnya pada penghujung minggu kedua (ke-2) perkuliahan sesuatu semester. Permohonan selepas minggu kedua (ke-2) hanya akan dipertimbangkan untuk pertukaran pada semester berikutnya. Permohonan hendaklah disertakan dengan resit bayaran yuran pemprosesan yang ditetapkan oleh universiti.

18. PERTUKARAN UNIVERSITI

- 18.1 Pelajar yang telah mengesahkan pendaftaran dalam sesuatu program di Universiti Malaysia Sarawak **TIDAK DIBENARKAN** bertukar program ke universiti lain. Jika pelajar ingin mendaftar di universiti lain, pelajar tersebut hendaklah memohon untuk menarik diri daripada mengikuti program pengajiannya dengan membuat permohonan bertulis kepada Dekan Fakulti. Surat kelulusan menarik diri akan dikeluarkan oleh Bahagian Pengajian Prasiswazah tertakluk kepada penjelasan hutang kepada Universiti.

19. RAYUAN MENERUSKAN PENGAJIAN

- 19.1 Pelajar tempatan yang diberi status Gagal dan Diberhentikan (GB) bagi sesuatu semester boleh mengemukakan rayuan terhadap keputusan tersebut.
- 19.2 Hanya pelajar tempatan yang berstatus **GB** kali pertama sahaja dibenarkan untuk membuat rayuan meneruskan pengajian. Pelajar antarabangsa yang ingin meneruskan pengajian hendaklah mengemukakan permohonan kemasukan yang baharu.
- 19.3 Setiap rayuan bersama yuran pemprosesan hendaklah dikemukakan kepada Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) dalam tempoh **yang ditetapkan** selepas Senat meluluskan keputusan

peperiksaan semester berkenaan. Yuran pemprosesan rayuan hendaklah disertakan dengan resit bayaran yang ditetapkan oleh Universiti.

- 19.4 Pelajar boleh mengemukakan surat sokongan daripada Pegawai Psikologi yang berkelayakan/setaraf (jika perlu) sebagai dokumen sokongan rayuan.
- 19.5 Pelajar yang diterima rayuan untuk meneruskan pengajian selepas status GB akan ditawarkan semula secara *clean slate*.

20. MENARIK DIRI DARI PENGAJIAN

- 20.1 Seseorang pelajar boleh menarik diri daripada mengikuti program pengajiannya dengan membuat permohonan bertulis kepada Dekan Fakulti. Surat kelulusan menarik diri akan dikeluarkan oleh Bahagian Pengajian Prasiswazah.
- 20.2 Notis Peringatan akan dikeluarkan kepada pelajar yang memohon untuk menarik diri bagi pelajar menyelesaikan segala tunggakan hutang kepada universiti. Surat kelulusan tarik diri hanya dikeluarkan setelah pelajar melunaskan semua tunggakan hutang kepada universiti.
- 20.3 Pelajar yang telah diluluskan menarik diri daripada pengajian, layak untuk menuntut semula yuran universiti yang telah dibayar kecuali yuran takaful. Tuntutan hendaklah dikemukakan kepada Pejabat Bendahari dan kelulusan jumlah bayaran adalah tertakluk kepada kadar yang telah ditetapkan oleh universiti.
- 20.4 Pelajar baharu yang diluluskan untuk menarik diri sebelum minggu pertama, yuran universiti kecuali Yuran Tidak Berulang akan dikembalikan.
- 20.5 Keputusan Universiti untuk meluluskan penarikan diri pelajar daripada pengajian adalah **muktamad** dan pelajar tidak dibenarkan untuk membuat pembatalan atau penarikan semula permohonan yang telah diluluskan tersebut.

21. PENGANUGERAHAN IJAZAH

- 21.1 Seseorang pelajar mestilah memenuhi semua syarat berikut untuk bergraduat dan dianugerahkan **Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian**:
- Lulus semua kursus yang disyaratkan bagi program berkenaan dalam tempoh yang ditetapkan;
 - Mencapai PNGK sekurang-kurangnya 2.00;
 - Melengkapkan sejumlah kredit yang ditetapkan oleh Senat;
 - Memenuhi semua kehendak Peraturan Akademik Pengajian Ijazah Sarjana Muda dengan kepujian;
 - Diperakui supaya dianugerahkan Ijazah berkenaan oleh Jawatankuasa Pemeriksa Fakulti serta disahkan oleh Senat;
 - Memenuhi syarat-syarat lain yang telah ditetapkan oleh Senat;
 - Syarat klasifikasi Penganugerahan Kepujian Ijazah Sarjana Muda adalah atas pertimbangan Senat.
- 21.2 Penganugerahan akademik secara *aegrotat* dan anumerta (*posthumous*) adalah tertakluk kepada syarat-syarat berikut:
- Pelajar memenuhi sekurang-kurangnya 75% keperluan bergraduat dalam program pengajiannya.
 - Berstatus Lulus (L) pada semester terakhir sebelum kematian atau hilang upaya secara kekal;
 - Pelajar memperoleh PNGK 2.00 dan ke atas dalam setiap semester sepanjang tempoh pengajiannya.

21.3 Klasifikasi Ijazah adalah seperti berikut:

21.4.1 Berkuatkuasa sebelum Semester 1 Sesi 2020/2021

Ijazah	PNGK
Ijazah Pertama	3.70 ke atas
Ijazah Kedua Atas	3.00 – 3.69
Ijazah Kedua Bawah	2.00 – 2.99

21.4.2 Berkuatkuasa mulai Semester 1 Sesi 2020/2021 dan seterusnya

Ijazah	PNGK
Ijazah Pertama	3.67 ke atas
Ijazah Kedua Atas	3.00 – 3.66
Ijazah Kedua Bawah	2.00 – 2.99

22 YURAN

- 22.1 Pelajar dikehendaki membayar yuran universiti yang telah ditetapkan sepenuhnya sebelum atau pada waktu pendaftaran
- 22.2 Butiran yuran yang perlu dijelaskan oleh pelajar tempatan dan pelajar antarabangsa adalah tertakluk kepada hebahan kadar yuran terkini setiap semester.
- 22.3 Pelajar yang mendaftar kursus Tambahan/ Baiki/Ulangan/Audit di samping kursus semasa akan dikenakan yuran berdasarkan jumlah kredit yang diambil.
- 22.4 Yuran berdasarkan kredit yang diambil juga akan dikenakan kepada pelajar yang mengambil **sebelas (11) kredit dan ke bawah pada semester akhir tahun akhir pengajian**. Pelajar semester akhir tahun akhir pengajian perlu menjelaskan keseluruhan yuran sebelum memohon kelulusan bagi mendapatkan pembayaran yuran per kredit. Kadar yuran berdasarkan jumlah kredit adalah seperti di Perkara 22.3.
- 22.5 Pembayaran yuran untuk Kursus Baiki/Ulangan/Tambahan/Audit hendaklah dibuat di Pejabat Bendahari dan resit perlu dikemukakan ke Bahagian Pengajian Prasiswazah sebelum atau pada **minggu keempat (ke-4)** pada semester semasa. Permohonan yang dibuat selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

Lampiran 1:

Tatacara Pendaftaran Pelajar Semasa

Minggu Perkuliahan	Peruntukan
Minggu Pertama	Pelajar dikenakan bayaran pendaftaran lewat mengikut kadar yang telah ditetapkan.
Minggu ke-2	i) Pelajar perlu memohon kelulusan secara bertulis kepada Dekan Fakulti; dan ii) Pelajar dikenakan bayaran pendaftaran lewat mengikut kadar yang telah ditetapkan.
Minggu ke-3 dan seterusnya	Digantung pengajian (tanpa alasan munasabah)

Tatacara Pendaftaran Antarsesi

Minggu Perkuliahan	Peruntukan
Minggu Pertama	Pelajar dikenakan bayaran pendaftaran lewat mengikut kadar yang telah ditetapkan.
Minggu ke-2	Pendaftaran dengan kebenaran Dekan dan bayaran pendaftaran lewat dikenakan mengikut kadar yang telah ditetapkan.

Lampiran 2:

Contoh Pengiraan Purata Nilai Gred (PNG) dan Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK)

1. Pengiraan Purata Nilai Gred (PNG)

Semester 1

Kod Kursus	Kredit	Gred	Nilai Gred	Jumlah Nilai Gred
EBM1013	3	B+	3.33	9.99
EBQ1013	3	B	3.00	9.00
EBF1013	3	A-	3.67	11.01
SSX0012	2	A	4.00	8.00
	11			38.00

Purata Nilai Gred (PNG)

$$\begin{aligned}
 \text{PNG} &= \frac{\text{Jumlah nilai gred dalam sesuatu semester}}{\text{Jumlah kredit semua kursus untuk semester berkenaan}} \\
 &= \frac{38.00}{11} \\
 &= 3.45
 \end{aligned}$$

2. Pengiraan Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK)

Semester 1

Kod Kursus	Kredit	Gred	Nilai Gred	Jumlah Nilai Gred
EBF1023	3	B	3.00	9.00
EBQ1023	3	B-	2.67	8.01
PBF1012	2	A	4.00	8.00
SSX0022	2	A	4.00	8.00
	11			33.01

$$\begin{aligned}
 \text{PNG} &= \frac{\text{Jumlah semua nilai gred yang diperolehi hingga kini}}{\text{Jumlah semua kredit yang diambil hingga kini}} \\
 &= \frac{38.00 + 33.01}{11 + 11}
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 & 11 + 10 \\
 & = \frac{71.01}{21} \\
 & = 3.38
 \end{aligned}$$

Lampiran 3:

Kadar Bayaran Denda dan Yuran Pemprosesan

A. Bayaran Denda

Bil	Jenis Denda	Jumlah Bayaran
1.	Daftar lewat pelajar semasa	RM100.00
2.	Daftar kursus luar tempoh dengan kelulusan Dekan - Semester 1 dan 2 mulai minggu kelima (ke-5) sehingga minggu keenam (ke-6) perkuliahan - Antarsesi pada minggu kedua (ke-2) perkuliahan sahaja	RM100.00 per kursus
3.	Gugur kursus luar tempoh dengan kelulusan Dekan - Semester 1 dan 2 mulai minggu kelima (ke-5) sehingga minggu kelapan (ke-8) perkuliahan - Antarsesi pada minggu kedua (ke-2) sehingga minggu keempat (ke-4) perkuliahan sahaja	RM100.00 per kursus

Nota:

Setiap permohonan hendaklah disertakan bersama-sama surat / borang permohonan yang telah ditetapkan.

B. Yuran Pemprosesan

Bil	Jenis Permohonan	Jumlah Bayaran
1.	Cetakan semula surat tawaran	RM5.00
2.	Cetakan semula slip keputusan penilaian	RM5.00 per slip
3.	Cetakan semula Sijil Kepujian Dekan	RM5.00 per slip
4.	Rayuan menyemak semula keputusan penilaian kursus	RM50.00 per kursus
5.	Pertukaran Program Pengajian	RM100.00
6.	Pertukaran Fakulti	RM100.00
7.	Rayuan meneruskan pengajian	RM50.00
8.	Kursus Tambahan/Kursus Audit/Yuran per kredit	

	a) Pelajar Tempatan	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Aliran</th> <th style="width: 35%;">Kursus Berkredit</th> <th style="width: 35%;">Kursus Tidak Berkredit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sastera</td> <td>RM40.00 per kredit</td> <td>RM40.00 per kursus</td> </tr> <tr> <td>Sains / Kejururawatan</td> <td>RM50.00 per kredit</td> <td>RM50.00 per kursus</td> </tr> <tr> <td>Perubatan</td> <td>RM70.00 per kredit</td> <td>RM70.00 per kursus</td> </tr> </tbody> </table>	Aliran	Kursus Berkredit	Kursus Tidak Berkredit	Sastera	RM40.00 per kredit	RM40.00 per kursus	Sains / Kejururawatan	RM50.00 per kredit	RM50.00 per kursus	Perubatan	RM70.00 per kredit	RM70.00 per kursus
Aliran	Kursus Berkredit	Kursus Tidak Berkredit												
Sastera	RM40.00 per kredit	RM40.00 per kursus												
Sains / Kejururawatan	RM50.00 per kredit	RM50.00 per kursus												
Perubatan	RM70.00 per kredit	RM70.00 per kursus												
	b) Pelajar Antarabangsa	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Aliran</th> <th style="width: 35%;">Kursus Berkredit</th> <th style="width: 35%;">Kursus Tidak Berkredit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sastera</td> <td>RM120.00 per kredit</td> <td>RM120.00 per kursus</td> </tr> <tr> <td>Sains / Kejururawatan</td> <td>RM150.00 per kredit</td> <td>RM150.00 per kursus</td> </tr> <tr> <td>Perubatan</td> <td>RM210.00 per kredit</td> <td>RM210.00 per kursus</td> </tr> </tbody> </table>	Aliran	Kursus Berkredit	Kursus Tidak Berkredit	Sastera	RM120.00 per kredit	RM120.00 per kursus	Sains / Kejururawatan	RM150.00 per kredit	RM150.00 per kursus	Perubatan	RM210.00 per kredit	RM210.00 per kursus
Aliran	Kursus Berkredit	Kursus Tidak Berkredit												
Sastera	RM120.00 per kredit	RM120.00 per kursus												
Sains / Kejururawatan	RM150.00 per kredit	RM150.00 per kursus												
Perubatan	RM210.00 per kredit	RM210.00 per kursus												
	<p>Nota: Penilaian Ulangan Khas (PUK) akan menggunakan pengiraan yuran per kredit seperti jadual di atas.</p>													
9.	Kursus Baiki/Ulangan													
	a) Pelajar Tempatan	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Aliran</th> <th style="width: 35%;">Kursus Berkredit</th> <th style="width: 35%;">Kursus Tidak Berkredit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sastera</td> <td>RM30.00 per kredit</td> <td>RM30.00 per kursus</td> </tr> <tr> <td>Sains / Kejururawatan</td> <td>RM40.00 per kredit</td> <td>RM40.00 per kursus</td> </tr> <tr> <td>Perubatan</td> <td>RM60.00 per kredit</td> <td>RM60.00 per kursus</td> </tr> </tbody> </table>	Aliran	Kursus Berkredit	Kursus Tidak Berkredit	Sastera	RM30.00 per kredit	RM30.00 per kursus	Sains / Kejururawatan	RM40.00 per kredit	RM40.00 per kursus	Perubatan	RM60.00 per kredit	RM60.00 per kursus
Aliran	Kursus Berkredit	Kursus Tidak Berkredit												
Sastera	RM30.00 per kredit	RM30.00 per kursus												
Sains / Kejururawatan	RM40.00 per kredit	RM40.00 per kursus												
Perubatan	RM60.00 per kredit	RM60.00 per kursus												
	b) Pelajar Antarabangsa	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Aliran</th> <th style="width: 35%;">Kursus Berkredit</th> <th style="width: 35%;">Kursus Tidak Berkredit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sastera</td> <td>RM90.00 per kredit</td> <td>RM900.00 per kursus</td> </tr> <tr> <td>Sains / Kejururawatan</td> <td>RM120.00 per kredit</td> <td>RM120.00 per kursus</td> </tr> <tr> <td>Perubatan</td> <td>RM180.00 per kredit</td> <td>RM180.00 per kursus</td> </tr> </tbody> </table>	Aliran	Kursus Berkredit	Kursus Tidak Berkredit	Sastera	RM90.00 per kredit	RM900.00 per kursus	Sains / Kejururawatan	RM120.00 per kredit	RM120.00 per kursus	Perubatan	RM180.00 per kredit	RM180.00 per kursus
Aliran	Kursus Berkredit	Kursus Tidak Berkredit												
Sastera	RM90.00 per kredit	RM900.00 per kursus												
Sains / Kejururawatan	RM120.00 per kredit	RM120.00 per kursus												
Perubatan	RM180.00 per kredit	RM180.00 per kursus												

Nota:

Setiap permohonan hendaklah disertakan bersama-sama surat / borang permohonan yang telah ditetapkan.

C. Kadar tuntutan semula yuran bagi penangguhan pengajian

Kadar Tuntutan	Butiran Tuntutan	
	Minggu Perkuliahan	Pendaftaran Kursus
100%	Sehingga minggu 2	Kursus tidak ditawarkan
75%	Minggu 3 hingga 4	Tidak menepati kredit minimum yang ditetapkan seperti dalam Perkara 4.2.2
50%	Minggu 5 hingga 10	-
0%	Selepas minggu 10	-

Nota: Pengiraan kadar tuntutan semula yuran pengajian dikira bermula daripada tarikh permohonan diterima daripada pelajar.

D. Kadar tuntutan semula yuran bagi menarik diri dari pengajian

Kadar Tuntutan	Minggu Perkuliahan
100%	Sehingga minggu 2
75%	Minggu 3 hingga 4
50%	Minggu 5 hingga 10
0%	Selepas minggu 10

Nota: Pengiraan kadar tuntutan semula yuran pengajian dikira bermula daripada tarikh permohonan diterima daripada pelajar.

PINDAH KREDIT / GRED

1. PINDAH KREDIT TANPA GRED

1.1 Atas kelulusan Fakulti, pelajar boleh memohon pindah kredit tanpa gred, tertakluk kepada syarat-syarat umum pindah kredit yang berikut:

a) Gred lulus minimum kursus terlibat yang boleh dipindah kredit ialah Gred C.

Bagi program-program akademik yang terikat dengan badan professional adalah tertakluk kepada piawaian yang telah ditetapkan oleh badan profesional yang berkenaan.

b) Keputusan yang digunakan untuk pindah kredit tanpa gred hendaklah keputusan bagi diperolehi dalam masa lima (5) tahun yang terkini.

c) Kesetaraan antara kandungan kursus mestilah tidak kurang daripada 80%;

d) Kandungan kursus yang dibenarkan untuk disetarakan tidak melebihi dua kursus jika digabungkan dan jumlah kredit tanpa gred tidak kurang daripada nilai kredit kursus yang akan disetarakan;

e) Nilai kredit kursus bagi program terdahulu mestilah sama atau lebih daripada nilai kredit kursus bagi program yang diikuti; dan

f) Kursus yang dipohon untuk dipindahkan kredit tanpa gred mestilah daripada program pengajian yang telah mendapat Perakuan Akreditasi.

1.2 Pindahan kredit tanpa gred untuk kelayakan Diploma ke Sarjana Muda secara menegak/vertical dengan pindahan maksimum sebanyak 50% daripada jumlah kredit program yang diikuti dengan ketetapan berikut:

Peratusan Pindah Kredit (%)	Gred Minimum Kursus
1 hingga 30	Gred C
31 hingga 50	Gred B

Bagi program-program akademik yang terikat dengan badan profesional, had pindahan kredit tanpa gred adalah tertakluk kepada piawaian yang telah ditetapkan oleh badan profesional yang berkenaan.

1.3 Walau bagaimanapun, permohonan pindah kredit tanpa gred tidak dibenarkan bagi kes-kes berikut:

a) Semua kursus di peringkat Asasi/Matrikulasi ke program di peringkat Ijazah Sarjana Muda.

b) Latihan Industri tidak dibenarkan untuk pemindahan kredit.

c) Kursus (MPU) pada peringkat Diploma kecuali bagi kursus di bawah kelompok U1 MPU seperti berikut:

- i) Falsafah dan Isu Semasa
- ii) Penghayatan Etika dan Peradaban

Pelajar hanya dibenarkan untuk memindah kredit sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian. Sekiranya pelajar telah memindah kredit bagi kursus MPU ini pada

peringkat Diploma dan melanjutkan pengajian ke peringkat Sarjana Muda, pelajar tersebut diberikan pengecualian daripada mengambil kursus berkenaan dan perlu mengambil kursus lain untuk memenuhi jumlah jam kredit bergraduasi.

Sebarang ketidaksepadanan dalam nilai kredit yang ditawarkan oleh IPT di bawah Kelompok U1 boleh diganti di mana pelajar mengambil kursus lain di bawah Kelompok U3 hingga U4 bagi memenuhi jumlah jam kredit bergraduasi. Pengambilan kursus lain di bawah Kelompok U3 hingga U4 bagi memenuhi jumlah jam kredit bergraduasi adalah seperti di Lampiran 1 - Jadual 1: Kursus MPU Sesi 2020/2021 Tahap SARJANA MUDA (Jumlah keseluruhan kredit: 10) yang berkuatkuasa mulai Semester 1, Sesi 2021/2022.

2. PINDAH KREDIT DENGAN GRED

2.1 Tertakluk kepada kelulusan pihak Fakulti/Pusat, permohonan Pindah Kredit dengan Gred oleh pelajar, hanya dibenarkan bagi situasi- situasi yang berikut:

- a) Bagi pelajar yang sedang mengikuti program di UNIMAS:
 - i. Pelajar bertukar program pengajian di UNIMAS.
 - ii. Pelajar yang mengikuti program mobiliti.
- b) Bagi pelajar sedang mengikuti program IPT lain
 - i. Pelajar daripada IPT lain menyambung pengajian di UNIMAS pada peringkat dan program sama.
 - ii. Pelajar daripada IPT lain menyambung pengajian di UNIMAS pada peringkat yang sama program yang berlainan.

2.2 Bagi permohonan Pindah Kredit dengan Gred, syarat-syarat umum yang berikut perlulah dipatuhi:

- a) Gred lulus minimum kursus terlibat yang boleh dipindah ialah Gred C;
- b) Kesetaraan antara kandungan kursus mestilah tidak kurang daripada 80%;
- c) Kandungan kursus yang dibenarkan untuk disetarakan tidak melebihi dua (2) kursus jika digabungkan dan jumlah kredit tidak kurang daripada nilai kredit kursus yang akan disetarakan;

Bagi Program Perubatan, pelajar perlu mendapatkan kelulusan pindah kredit dengan gred daripada badan profesional berkaitan.

- d) Keputusan yang digunakan untuk pindah kredit dengan gred hendaklah keputusan bagi dalam masa lima (5) tahun yang terkini;
- e) Nilai kredit kursus bagi program terdahulu hendaklah sama atau lebih daripada nilai kredit kursus bagi program yang diikuti;
- f) Kursus yang dipohon untuk dipindahkan gred hendaklah daripada program pengajian yang telah mendapat Perakuan Akreditasi;
- g) Bagi Kursus Elektif Universiti, pindah kredit dengan gred hanya akan diambil kira jika kursus tersebut merupakan kursus Elektif Universiti yang tersenarai di dalam kluster/program yang berlainan dari program pelajar; dan
- h) Pelajar yang bertukar universiti, maka pemindahan kredit adalah tertakluk kepada syarat pemastautin pelajar (residential year) sekurang-kurangnya

setahun mengikuti pengajian di UNIMAS.

- 2.3 Tiada had pindah kredit dengan gred ditetapkan, kecuali bagi program- program akademik yang diiktiraf oleh badan professional, yang mana had pindah kredit dengan gred adalah tertakluk kepada piawaian yang telah ditetapkan oleh badan profesional yang berkenaan.
- 2.4 Gred yang diperolehi bagi kursus terdahulu diberikan kepada kursus yang diluluskan pemindahan kredit dengan gred. Gred berkenaan kemudiannya diguna pakai untuk kiraan PNGK pelajar berkenaan dalam pengajian seterusnya.
- 2.5 Pindah Kredit dengan Gred **TIDAK DIBENARKAN** bagi kes-kes pelajar yang diberhentikan daripada pengajian atas sebab kegagalan akademik dan kemudiannya menyambung semula pengajian dalam program yang lain.

3. JUMLAH KREDIT BAGI PROGRAM

- 3.1 Setiap pelajar hendaklah mengikuti kursus-kursus pengukuhan seperti berikut:
 - a) Kursus Ko-kurikulum Berkredit (Untuk ambilan Sesi 2019/2020 ke bawah)
 - b) Kursus Kemahiran Insaniah dan Asas Kesukarelawan.
 - c) Kursus Bahasa Inggeris Persediaan 1 dan Kursus Bahasa Inggeris Persediaan 2 untuk pelajar yang mendapat MUET Band 2
 - d) Bagi pelajar yang mengikuti mana-mana kursus badan beruniform dengan melengkapkan Kursus Badan Beruniform latihan 1, 2 dan 3 dengan jumlah 3 kredit adalah dikecualikan daripada mengambil Kursus Kemahiran Insaniah dan Asas Kesukarelawan dan Kursus Ko-kurikulum Berkredit. Pelajar boleh sama ada tidak atau meneruskan Kursus Beruniform latihan 4, 5 dan 6 untuk melayakan mereka ditauliahkan. Namun begitu pelajar yang tidak mencukupi 3 jam kredit dikehendaki melengkapkan jam kredit dengan mengambil salah satu kursus berikut Kursus Ko-kurikulum berkredit atau Kursus Kemahiran Insaniah dan Asas Kesukarelawan.
- 3.2 Permarkahan dan gred akan diberikan kepada semua kursus yang disenaraikan di atas kecuali kursus Kemahiran Insaniah dan Asas Kesukarelawan yang diberikan keputusan Lulus/Gagal sahaja.

4. SISTEM PENILAIAN

- 4.1 Bagi kes pelajar yang tidak menduduki peperiksaan akhir, pengiraan markah keseluruhan kursus tersebut tetap mengambilkira markah penilaian berterusan dan markah penilaian akhir.
- 4.2 Jadual Gred dan Nilai Gred yang digunapakai bagi semua **Kursus Teras** untuk semua program di **Fakulti Kejuruteraan / Fakulti Alam Bina / Program Kejururawatan Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan / Program Perakaunan Fakulti Ekonomi dan Perniagaan** adalah seperti di bawah:

Gre d	Julat Markah	Nilai Gred	Taraf Pencapaian Kursus Teras
A	80-100	4.00	Lulus Cemerlang
A-	75-79	3.67	
B+	70-74	3.33	Lulus Kepujian

B	65-69	3.00	Lulus Baik
B-	60-64	2.67	
C+	55-59	2.33	
C	50-54	2.00	Lulus
C-	45-49	1.67	Gagal
D	40-44	1.00	
F	< 40	0.00	

4.3 Pemarkahan PUK diambil berdasarkan gred berikut:

- a) C (Pelajar kemasukan sesi akademik 2014/2015 dan ke bawah)
- b) C- (Pelajar kemasukan sesi akademik 2015/2016 dan ke atas) kecuali untuk kursus teras Fakulti Kejuruteraan dan Fakulti Perubatan Sains dan Kesihatan yang masih kekal C sebagai gred lulus.
- c) C (Pelajar kemasukan sesi akademik 2017/2018 ke atas untuk kursus teras Fakulti Alam Bina)
- d) C (Pelajar kemasukan sesi akademik 2020/2021 ke atas untuk kursus teras Program Perakaunan, Fakulti Ekonomi dan Perniagaan)

Sekiranya pelajar masih gagal, gred yang diambil berdasarkan gred terbaik.

KOD PAKAIAN PELAJAR

Pelajar dikehendaki menjaga imej dan nama baik UNIMAS dengan mempamerkan penampilan diri, berpakaian kemas dan segar bersesuaian dengan status sebagai seorang pelajar UNIMAS. Kod berpakaian pelajar UNIMAS yang diwartakan adalah seperti berikut:

1. Pakaian untuk kuliah (lelaki);
 - kemeja dikemaskan ke dalam seluar;
 - seluar panjang;
 - kasut dan stoking;
 - memakai kad pelajar; dan
 - berambut kemas.
2. Pakaian untuk kuliah (perempuan);
 - selesa dan sopan;
 - berkasut;
 - memakai kad pelajar; dan
 - berambut kemas.

Nota : Pelajar **tidak dibenarkan** memakai pakaian sukan, selipar dan baju tanpa lengan (*sleeveless*).

Larangan Terhadap Plagiarisma

1. Seseorang pelajar dilarang memplagiat apa-apa idea, penulisan dan/atau ciptaan orang lain.
2. Bagi maksud kaedah ini, plagiarisma termasuklah:
 - i. perbuatan mengambil sesuatu idea, penulisan, data atau ciptaan orang lain dan mendakwa bahawa idea, penulisan, data atau ciptaan itu adalah hasil dapatan atau ciptaannya sendiri; atau
 - ii. suatu cubaan untuk menonjolkan atau perbuatan menonjolkan dalam apa-apa cara, bahawa dia ialah sumber asal atau pencipta sesuatu idea, penulisan dan/atau ciptaan yang sebenarnya diambil dari satu atau beberapa sumber lain.
3. Tanpa menjejaskan keluasan makna sub-kaedah 2 di atas, seseorang pelajar memplagiat apabila dia :
 - i. menerbitkan, dengan sendirinya sebagai pengarang suatu ringkasan, kertas saintifik atau akademik, atau buku yang keseluruhannya atau sebahagiannya ditulis oleh beberapa orang lain; atau
 - ii. menggabungkan dirinya atau membenarkan dirinya sebagai pengarang bersama sesuatu ringkasan, artikel atau kertas saintifik/akademik/buku, apabila dia tidak langsung membuat apa-apa sumbangan bertulis kepada hasil yang di atas; atau
 - iii. memaksa orang lain untuk memasukkan namanya dalam senarai penyelidik tertentu atau sebagai pengarang bersama apabila dia tidak membuat apa-apa sumbangan yang boleh melayakkan dirinya sebagai penyelidik bersama atau pengarang bersama; atau
 - iv. memetik data akademik yang merupakan hasil penyelidikan yang dijalankan oleh beberapa orang lain, seperti dapatan makmal atau dapatan kerja lapangan, sama ada diterbitkan atau tidak, dan menggabungkan data tersebut sebagai sebahagian dari

- penyelidikan akademiknya tanpa memberi pengiktirafan sewajarnya kepada sumber asal; atau
- v. menggunakan data penyelidikan yang diperolehi melalui kerja usaha sama dengan beberapa orang lain, sama ada atau tidak, orang lain itu anggota kakitangan atau pelajar Universiti sebagai sebahagian dari penyelidikan akademik yang berbeza, atau bagi penerbitan atas namanya sendiri sebagai pengarang tunggal, tanpa memperolehi keizinan penyelidik bersamanya sebelum memulakan penyelidikan peribadinya atau sebelum menerbitkan data; atau
 - vi. menyalin idea atau ciptaan orang lain yang disimpan dalam apa-apa jua bentuk, sama ada bertulis, tercetak atau tersedia dalam bentuk elektronik, atau dalam bentuk slaid, atau dalam apa jua bentuk pengajaran atau perkakas penyelidikan atau dalam apa-apa bentuk lain dan mengaku sama ada secara langsung atau tidak bahawa dia ialah pencipta idea atau ciptaan itu; atau
 - vii. menterjemahkan tulisan atau ciptaan orang lain dari satu bahasa lain sama ada secara keseluruhan atau sebahagian, dan kemudian mengemukakan terjemahan itu dalam apa-apa jua bentuk atau cara sebagai penulisannya atau ciptaannya sendiri; atau
 - viii. memetik idea dari penulisan atau ciptaan orang lain dan membuat beberapa pengubahsuaian tanpa rujukan sewajarnya kepada sumber asal dan menyusunnya semula dalam apa-apa cara yang seolah-olah dia ialah pencipta idea-idea itu.
 - ix. FSKPM telah menetapkan had peratusan *Turnitin Similarity Index* seperti berikut:
 - a) **Kerja kursus seperti tugas, laporan bertulis dan sebagainya (Assignments): 25%**
 - b) **Projek Tahun Akhir (Final Year Project): 25%**
 - c) **Peperiksaan (Exams): 10%**

PANDUAN PEPERIKSAAN

Maklumat Am

Peperiksaan terbahagi kepada dua (2) bahagian:

1. Peperiksaan formatif
 - 1.1 Kerja kursus 30 – 50% yang mengandungi di dalamnya kuiz, tugasan dan esei.
 - 1.2 Penilaian berterusan 20 – 30% yang terdiri dari ujian pertengahan, ujian berterusan atau seumpamanya.
2. Penilaian sumatif
 - 2.1 Peperiksaan akhir semester 30 – 50%

Kelayakan Untuk Menduduki Peperiksaan

1. Pelajar hanya layak menduduki peperiksaan sekiranya berstatus pelajar dan mendaftar kursus-kursus yang ditawarkan pada berkenaan (Sila rujuk Peraturan Akademik Pengajian Ijazah Sarjana Muda UNIMAS untuk mendapat maklumat lanjut berhubung syarat-syarat yang melayakkan mengikuti peperiksaan).
2. Pelajar yang tidak memenuhi syarat dalam Perkara Sepuluh (10) **Sistem Penilaian** di dalam buku Peraturan Akademik Pengajian Ijazah Sarjana Muda akan dihalang menduduki peperiksaan.
3. Pelajar yang masih berhutang akan dihalang dari menduduki peperiksaan.
4. Pelajar layak untuk menduduki peperiksaan akan diberi Slip Menduduki Peperiksaan oleh Universiti sebagai bukti yang menyatakan mereka layak untuk mengikuti peperiksaan sesuatu kursus.

Soalan Peperiksaan Dan Skrip Jawapan

Soalan peperiksaan akan disediakan oleh Pensyarah yang mengendalikan sesuatu kursus. Pensyarah tersebut dilantik oleh Dekan/Timbangan Dekan/Ketua Program bagi mengajar sesuatu kursus tersebut. Soalan peperiksaan mestilah mengikut format kertas peperiksaan yang telah ditetapkan.

Arahan Kepada Calon Peperiksaan

Arahan Umum

1. Calon peperiksaan adalah pelajar yang mendaftar secara rasmi bagi sesuatu kursus. Pelajar tersebut sahaja yang dibenarkan untuk menduduki peperiksaan kursus yang didaftar.
2. Calon adalah dinasihatkan membaca Jadual Waktu Peperiksaan secara berhati-hati. Sebarang perubahan arahan atau perubahan Jadual Waktu Peperiksaan dan lain-lain akan dipaparkan di papan kenyataan Universiti.
3. Bagi membolehkan calon dibenarkan menduduki peperiksaan sesuatu kursus, calon dikehendaki memiliki:
 - Kad Pelajar
 - Slip Pengesahan Peperiksaan
4. Calon tidak dibenarkan menduduki peperiksaan sesuatu kursus jika calon datang terlambat 30 minit selepas peperiksaan bermula.
5. Calon dikehendaki berpakaian kemas seperti yang ditetapkan oleh Universiti dan masuk ke dewan peperiksaan dengan tertib.

Peraturan Menduduki Ujian

Peraturan-peraturannya adalah seperti berikut:

Sebelum Ujian

Membawa masuk kad matrik/kad pengenalan dan Slip Pengesahan Peperiksaan bersama alatulis (pen, pensil, pembaris, dan mesin kira) sahaja. Dokumen yang disahkan oleh pengawas sahaja dibenarkan dibawa masuk oleh pelajar atau diedarkan oleh pengawas kepada pelajar. Barang-barang selain daripada di atas hendaklah diletakkan di tempat yang telah ditetapkan oleh pengawas.

Menghadirkan diri tepat pada waktu yang ditetapkan. Pelajar yang lewat tidak akan diberi masa tambahan. Pelajar yang lewat lebih daripada setengah jam (30 minit) dari masa peperiksaan bermula tidak dibenarkan masuk ke bilik ujian.

Semasa Ujian

- i. Mempamerkan kad matrik/kad pengenalan serta Slip Pengesahan Peperiksaan dan menandatangani senarai kehadiran yang diedarkan;
- ii. Menulis nombor matrik dan nama/kod kursus di atas setiap kertas jawapan yang digunakan;
- iii. Mengangkat tangan untuk berhubung dengan pengawas yang bertugas. Pelajar tidak dibenarkan berhubung di antara satu sama lain sepanjang ujian dijalankan;

- iv. Meninggalkan bilik ujian hanya dibenarkan selepas setengah jam (30 minit) ujian bermula. Pelajar tidak dibenarkan meninggalkan bilik ujian lima belas minit (15 minit) sebelum ujian berakhir;
- v. Berhenti menulis selepas isyarat tamat ujian diberikan oleh pengawas bertugas, dan memastikan kertas jawapan dikelipkan oleh pengawas bertugas;
- vi. Meninggalkan bilik ujian setelah skrip jawapan dikumpulkan;
- vii. Semasa ujian sedang dijalankan, pelajar tidak digalakkan keluar; dan
- viii. Pelajar yang didapati meniru atau membolehkan orang lain meniru akan diambil tindakan mengikut peraturan peperiksaan yang sedia ada (sila rujuk Peraturan Akademik Ijazah Sarjana Muda UNIMAS)

Gred dan Nilai Gred

Gred	Julat Markah	Nilai Gred	Taraf Pencapaian Kursus Teras/ Generik/Elektif/MPU/ Pengukuhan
A	80-100	4.00	Lulus Cemerlang
A-	75-79	3.67	
B+	70-74	3.33	Lulus Kepujian
B	65-69	3.00	
B-	60-64	2.67	Lulus Baik
C+	55-59	2.33	
C	50-54	2.00	
C-	45-49	1.67	Lulus
D	40-44	1.00	Gagal
F	< 40	0.00	

YURAN PENGAJIAN

Berikut adalah maklumat Yuran Semester 1 Sesi 2021/2022 (pelajar baharu/warganegara Malaysia) bagi pelajar Fakulti Sains Kognitif dan Pembangunan Manusia:

Butir-butir Yuran (RM)	Fakulti Sains Kognitif dan Pembangunan Sumber Manusia
Yuran Tidak Berulang	540.00
Takaful (Setahun Sekali)	6.00
Pengajian	660.00
Kesihatan	25.00
Makmal	50.00
Tabung Kebajikan	5.00
Penginapan (Kadar Kongsi)	399.00
Pelbagai	120.00
Jumlah (RM)	1,805.00

Nota: Kadar ini adalah tertakluk kepada perubahan dari masa ke semasa.

BANTUAN KEWANGAN

Pelajar boleh memohon pinjaman / biasiswa / tajaan dari pelbagai organisasi iaitu Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia (JPA), Majlis Amanah Rakyat (MARA), Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional Malaysia (PTPTN), kerajaan negeri, badan berkanun dan sektor swasta. Perincian dapat diperoleh secara langsung dari pertubuhan yang disebutkan. Iklan untuk tawaran pinjaman / biasiswa / tajaan biasanya akan diiklankan di akhbar tempatan.

Pelajar yang telah memperoleh pinjaman / biasiswa / tajaan untuk pengajian mereka di Universiti, mereka perlu mengemukakan salinan surat tawaran pinjaman / biasiswa / tajaan pada hari pendaftaran.

Untuk membantu pelajar, Hal Ehwal Pelajar, Bahagian Alumni (Pelajar Prasiswazah) dan Pusat Pengajian Siswazah (Pelajar Pascasiswazah) akan menghubungi wakil pinjaman / biasiswa / penajaan dari semasa ke semasa untuk mendapatkan sumber bantuan.

KOD GANGGUAN SEKSUAL

KOD GANGGUAN SEKSUAL

Gangguan seksual didefinisikan sebagai kelakuan yang bersifat seksual yang tidak diundang, tidak disenangi mahupun dikehendaki. Kelakuan tersebut akan menyebabkan seseorang merasa jijik, terhina atau terancam. Gangguan seksual boleh dikategorikan dalam lima (5) bentuk, seperti berikut:

1. Lisan – Contohnya, kata-kata dan jenaka berunsur lucah atau menjijikkan, komen, sindiran, dan perbualan yang berunsur seksual.
2. Bukan Lisan/Gerakan anggota badan – Contohnya, pandangan yang mengghairahkan, menjilat bibir dengan cara provokatif, isyarat tangan atau bahasa isyarat yang menandakan aktiviti seksual.
3. Visual – Contohnya, menunjukkan bahan-bahan lucah, gambar yang menjijikkan, lakaran atau tulisan berunsur seksual dan mendedahkan bahagian seks.
4. Psikologikal – Contohnya, berterusan mengulangi jemputan social yang tidak disenangi.
5. Fizikal – Contohnya, kelakuan yang tidak senonoh seperti menyentuh, menepuk, mencubit, meraba, memeluk, mencium, dan serangan seksual.

Universiti memandang isu dan masalah mangsa gangguan seksual ini dengan amat serius. Pelajar diminta supaya tidak mendiamkan diri sekiranya mengalami gangguan seksual seperti yang dinyatakan di atas. Keberanian anda akan manbantu mencegah masalah ini dan menyelamatkan pelajar lain dari menjadi mangsa. Sekiranya anda menghadapi masalah yang dianggap sebagai gangguan seksual, sila hubungi Mentor/Kaunselor/Ketua Jabatan/Timbangan Dekan/Dekan atau sesiapa di kalangan staf universiti yang anda percayai. Semua pertanyaan dan aduan yang dibuat akan dirahsiakan dan dipertimbangkan secara adil.

LATIHAN INDUSTRI / INTERNSHIP

LATIHAN INDUSTRI

Latihan Industri merupakan salah satu keperluan untuk bergraduasi dan diwajibkan kepada semua pelajar Tahun 2. Tempoh yang ditetapkan ialah 10 minggu. Pemilihan organisasi bergantung kepada minat pelajar dan persetujuan daripada pihak Fakulti.

Program latihan industri yang diwajibkan kepada pelajar-pelajar akan memberi peluang kepada mereka untuk mengasah minat dan bidang yang diceburi dalam arena pekerjaan yang sebenar daripada cabang-cabang ilmu yang terangkum dalam bidang program masing-masing. Selain itu, Latihan Industri mendedahkan skop serta bidang kerja sebenar yang bakal ditempuhi oleh pelajar kelak.

Pengurusan Latihan

Untuk memastikan latihan industri dilaksanakan mengikut bidang-bidang yang relevan dan memberi manfaat yang berguna kepada pelajar dan organisasi serta kepentingan kepada masyarakat, latihan industri ini adalah lebih menjurus kepada bentuk pembelajaran berasaskan projek.

Ia adalah salah satu pendekatan yang komprehensif yang membolehkan pelajar bekerja dalam satu pasukan atau secara individu dalam satu projek yang telah dikenal pasti. Antara kelebihan pembelajaran berasaskan projek adalah:

- Mengetahui dan mempelajari ilmu pengetahuan dalam bidang yang diminati dengan lebih mendalam
- Meningkatkan lagi '*self-direction*' dan motivasi diri
- Meningkatkan dan memperbaiki kemahiran dalam bidang penyelidikan dan penyelesaian masalah

Antara hasil pembelajaran yang dicapai melalui Latihan Industri:

- Menghasilkan produk atau sistem
- Penyediaan laporan penyelidikan
- Penghasilan prototaip yang lengkap untuk diserahkan kepada organisasi dan fakulti beserta laporan akhir mengenai projek tersebut.
- Sesi kaunseling dan bimbingan serta pentadbiran
- Penyediaan laporan bertulis Latihan Industri yang telah dijalankan

Objektif Latihan Industri

Objektif latihan industri adalah untuk menyediakan dan mendedahkan pelajar-pelajar ke alam pekerjaan yang sebenar supaya mereka mendapat pengalaman dan kefahaman melalui tunjuk ajar dan bimbingan daripada pihak organisasi serta mahir menghadapi situasi sebenar di alam pekerjaan.

Objektif Khusus

Objektif yang telah dikenal pasti adalah seperti di bawah:

1. Memperkenalkan peranan dan sumbangan bidang Sains Kognitif, Pembangunan Sumber Manusia, Kaunseling dan Psikologi kepada organisasi;
2. Memahami secara lebih mendalam tentang bidang Sains Kognitif, Pembangunan Sumber Manusia, Kaunseling, dan Psikologi secara praktikal dan teori;

3. Mengaitkan dan mengaplikasikan teori bidang Sains Kognitif, Pembangunan Sumber Manusia, Kaunseling dan Psikologi yang telah dipelajari kepada situasi sebenar dalam arena pekerjaan;
4. Mengetahui dan memberi tumpuan kepada konsep penyelidikan dan pembangunan di pelbagai organisasi; dan
5. Menjalinkan hubungan di antara universiti dengan organisasi.
6. Membentuk ciri-ciri positif dalam diri pelajar seperti kepimpinan, kemahiran berkomunikasi, berinovatif dan yakin melalui aktiviti-aktiviti yang dijalankan di dalam organisasi.

Faedah Kepada Organisasi

Latihan industri turut memberi pendedahan ilmu kepada organisasi. Di antaranya:

1. Memanfaatkan pengetahuan dan aplikasi bidang Sains Kognitif, Pembangunan Sumber Manusia, Kaunseling dan Psikologi di dalam organisasi untuk peningkatan kualiti dan produktiviti.
2. Menyumbang kemahiran dan kepakaran kepada organisasi daripada pelajar.
3. Melebarkan jaringan hubungan antara universiti dan organisasi.

Faedah kepada pelajar

1. Menghasilkan satu projek yang relevan dengan apa yang telah dipelajari di UNIMAS dalam bidang Sains Kognitif, Pembangunan Sumber Manusia, Kaunseling dan Psikologi dan memberi kepentingan kepada organisasi, masyarakat dan juga diri sendiri.
2. Memantapkan lagi tahap kemahiran dan kepakaran dalam penyelidikan dan pembangunan.
3. Menilai semula kekuatan, dan kelemahan sendiri, dan minat dalam bidang - bidang Sains Kognitif, Pembangunan Sumber Manusia, Kaunseling dan Psikologi.
4. Menambah pengalaman, kemahiran dan pengetahuan seperti berikut:
 - pengurusan organisasi
 - kepimpinan
 - pengurusan projek
 - kerjasama dan semangat berpasukan
 - komunikasi
 - keusahawanan

Peranan Organisasi Dalam Latihan Industri

1. Kelulusan dan kebenaran kertas cadangan projek
 - Meluluskan kertas kerja projek yang dicadangkan oleh pelajar dan membenarkan pelajar menjalankan projek yang telah diluluskan mengikut bidang yang relevan dalam penyelidikan dan pembangunan di organisasi terbabit.
2. Perlantikan penyelia
 - Melantik dan menempatkan seorang/lebih penyelia dalam bidang-bidang berkaitan untuk memantau, membimbing dan memberi tunjuk ajar serta arahan kepada pelajar sepanjang tempoh latihan.

- Memberi penjelasan mengenai syarat, peraturan kerja dan disiplin yang perlu dipatuhi oleh pelajar semasa latihan industri dijalankan. Teguran yang membina untuk meningkatkan potensi diri pelajar amat digalakkan.
 - Menyediakan satu rancangan program latihan yang sesuai dengan aktiviti semasa organisasi dan bidang yang ditawarkan di Fakulti.
 - Memantau etika kerja dan disiplin pelajar yang sedang menjalani latihan industri.
3. Penyeliaan dan penilaian
- Mengisi dan mengembalikan borang **LI-03** mengenai prestasi dan pencapaian pelajar sepanjang tempoh latihan di organisasi untuk penyelarar latihan industri di universiti.
 - Menyediakan laporan terperinci mengenai prestasi dan pencapaian projek yang dijalankan sepanjang tempoh latihan di organisasi dan serahkan kepada penyelarar latihan industri di universiti beserta borang **CS-LI-06**.
 - Antara isi kandungan laporan yang dicadangkan adalah seperti berikut:
 - a. Ulasan terperinci penyelia organisasi mengenai prestasi dan pencapaian projek yang dijalankan seperti hasil projek, kepentingan projek, kelemahan, kekuatan dan kepentingannya kepada pelajar, organisasi serta masyarakat.
 - b. Cadangan dan pengukuhan projek untuk masa akan datang.
 - Mengesahkan buku log pelajar pada setiap akhir minggu.

Peraturan Dan Panduan Untuk Pelajar Semasa Menjalani Latihan Industri

1. Pelajar diingatkan supaya bersifat bertanggungjawab kepada organisasi dengan melaksanakan semua tugas yang diberi dengan penuh dedikasi dan dengan cara yang terbaik.
2. Pelajar perlu menunjukkan inisiatif dan sifat proaktif, mereka perlulah mencari tugas-tugas yang perlu dilaksanakan daripada pihak penyelia.
3. Pelajar hendaklah sentiasa mematuhi segala peraturan yang ditetapkan oleh organisasi.
4. Pelajar dilarang sama sekali datang lewat atau pulang awal dari waktu yang ditetapkan kecuali dengan izin penyelia.
5. Pelajar juga dilarang sama sekali tidak hadir ke tempat kerja kecuali kerana sakit atau kematian/sakit teruk anggota keluarga terdekat. Sijil sakit dan / atau sijil pengesahan kematian hendaklah diserahkan kepada penyelia secepat mungkin.
6. Pelajar tidak dibenarkan menggunakan maklumat mengenai organisasi tempat latihan selain daripada tujuan latihan praktikal kecuali terlebih dahulu mendapat izin secara bertulis dari organisasi berkenaan.
7. Pelajar dikehendaki berpakaian kemas dan dilarang sama sekali memakai jeans dan t-shirt serta pakaian menjolok mata.
8. Semua pelajar dikehendaki melengkapkan tempoh latihan industri yang telah ditetapkan.
9. Pada setiap masa, pelajar perlu menjaga nama baik Fakulti dan UNIMAS.

Peranan Pelajar

1. Disiplin
Pelajar hendaklah mematuhi peraturan yang ditetapkan oleh agensi dan menyesuaikan diri dengan suasana pekerjaan.
2. Pembentukan Peribadi
Pelajar hendaklah menganggap latihan industri sebagai peluang untuk membentuk peribadi dan sikap positif terhadap kerja dan mengendalikan kerja secara profesional.
3. Perlaksanaan Latihan dan Laporan

Pelajar dikehendaki melaksanakan latihan/projek dan bekerjasama dengan pihak organisasi. Pelajar juga mesti merekod diari, log kerja pada setiap minggu sepanjang latihan untuk dijadikan bahan penulisan laporan. Pelajar perlu berbincang dengan penyelia latihan untuk memastikan ketepatan penulisan laporan.

Penilaian

Semua pelajar yang menjalani latihan industri akan dinilai. Pengagihan markah penilaian prestasi latihan industri adalah seperti berikut:

1. Penilaian penyelia latihan di organisasi berdasarkan borang LI-03 dan laporan	40%
2. Penilaian dari pensyarah (borang CS-LI-04)	20%
3. Catatan aktiviti di dalam buku log oleh pelajar (perlu disahkan oleh penyelarasan di organisasi)	10%
4. Laporan bertulis oleh pelajar	30%
Jumlah	100%

Borang-Borang Yang Berkaitan

Program	Borang-Borang Yang Berkaitan
a) Sains Kognitif	i) Borang CS-LI-01: Borang Penerimaan Pelajar oleh Organisasi ii) Borang CS-LI-02 : Borang Pendaftaran Pelajar Ke Organisasi iii) Borang LI-03: Borang Prestasi Latihan Industri (Penyelia) iv) Borang LI-03: Borang Prestasi Latihan Industri (Penyelia) v) Borang CS-LI-04: Borang Prestasi Latihan Industri (Pensyarah)
b) Pembangunan Sumber Manusia	i) BORANG HRD-LI-01 (Borang Penerimaan Pelajar oleh Organisasi) ii) BORANG HRD-LI-02 (Borang Daftar Pelajar ke Organisasi) iii) BORANG HRD-LI-03 (Organisasi) iv) BORANG HRD-LI-04 (Penyelia Universiti) v) BORANG HRD-LI-05 (Pelajar)
c) Kaunseling	Rujuk Buku Panduan Internship
d) Psikologi	Rujuk <i>Guideline For Internship – Psychology Program</i>

Penilaian Oleh Penyelia

Laporan oleh penyelia akan dibuat berdasarkan kriteria berikut:

1. **Komunikasi**
Keupayaan pelajar menyampaikan idea melalui lisan dan penulisan secara tersusun dan berkesan.
2. **Penampilan**
Keupayaan pelajar menyesuaikan diri dengan keadaan (sosial dan profesional) dalam perhubungan dengan orang lain di tempat latihan iaitu kakitangan, pegawai atasan dan pelanggan.
3. **Rupa diri**
Diukur dari segi ciri-ciri fizikal (lahiriah yang dipamerkan) seperti pakaian, rambut dan kebersihan diri.
4. **Keakuran**
Kesanggupan pelajar menepati segala keperluan dan peraturan yang ditetapkan oleh agensi dan Fakulti.
5. **Kesungguhan**
Dilihat dari segi minat yang ditunjukkan oleh pelajar dalam melaksanakan tugas-tugas yang dipertanggungjawabkan.
6. **Keyakinan diri**
Kesanggupan pelajar melaksanakan tugas, menyuarakan pendapat tanpa rasa takut dan teragak-agak.
7. **Inisiatif**
Diukur dari segi keinginan dan kesanggupan pelajar mempelajari sesuatu tugas tanpa mengharapakan terlalu banyak arahan.
8. **Pengetahuan**
Keupayaan pelajar melaksanakan tugas seperti yang diharapkan.
9. **Hasil tugas**
Kemampuan pelajar menghasilkan kualiti kerja mengikut piawai yang ditetapkan. Seseorang pelajar yang diberi nilai kurang daripada 50 markah dikehendaki supaya mengulang latihan industrinya.

Internship Program Kaunseling

Internship merupakan satu kursus teras yang bertujuan mendedahkan pelajar ke alam pekerjaan. Melalui kursus ini, pelajar diharap mendapat pengetahuan, pengalaman dan kemahiran dengan tunjuk ajar serta bimbingan pihak organisasi. Kursus ini berlangsung selama 18 minggu dan diadakan pada tahun keempat pengajian. Pelajar akan ditempatkan di organisasi yang bersesuaian di seluruh Malaysia.

Objektif

- Mengetahui pelbagai fungsi dan proses pengurusan organisasi.
- Mengetahui isu dan masalah pembangunan dan pengurusan sumber manusia di pelbagai peringkat dalam organisasi
- Merancang aktiviti kaunseling yang diperlukan oleh para pekerja dalam organisasi.
- Mempraktikkan pendekatan, kaedah dan teknik kaunseling yang telah dipelajari dalam situasi yang sebenar.
- Menghayati tanggungjawab dan peranan sebagai seorang kaunselor profesional.
- Membentuk ciri positif dalam diri pelajar seperti kepimpinan, kemahiran berkomunikasi, berinovatif dan yakin melalui aktiviti yang dijalankan dalam organisasi.

Faedah kepada Organisasi

- Membantu organisasi dalam mengenal pasti isu dan permasalahan pekerja
- Membantu organisasi merangka dan mengendalikan program pencegahan dan pembangunan diri pekerja.
- Membantu organisasi melaksanakan program yang berkaitan dengan bantuan dan sokongan pekerja.
- Memberi peluang organisasi mengenal pasti potensi kaunselor pelatih sebagai seorang pekerja yang bertanggungjawab.
- Menjalinkan kerjasama pintar antara fakulti dan universiti dengan organisasi yang terlibat.

Penilaian

Kaunselor pelatih akan dinilai berdasarkan:

A. Penilaian Penyelia Akademik		90%
1. Kaunseling individu	20%	
2. Kaunseling kelompok	20%	
3. Aktiviti bimbingan	15%	
4. Pengurusan dan Pentadbiran	5%	
5. Kompilasi Aktiviti Internship	10%	
6. Sikap dan Sahsiah	10%	
7. Jurnal	10%	
B. Penilaian Penyelia Lapangan		10%
Jumlah		100%

PENASIHAT AKADEMIK

PENASIHAT AKADEMIK

Pengenalan

Sistem Penasihat Akademik telah diperkenalkan di Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS) pada tahun 2017 untuk menggantikan sistem Mentor-Mentee.

Sistem diwujudkan untuk membatu pelajar mencapai kecermerlangan akademik di samping mempunyai ciri-ciri yang digariskan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) dalam 10 Lonjakan Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM) 2015-2025 (Pendidikan Tinggi (PT)).

Pelajar-pelajar diletakkan di bawah bimbingan Penasihat Akademik (PA) daripada kalangan pensyarah sepanjang pengajian mereka di UNIMAS. PA berperanan menasihati dan membantu pelajar menyusun strategi untuk bergraduasi dengan cemerlang dan bersedia untuk menghadapi dunia selepas graduasi.

Tanggungjawab Penasihat Akademik (PA)

Setiap staf akademik adalah penasihat akademik dan diberikan tanggungjawab ke atas sekumpulan pelajar. Tanggungjawab penasihat akademik adalah:

1. Memberi nasihat kepada pelajar mengenai perkara akademik dan bukan akademik (secara umum).
2. Menggalakkan pelajar cemerlang dalam pengajian mereka dan menjalani kehidupan yang seimbang serta fleksibel di universiti.
3. Memberikan pandangan tentang penyelidikan di dalam bidang dan perspektif kerjaya.
4. Memupuk nilai-nilai murni dan semangat cintakan fakulti dan universiti.
5. Merujuk pelajar kepada TD HEPA sekiranya terdapat kes pelajar yang berkaitan dengan perkara selain akademik.

Pelantikan Penasihat Akademik (PA)

PA hendaklah dilantik dalam kalangan staf akademik program di tempat pelajar tersebut berdaftar.

PA yang dilantik perlu didedahkan dengan pengetahuan dan kemahiran dalam bidang penasihat akademik, termasuk kemahiran belajar, kerjaya, dan lain-lain pengetahuan dan kemahiran untuk melaksanakan ACADS dengan berkesan.

PA yang dilantik bagi kumpulan tertentu perlu menjadi PA sepanjang tempoh pengajian pelajar tersebut sehingga bergraduasi.

Pelantikan Penyelaras Penasihat Akademik (PPA)

Penyelaras Penasihat Akademik (PPA) untuk setiap Fakulti ialah Timbalan Dekan Prasiswazah (TDP).

Namun demikian, Timbalan Dekan Hal Ehwal dan Alumni (TD HEPA) bertanggungjawab mengambil tindakan sekiranya terdapat kes pelajar yang berkaitan dengan perkara selain akademik.

Tanggungjawab PPA

- Memastikan semua pelajar mempunyai Penasihat Akademik.
- Merancang aktiviti dan latihan berkaitan Penasihat Akademik

Tanggungjawab Pelajar

- Menyemak janji temu daripada Penasihat Akademik melalui emel siswa dan portal pelajar dar semasa ke semasa.
- Menghadiri perjumpaan bersama-sama Penasihat Akademik **sekurang-kurangnya sekali dalam satu semester**. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan pelajar terhalang daripada menduduki peperiksaan akhir.

SINOPSIS KURSUS TERAS

SINOPSIS KURSUS TERAS PROGRAM PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA**KMS1013 Matematik Perniagaan**

Pengenalan kepada konsep kemahiran matematik dan pengetahuan yang dapat digunakan untuk menyelesaikan masalah kewangan. Kursus ini menyediakan panduan yang jelas melalui sampel masalah dan penyelesaian yang berkenaan dengan perbankan, kredit, asas kewangan dan pelaburan.

KMS1023 Pengurusan Organisasi

Kursus ini membincangkan tentang pelbagai peranan asas, kemahiran dan fungsi dalam pengurusan. Penekanan turut diberikan kepada tanggungjawab pengurusan untuk mencapai matlamat organisasi secara berkesan dan efisien. Perbincangan juga meliputi tanggungjawab-sosial, etika pengurusan serta kepentingan sesebuah organisasi multinational.

KMS1024 Pengurusan Sumber Manusia

Kursus ini meninjau secara menyeluruh bidang PSM. Ia akan memberi tumpuan kepada isu-isu dan pembuatan keputusan berkaitan dengan perhubungan majikan-pekerja (employer-employee relations). Perkara yang dibincangkan meliputi pengambilan pekerja, jenis latihan dan peluang pembangunan pekerja, isu-isu pampasan dan faedah, dan isu-isu perhubungan industri dan pekerja. Kursus ini juga membincangkan unsur luaran yang mempengaruhi PSM, seperti polisi awam, undang-undang, keadaan buruh, tekanan pesaing, pengguna, pemilik saham dan teknologi.

KMS1034 Pembangunan Sumber Manusia

Kursus ini membincangkan konsep, teori dan strategi Pembangunan Sumber Manusia dan peranan yang dimainkan oleh individu yang bertanggungjawab dalam program dan aktiviti PSM di organisasi. Polisi, amalan, isu dan arah tuju dalam pembangunan sumber manusia di Malaysia akan turut dibincangkan.

KMS2014 Penrekaan dan Pengurusan Program Latihan

Latihan dan pembangunan sumber manusia akan menentukan kejayaan sesebuah organisasi. Program latihan mestilah dirancang dan diuruskan dengan teliti untuk mencapai objektif organisasi dan pekerja. Kursus ini mengenengahkan konsep latihan dan pembangunan, prinsip-prinsip yang terlibat, dan juga garis panduan di dalam merancang program latihan yang berkesan. Topik yang akan diliputi adalah pengenalan konsep latihan dan pembangunan, analisis keperluan latihan, pembentukan objektif latihan, kaedah dan strategi latihan yang berkesan, pengurusan tempat latihan dan sumber, pentadbiran latihan dan penilaian program latihan. Faktor-faktor yang mempengaruhi program latihan dan pembangunan yang berkesan juga akan dibincangkan di dalam kursus ini.

KMS2094 Pembangunan Kerjaya Dalam Organisasi

Kursus ini membincangkan tentang konsep-konsep pembangunan kerjaya dalam organisasi. Antara topik-topik yang akan dibincangkan di dalam kursus ini adalah definisi konsep kerjaya, model-model pembangunan kerjaya, membangunkan satu sistem pembangunan kerjaya, amalan pembangunan kerjaya serta aktiviti-aktiviti dan isu-isu terkini berkenaan dengan pembangunan kerjaya di Malaysia.

KMS2114 Keseimbangan Hidup Bekerja

Kursus teras program ini membincangkan tentang konsep hidup bekerja dan aktiviti-aktiviti lain seperti keluarga dan komuniti, kehidupan bersosial, dan pembangunan diri. Topik yang akan dibincangkan juga adalah tentang prinsip keseimbangan hidup bekerja, peranan kerajaan, budaya organisasi dan pembangunan diri.

KMS2124 Pembelajaran Organisasi

Kursus ini meneliti proses pembelajaran organisasi di tempat kerja. Penekanan akan dibuat terhadap bagaimana individu dan kumpulan mempunyai impak ke atas sistem organisasi. Teori dan amalan pembelajaran individu, kumpulan dan organisasi akan diterokai. Faktor-faktor yang mempengaruhi pembelajaran di tempat kerja, seperti kuasa, jawatan di organisasi, kepelbagaian dan globalisasi akan dibincangkan. Isu-isu teoretikal dan praktikal pembelajaran organisasi di tempat kerja akan juga dibincangkan. Konsep-konsep lain yang berkaitan dengan pembelajaran organisasi seperti hubungan di antara manusia, dinamik kumpulan, kelakuan organisasi dan pembangunan organisasi akan juga diberi penekanan.

KMS2135 Latihan Industri

Kursus ini bertujuan mendedahkan pelajar ke alam pekerjaan supaya mereka mendapat pengalaman dan kefahaman melalui tunjuk ajar dan bimbingan pihak organisasi serta mahir dengan realiti di bidang pembangunan dan pengurusan sumber manusia. Melalui kursus ini, pelajar juga akan diberi peluang untuk mempraktikkan perkara yang telah dipelajari di bilik kuliah ke keadaan yang sebenar.

KMS2144 Pengurusan dan Perancangan Kerjaya

Kursus ini membincangkan konsep-konsep pengurusan dan perancangan kerjaya dari perspektif individu dan organisasi. Antara topik yang dibincangkan dalam kursus ini adalah teori dan model yang berkaitan proses perancangan kerjaya individu dan sistem perancangan kerjaya, integrasi pengurusan kerjaya, perancangan kerjaya, sistem pembangunan kerjaya dan perancangan penggantian dalam organisasi serta pengurusan kerjaya di peringkat global.

KMS2154 Analitik Pembangunan Sumber Manusia

Kursus ini membincangkan tentang tiga (3) domain analisis yang utama iaitu konteks pembelajaran, pelajar dan tugas. Selain daripada itu, kursus ini juga membincangkan tentang penilaian pembelajaran termasuk model dan jenis-jenis penilaian.

KMS2024 Pembangunan Organisasi dan Perubahan

Pembangunan organisasi adalah merupakan disiplin sains 'applied behavioural' yang digunakan untuk memperbaiki organisasi dan para pekerja melalui penggunaan teori dan amalan perubahan terancang. Secara umumnya, kursus ini mengkaji bagaimana bidang pembangunan organisasi dapat membantu perubahan efektif di dalam konteks organisasi. Ia menyediakan kedua-dua pendekatan konseptual dan eksperimental pembangunan organisasi dan perubahan. Sebagai tambahan, pelajar akan diterangkan tentang kerangka konseptual dan teori semasa yang perlu bagi memahami isu yang relevan dalam pembangunan organisasi.

KMS3014 Hubungan Industri

Kursus ini bertujuan memberikan kefahaman dan kesedaran kepada pelajar tentang kepentingan dan peranan kesatuan sekerja khususnya di Malaysia. Tumpuan utama kursus ini adalah kepada fungsi dan operasi kesatuan sekerja. Pelajar juga akan mempelajari sistem dan amalan hubungan industri di Malaysia serta cabarannya.

KMS3033 Pengurusan Prestasi

Kursus ini merangkumi pengukuran dan penilaian terhadap prestasi individu dan organisasi. Ia berasaskan kepada konsep bahawa keberkesanan dan prestasi organisasi adalah sebahagian besar dari fungsi keberkesanan dan prestasi individu dalam organisasi. Peningkatan keberkesanan dan produktiviti organisasi akan melibatkan peningkatan keberkesanan dan prestasi individu dan kerja kumpulan yang selanjutnya membangunkan organisasi. Kursus ini bermula dengan mengkaji konsep keberkesanan organisasi, dan seterusnya diikuti dengan pengendalian pengukuran terhadap prestasi kerja di tahap individu dan kerja kumpulan. Ia diakhiri dengan penekanan ke atas perancangan, pengukuran dan

pengawalan prestasi organisasi melalui integrasi prestasi di tahap individu dan organisasi. Pelbagai kaedah penilaian prestasi dibincangkan dari sudut kesannya terhadap individu, penilai dan organisasi.

KMS3053 Pengurusan Strategik

Kursus ini memberikan gambaran tentang bidang Pengurusan Strategik. Ia juga memberikan kefahaman menyeluruh tentang strategi dan operasi perniagaan. Secara keseluruhan kursus ini bermatlamat untuk memastikan para pelajar memiliki pengetahuan yang mencukupi dalam memilih strategi yang bersesuaian bagi mencapai matlamat organisasi.

KMS2164 Sistem Maklumat Sumber Manusia

Kursus ini cuba mendedahkan para pelajar akan kepentingan penggunaan Sistem Maklumat Sumber Manusia (SMSM) dalam aktiviti-aktiviti pengurusan sumber manusia. Aspek-aspek seperti kegunaan, isu dan ciri-ciri penting SMSM juga turut dibincangkan. Melalui kursus ini, para pelajar akan diajar mengenai langkah-langkah dalam mengautomasikan aktiviti-aktiviti pengurusan sumber manusia bermula dari perancangan sistem, mereka bentuk sistem, pemilihan vendor perisian, pelaksanaan sistem hinggalah kepada penyelenggaraan dan penilaian sistem. Para pelajar juga turut didedahkan dengan pelbagai jenis perisian terkini yang terdapat di pasaran selain daripada melihat trend penggunaan SMSM di Malaysia.

KMS3063 Keselamatan dan Kesihatan Pekerja

Kursus ini menyentuh tentang aspek keselamatan dan kesihatan di tempat kerja serta pengurusannya. Ia membincangkan tentang konsep keselamatan dan kesihatan pekerjaan, teori, jenis dan punca kemalangan serta kesannya ke atas organisasi atau industri, mengkaji tujuan menjalani penyiasatan kemalangan dan penyediaan laporan, serta proses pengurusan risiko. Selain itu, Akta Keselamatan dan Kesihatan 1994 juga akan turut dibincangkan dengan menekankan kepada peranan dan tanggungjawab majikan dan pekerja. Isu ergonomik, pampasan pekerjaan, dan sistem pengurusan keselamatan dan kesihatan pekerjaan juga akan diuraikan dengan lebih terperinci.

KMS3064 Pembangunan Sumber Manusia Strategik

Kursus teras program ini membincangkan peranan pembangunan sumber manusia dalam menyumbang kepada pembangunan dan perkembangan organisasi. Penekanan kursus ini adalah pada pembangunan dan pelaksanaan strategi pembangunan sumber manusia yang menyokong pembangunan dan perkembangan individu dan juga organisasi.

KMS3073 Pengurusan Projek

Kursus ini merangkumi proses pengendalian dan pengurusan sesuatu projek, bermula daripada peringkat perancangan hinggalah pada peringkat akhir. Kursus ini memperkenalkan kepada pelajar aspek tugas dan halangan dalam menguruskan sesuatu projek, yang mana ianya merupakan satu fungsi yang amat penting dalam menangani sesuatu projek yang kompleks. Dalam pada itu, pelajar turut didedahkan kepada kaedah bagaimana untuk menjadi seorang pengurus projek yang berjaya dan mempunyai kecekapan dalam menguruskan ahli kumpulan, penjadualan, risiko, dan sumber. Kursus ini turut memberi panduan kepada pelajar dalam menggunakan peralatan pengurusan projek dan kecekapan tingkahlaku yang diperlukan dalam sesebuah organisasi, sama ada bercirikan untung atau tidak. Kursus ini juga menekankan kepada faktor-faktor kegagalan sesuatu projek, dan bagaimana ianya dapat diatasi melalui perancangan yang baik.

KMS3083 Perancangan, Pengambilan dan Pemilihan Sumber Manusia

Matlamat kursus ini adalah untuk mewujudkan kefahaman tentang teori, teknik dan amalan semasa berhubung dengan perancangan tenaga kerja dan hubungan teori dan praktikalnya dengan amalan semasa pengambilan dan pemilihan yang berkesan. Di akhir kursus ini, pelajar akan memahami hubungkait antara perancangan, pengambilan dan pemilihan sumber manusia dan bagaimana hasil yang efektif bagi setiap fungsi ini boleh diterangkan organisasi yang berjaya.

KMS3084 Perundangan Pekerjaan

Objektif kursus ini adalah untuk menyediakan pelajar dengan prinsip asas dan aplikasi undang-undang pekerjaan di Malaysia. Kursus ini akan memfokus kepada perspektif perundangan untuk menguruskan sumber manusia di tempat kerja.

KMS3103 Projek Tahun Akhir 1

Kursus ini bertujuan untuk memperkenalkan dan memberi pemahaman kepada pelajar mengenai cara penulisan dan menjalankan penyelidikan secara sistematik. Pelajar diberi peluang untuk mengambil bahagian di dalam perancangan, peraturan projek dan pembentangan projek. Setiap pelajar diberi peluang memilih tajuk projek selepas berbincang dan mendapat persetujuan penyelia yang berkaitan. Kebanyakan tajuk yang dicadangkan adalah mengikut teras penyelidikan fakulti. Walaupun tajuk projek berbeza di antara satu sama lain, pelajar akan mendapat latihan yang sama di dalam merancang dan mengatur kerja-kerja di dalam penyediaan cadangan penyelidikan (proposal), penulisan (Bab 1) Pengenalan, (Bab 2) Sorotan Kajian dan (Bab 3) Metodologi Kajian.

KMS3104 Projek Tahun Akhir 2

Kursus ini bertujuan untuk memberi pendedahan secara mendalam kepada pelajar tentang kaedah kajian yang dijalankan termasuk kaedah pengukuran dan analisis data. Seterusnya pelajar diberi peluang untuk melaporkan secara sistematik dapatan kajian serta merumus, mengemukakan cadangan, dan mengkritik kajian yang dijalankan. Pelajar juga didedahkan dengan aspek-aspek membuat rujukan, lampiran dan penjilid dan tesis.

KMS3164 Pembangunan Sumber Manusia Antarabangsa

Kursus ini akan memberi pelajar gambaran mengenai pembangunan sumber manusia antarabangsa (IHRD), di peringkat makro dan mikro. Pelajar akan didedahkan kepada kajian kes dan bahan bacaan menggambarkan amalan HRD dari pelbagai rantau di dunia: Eropah, Afrika, Asia dan Amerika Latin. Kursus ini merangkumi model, rangka kerja dan takrif yang berkaitan dengan HRD antarabangsa, amalan HRD di pelbagai kawasan di dunia, mempengaruhi faktor persekitaran, isu-isu silang budaya dalam IHRD, reka bentuk dan penyampaian program HRD antarabangsa, dan latihan ekspatriat HRD.

KMS3174 Latihan Dalam Kerja Berstruktur

Kursus ini menawarkan panduan yang komprehensif untuk memahami, membangun dan menggunakan latihan berstruktur yang tersusun dalam pelbagai situasi latihan dan konteks organisasi. Kursus ini merangkumi topik seperti cabaran untuk membangunkan kepakaran pekerja, pandangan sistem SOJT, memutuskan sama ada menggunakan SOJT, menyediakan modul, dan menganalisis konteks di mana SOJT boleh digunakan.

KMS3184 Pembelajaran Dewasa

Kursus ini membincangkan pengenalan kepada prinsip, amalan, konsep, teori, tujuan dan strategi pembelajaran dewasa serta hubungannya dengan pembangunan sumber manusia. Ia memfokuskan kepada skop dan kepentingan pembelajaran dan pembangunan dewasa serta implikasinya kepada proses pembelajaran.

KMS3193 Latihan Berasaskan Komputer untuk Pembangunan Sumber Manusia

Kursus ini merangkumi konsep asas berkaitan penggunaan komputer dalam latihan. Pelajar akan didedahkan kepada proses merancang, menghasilkan dan menilai teknologi bagi membolehkan pakej latihan berasaskan komputer dibangunkan.

KMS3203 Pengurusan Kualiti dan Produktiviti

Kursus ini mendedahkan pelajar kepada prinsip, konsep, teknik dan proses serta amalan-amalan yang berhubung rapat dengan pengurusan kualiti dan produktiviti secara menyeluruh di dalam organisasi. Penekanan kepada kualiti servis dan produk melalui pendekatan secara Kualiti Menyeluruh (Total Quality) seperti Pengurusan Kualiti Menyeluruh (TQM), Sistem Pengurusan Kualiti ISO 9000, Perancangan Kualiti dan Analisis, Alat-alat Kualiti, Audit Kualiti, Jaminan Kualiti, Penandaarasan dan isu-isu terkini dalam pengurusan kualiti dan produktiviti.

KMS3213 Pengurusan Pampasan dan Faedah

Pengurusan pampasan dan faedah merujuk kepada pentadbiran pampasan, rekabentuk dan penstrukturan pampasan. Ini termasuklah penyelarasan gaji, pengurusan gaji strategik, faedah-faedah, kebajikan pekerja dan kesan upah/gaji yang diberikan kepada pekerja. Kursus ini juga memberi penekanan kepentingan ekuiti di dalam pentadbiran pampasan dan faedah, penentu struktur dalaman dan luaran organisasi dan kaitannya terhadap pembayaran upah/gaji, teknik-teknik penilaian kerja dan perletakan nilai kerja (job worth), jenis-jenis insentif dan faedah-faedah sampingan serta kepentingannya agar selaras dengan objektif organisasi. Di samping itu kursus ini juga membincangkan peranan kerajaan dan kesatuan sekerja dalam mempengaruhi pentadbiran pampasan dan faedah serta isu-isu semasa yang berkaitan dengannya. Sekiranya sistem pampasan dan faedah digunakan dan diuruskan dengan sempurna, ianya boleh dijadikan suatu alat untuk meningkatkan kualiti kerja, tahap motivasi diri dan juga kepuasan para pekerja.

KMU1023 Pengenalan Pembangunan Sumber Manusia

Kursus ini membincangkan tentang konsep, teori dan strategi, pembangunan sumber manusia serta peranan yang dimainkan oleh mereka yang bertanggung-jawab dalam program dan aktiviti pembangunan sumber manusia dalam organisasi. Perbincangan juga turut merangkumi polisi, amalan, tren, dan isu pembangunan sumber manusia di Malaysia.

SINOPSIS KURSUS TERAS PROGRAM SAINS KOGNITIF**KMK1093 Asas Pengaturcaraan**

Kursus ini menyediakan pengenalan kepada bahasa pengaturcaraan C++. Kursus ini telah direkabentuk untuk memberi pelajar kebolehan untuk menulis program komputer asas menggunakan bahasa pengaturcaraan C++ dan juga berkebolehan untuk memahami kod program yang ditulis oleh pengaturcaraan yang lain. Antara topik-topik di dalam kursus ini ialah teknik penyelesaian masalah, penulisan algoritma, sintak asas C++, struktur kawalan (pemilihan, gegelung, suis), fungsi, dan operasi data masuk dan keluar. Kursus ini adalah sebahagian daripada kursus teras untuk program prasiswazah di dalam fakulti, dan menyediakan asas untuk kursus-kursus yang lain

KMK1103 Struktur Diskrit

Kursus ini menyediakan asas dalam bidang matematik diskrit dimana adalah pra-syarat kepada pemahaman dan rekabentuk algoritma atau struktur yang digunakan dalam pelbagai masalah komputasi. Topik yang akan di pelajari termasuk logik, set, teknik pembuktian, fungsi, fungsi rekursi, jujukan dan notasi tambahan, matematik induksi, teknik pengiraan, graf dan pokok.

KMK1123 Kalkulus dan Algebra Linear

Kursus ini direka untuk memberi satu pendedahan berhubung cabang-cabang matematik Kalkulus dan Algebra Linear. Objektif utama adalah untuk membolehkan pelajar-pelajar mengaplikasikan pengetahuan matematik bagi menyokong kerja-kerja akademik yang akan dilakukan pada masa hadapan termasuk pelbagai kajian asas dan gunaan. Kursus ini merangkumi komponen-komponen utama kalkulus termasuk konsep mengenai had, menghasilkan, pembezaan dan pengkamilan. Kursus ini juga merangkumi topik-topik berkaitan dengan vektor dan operasi matriks. Aplikasi kalkulus dan algebra linear turut dibincang dan dibuat secara praktik.

KMK1133 Pengantar Analisis Linguistik

Linguistik merupakan bidang yang mengkaji bahasa secara sistematik dan saintifik. Ia bertujuan untuk mengkaji ciri asas bahasa. Kursus ini memperkenalkan pelajar kepada pelbagai disiplin dalam linguistik dan prinsip yang dikongsi oleh semua bahasa. Sebagai salah satu komponen penting Sains Kognitif, pengalaman pembelajaran melalui kursus ini akan membantu membina kefahaman pelajar tentang struktur-struktur minda, terutama struktur yang berkaitan dengan bahasa.

KMK1143 Asas Kepintaran Buatan

Kursus ini memberikan pelajar pengenalan kepada kepintaran buatan, dengan penekanan kepada rekabentuk agen yang bertindak secara pintar. Pembelajaran di fokuskan kepada agen yang boleh membuat penaaakulan (contoh: menjawab soalan atau membuat rancangan) daripada pengetahuan yang disimpan, menggunakan logik ataupun teknik keberangkalian yang sesuai.

KMK2543 Kognisi dan Rekabentuk

Kursus ini bertujuan memperkenalkan hubungan antara kognisi dan rekabentuk. Deskripsi secara am mengenai proses rekabentuk dan pembangunan dipertimbangkan berserta dengan pandangan perekabentuk tentang kedua-dua proses tersebut. Pendekatan kognitif formal dan tidak formal, dari segi garis panduan dan teknik rekabentuk turut dibincangkan. Pendekatan dari segi kebolehgunaan sesuatu produk dan rekabentuk dari segi sosial dan teknikal akan diterangkan dengan menekankan kepada keperluan untuk menerapkan faktor manusia di dalam proses rekabentuk dan pembangunan. Model-model terkini dalam rekabentuk ergonomik akan dibincangkan berserta dengan kajian kes.

KMK3533 Falsafah Minda

Kursus ini membincangkan isu-isu Sains Kognitif yang berkaitan dengan falsafah minda. Teori minda seperti *Materialism*, *Idealism*, *Dualism*, *Functionalism* dibincangkan termasuk tajuk kecil seperti kandungan minda, *causality*, dan *language of thought*. Kursus ini memberikan perbincangan yang mendalam tentang falsafah minda dalam konteks Sains Kognitif.

KMK2305 Latihan Industri

Kursus ini bertujuan mendedahkan pelajar ke alam pekerjaan supaya mereka mendapat pengalaman dan kefahaman melalui tunjuk ajar dan bimbingan pihak organisasi serta mengenalpasti keperluan Sains Kognitif dalam organisasi. Melalui kursus ini pelajar akan berpeluang untuk mempraktikkan ilmu pengetahuan serta kemahiran yang telah dipelajari di sepanjang pengajian mereka ke situasi pekerjaan yang sebenar.

KMK2273 Kognisi dan Pembelajaran

Fokus kursus ini adalah kepada cara manusia belajar. Pelajar menerokai prinsip dan mekanisme dalam Perubahan Tingkahlaku, Pemerolehan Pengetahuan, dan Proses Pembelajaran yang berkait rapat dengan aktiviti minda manusia. Topik-topik kursus ini merangkumi teori behavioris dan cognitivis, daya ingatan manusia, peranan sistem pemrosesan maklumat, peranan emosi dalam pembelajaran, representasi ilmu pengetahuan, metakognisi, dan tahap daya pemikiran manusia. Para pelajar juga berpeluang belajar tentang pelbagai bentuk Kecerdasan Manusia dan perkaitannya dengan proses pembelajaran dan minda. Perbincangan pelajar dalam kelas dan atas talian akan mengukuhkan kefahaman tentang topik-topik kursus ini.

KMK2313 Faktor Manusia dan Ergonomik

Kursus ini akan mendedahkan pelajar kepada konsep, teori dan praktis yang menekankan rekabentuk antaramuka interaktif. Topik-topik utama merangkumi aspek teoretikal dan praktikal kebolehan kognitif manusia dan implikasinya ke atas kebolegunaan antaramuka sistem interaktif. Pada akhir kursus ini, pelajar akan menjalankan kajian tentang perkaitan antara kebolehan kognitif dan rekabentuk antaramuka kepelbagaian sistem interaktif.

KMK3103 Projek Tahun Akhir I

Kursus ini bertujuan untuk memperkenalkan pelajar tentang cara menulis dan mengendalikan projek penyelidikan secara sistematik. Pelajar mencadangkan atau memilih tajuk projek selepas berbincang dan mendapat persetujuan penyelia. Lazimnya, tajuk projek adalah berdasarkan subjek teras program. Walaupun projek berbeza di antara pelajar, pelajar mendapat pendedahan dan latihan yang sama bila mereka merancang dan mengendalikan projek penyelidikan. Perbincangan dengan penyelia, pembentangan projek dan penulisan projek yang dicadangkan adalah kaedah yang digunakan untuk mencapai objektif pembelajaran bagi kursus ini.

KMK3104 Projek Tahun Akhir II

Kursus ini bertujuan untuk memberi pendedahan lebih mendalam kepada pelajar tentang menulis dan mengendalikan projek penyelidikan. Pelajar merekabentuk atau membina instrumen/sistem/produk dan menganalisis data tentang projek penyelidikan. Perbincangan dengan penyelia, pembentangan dapatan kajian dan menulis laporan penyelidikan adalah kaedah yang digunakan untuk mencapai objektif pembelajaran bagi kursus ini.

KMK3323 Interaksi Manusia Komputer

Kursus ini mendedahkan pelajar kepada instrumen dan teknik untuk merekabentuk dan mempertingkatkan antaramuka sistem interaktif, kaedah untuk memperolehi keperluan pengguna serta proses rekabentuk yang berpusatkan pengguna. Kursus ini menekankan keperluan pengguna serta fungsi kognitif manusia dalam membangunkan antaramuka sistem

interaktif yang efektif. Di akhir kursus ini, pelajar akan membangunkan antaramuka sistem interaktif yang menekankan proses rekabentuk, pembangunan dan penilaian yang berpusatkan pengguna.

SINOPSIS KURSUS TERAS PROGRAM KAUNSELING**KMC1013 Falsafah dan Prinsip Kaunseling**

Kursus ini mendedahkan pelajar mengenai falsafah dan prinsip kaunseling. Kursus ini merangkumi sejarah perkembangan kaunseling, nilai dan etika kaunseling, isu-isu kaunseling serta penggunaan konsep kaunseling untuk memahami individu. Selain daripada itu, ia juga merangkumi topik dalam perspektif kemanusiaan bagi kesejahteraan diri klien, aplikasi kaunseling dalam organisasi dan situasi profesional, model-model intervensi kaunseling dan fungsi-fungsi khusus kaunseling.

KMC1033 Psikologi Sosial

Kursus ini bertujuan untuk menyediakan pelajar berhubung konsep dan praktis psikologi sosial. Pelajar akan belajar tentang kognisi sosial, persepsi sosial, sikap, pemujukan, prejudis, stereotaip, agresif, altruism dan konflik.

KMC1083 Kemahiran Asas Menolong

Kursus ini akan memperkenalkan kepada pelajar dengan konsep dan amalan kemahiran asas menolong. Pelajar akan didedahkan dengan pengetahuan bagaimana menjadi penolong yang berkesan, perhubungan menolong, kemahiran menolong, peringkat penamatan, dan etika di dalam proses menolong.

KMC1093 Perkembangan Personaliti

Kursus ini bertujuan untuk mendedahkan pelajar dengan konsep dan praktis tentang perkembangan personaliti. Kursus ini akan menyentuh kepada pengenalan, teori personaliti, personaliti perkembangan remaja, personaliti perkembangan orang dewasa, personaliti perkembangan pertengahan umur, personaliti perkembangan akhir dewasa dan isu-isu dalam perkembangan personaliti.

KMC1273 Teori Kaunseling dan Aplikasi I

Kursus ini mendedahkan pelajar kepada pengenalan mengenai teori kaunseling dan psikoterapi serta perbezaan di antara kedua-duanya. Beberapa jenis teori yang berkaitan turut dibincangkan di dalam kursus ini termasuk Teori Psikodinamik, Teori Humanistik, Teori Tingkah Laku, dan Teori Kognitif. Kursus ini mendedahkan pelajar dengan konsep asas teori, teknik dan aplikasi teori tersebut secara langsung.

KMC 1283 Teori Kaunseling dan Aplikasi II

Kursus ini mendedahkan pelajar kepada pengenalan mengenai teori kaunseling dan psikoterapi serta perbezaan di antara kedua-duanya. Kursus ini merupakan kesinambungan daripada kursus KMC1273 Teori Kaunseling dan Aplikasi I. Antara teori yang akan didedahkan ialah Teori Tingkah Laku Rasional Emotif, Teori Kognitif Tingkah Laku dan Teori Realiti. Kursus ini mendedahkan pelajar dengan konsep asas teori, teknik dan aplikasi teori tersebut secara langsung.

KMC2013 Kaunseling Remaja

Kursus ini mendedahkan pelajar dengan tujuh (7) topik utama dalam kaunseling remaja iaitu sifat-sifat remaja, perubahan asas dalam perkembangan remaja, masalah-masalah remaja, kemahiran dan strategi asas kaunseling, kaunseling pencegahan dan kaunseling psikologi, kaunseling remaja dan aplikasi kaunseling remaja.

KMC2043 Dinamika Kelompok

Kursus ini bertujuan untuk mendedahkan pelajar mengenai konsep dan amalan di dalam dinamika kumpulan. Sebagai tambahan, pelajar akan diperkenalkan dengan dinamika kumpulan, pengenalan kepada dinamika kumpulan, kaunseling kelompok, kaunselor bagi

kaunseling kelompok, proses kaunseling kelompok, peringkat-peringkat dalam kaunseling kelompok, kepimpinan dalam kaunseling kelompok, pengurusan ahli-ahli kelompok yang bermasalah, isu-isu di dalam kaunseling kelompok dan teori-teori di dalam kaunseling kelompok.

KMC2063 Psikologi Bilazim

Kursus ini bertujuan untuk mendedahkan pelajar berkaitan teknik-teknik dan teori-teori psikologi, definisi tingkah laku bilazim, kecelaruan pada peringkat bayi, kanak-kanak atau remaja (kecelaruan perkembangan), kecelaruan perasaan, kecelaruan kebimbangan, kecelaruan personaliti, kecelaruan skizofrenia dan psikotik, kecelaruan tidur, kecelaruan pemakanan dan kecelaruan seksual.

KMC2083 Gaya Hidup dan Perkembangan Kerjaya

Kursus ini mendedahkan pelajar kepada gaya hidup dan perkembangan kerjaya seseorang individu, teori-teori yang berkaitan seperti Teori Tingkahlaku dan Faktor, Teori Penyesuaian Kerjaya dan Teori Holland. Selain daripada itu, kursus ini juga membincangkan mengenai perkembangan kerjaya bermula dari alam kanak-kanak sehingga alam dewasa serta krisis-krisis kerjaya yang dihadapi dan seterusnya peralihan kerjaya serta aspek pemilihan kerjaya.

KMC2093 Etika dan Perundangan dalam Kaunseling

Kursus ini memfokus kepada etika dalam perkhidmatan kaunseling yang akan menekankan lapan (8) topik penting dalam etika kaunseling. Pelajar juga akan didedahkan tentang pengenalan kepada etika profesional, Akta Kaunselor 1998, Peraturan kaunselor: Disiplin dan tingkahlaku, hak kaunselor dan klien, model pembuatan keputusan, kerahsiaan, etika dan isu-isu perundangan dan kes serta isu implikasi perundangan.

KMC2293 Pengenalan Pengujian dan Pengukuran

Kursus ini bertujuan untuk mendedahkan kepada pelajar berhubung penggunaan pelbagai ujian psikologi dalam perkhidmatan kaunseling. Kursus ini merangkumi pengenalan mengenai ujian dan pengukuran, jenis-jenis inventori, kesahan dan kebolehpercayaan, cara untuk menjalankan ujian, skor ujian serta interpretasi serta etika dan halatuju pengujian psikologi.

KMC2303 Makmal Kaunseling Kelompok

Kursus ini akan menyediakan pelajar dengan konsep dan praktis kaunseling kelompok. Dalam kursus ini pelajar akan belajar tentang penyediaan modul latihan untuk program bimbingan, menggunakan aplikasi kemahiran asas menolong, mengenalpasti dan menjelaskan masalah, menjalankan penilaian keperluan dan menganalisa, mengenalpasti matlamat, menyediakan pelan intervensi dan menulis laporan kaunseling serta dokumentasi.

KMC3033 Kaunseling Kerjaya

Kursus ini bertujuan untuk memberi pengetahuan dan kemahiran berhubung kaunseling kerjaya. Topik-topik yang dibincangkan merangkumi sejarah perkembangan kaunseling kerjaya, teori-teori mengenai perkembangan kerjaya, model-model yang berkaitan kaunseling kerjaya, teknik bagi menjalankan temubual dalam kaunseling kerjaya, isu-isu yang berkaitan dalam kaunseling kerjaya serta kaunseling kerjaya di dalam situasi pekerjaan.

KMC3043 Kaunseling Silang Budaya

Kursus ini bertujuan untuk memberi pendedahan kepada pelajar mengenai konsep kaunseling silang budaya. Kursus ini merangkumi pemahaman asas budaya dan jenis-jenis kumpulan budaya, perubahan budaya, kepelbagaian kumpulan etnik serta hubungan antara nilai, sikap dan tingkahlaku dalam perbezaan budaya, dan isu-isu dalam kaunseling silang budaya.

KMC3053 Seminar Isu Kaunseling

Kursus ini bertujuan untuk mendedahkan pelajar tentang isu-isu kesihatan, isu keselamatan, isu dadah terlarang, isu keluarga, persaraan, kesan terhadap teknologi, isu perancangan serta aplikasi teknologi dan komunikasi dalam kaunseling. Pelajar diberi peluang untuk menganjurkan seminar berkaitan dengan isu-isu semasa dalam bidang kaunseling seterusnya membentangkan tugas yang diberikan dalam situasi yang sebenar.

KMC3063 Kaunseling Keluarga

Kursus ini bertujuan untuk memberi pendedahan kepada pelajar dengan konsep dan praktis kaunseling keluarga. Kursus ini merangkumi pemahaman berhubung keluarga, sejarah terapi keluarga, Terapi Keluarga Psikodinamik, Teori Eksperimental Keluarga, Teori Kognitif Tingkahlaku, Teori Keluarga Berstruktur, Terapi Strategik dan Sistemik Keluarga, Fokus Penyelesaian dan Terapi Penceritaan Keluarga, mengendalikan keluarga pelbagai budaya, terapi permainan dan keluarga ibu tunggal.

KMC3073 Perundingan

Kursus ini memfokuskan tentang konsep dan kaedah perundingan yang dipraktiskan dalam perundingan kaunseling. Kursus ini juga membincangkan tentang pendekatan teori, isu-isu perundingan kaunseling, dan proses perundingan dan intervensi melalui pendekatan kuliah, tugas individu dan kumpulan serta pembentangan.

KMC3103 Projek Tahun Akhir I

Kursus ini bertujuan untuk memberikan pendedahan kepada pelajar berhubung konsep dan praktis mengendalikan penyelidikan. Ia merangkumi topik pengenalan, sorotan kajian lepas dan kaedah penyelidikan. Selain itu, pelajar turut diminta untuk membentangkan tiga (3) bab yang pertama iaitu (pengenalan, sorotan kajian lepas dan kaedah penyelidikan) dalam masa 15 minit.

KMC3104 Projek Tahun Akhir II

Kursus ini memberi pendedahan kepada pelajar dengan kaedah penyelidikan dalam kaunseling. Pelajar dikehendaki menjalankan penyelidikan sebenar yang melibatkan pengumpulan data, analisa data dan penulisan laporan penyelidikan. Selain itu, pelajar juga dikehendaki untuk membuat pembentangan penyelidikan setelah menyiapkan proses menganalisa data.

KMC3313 Aplikasi Pengujian dan Pengukuran

Kursus ini direka untuk mendedahkan pelajar berkaitan ujian psikologi dalam perkhidmatan kaunseling. Kursus ini memfokuskan kepada kaedah pengujian, penganalisan dan intervensi dalam kaunseling serta isu-isu yang berkaitan dengan pengujian psikologi dalam bidang kaunseling.

KMC4013 Sistem Maklumat Kerjaya

Kursus ini direka bertujuan untuk memberi pendedahan kepada pelajar berhubung konsep dan kemahiran dalam sistem maklumat kaunseling kerjaya. Topik yang akan dibincangkan adalah Konsep Asas Sistem Maklumat Kaunseling Kerjaya, Pangkalan Data dan Sistem Maklumat Kerjaya, Teknologi Komunikasi Maklumat dan Kaunseling Kerjaya, Kerangka Sistem dan Analisis, Aplikasi CIS, Isu dan Cabaran dalam Sistem Maklumat Kaunseling Kerjaya dan Etika di dalam Sistem Maklumat Kaunseling Kerjaya. Selain itu, pelajar berpeluang untuk menghasilkan sistem maklumat kaunseling kerjaya yang boleh digunakan dalam perkhidmatan kaunseling kerjaya.

KMC4023 Kaunseling Pemulihan

Kursus ini menyediakan para pelajar dengan konsep dan praktis dalam kaunseling pemulihan. Kursus ini merangkumi pengenalan mengenai kaunseling pemulihan, mengenalpasti keperluan klien melalui proses pemulihan kaunseling dan intervensi, aspek perubatan dan psikososial individu kurang upaya (OKU), pentadbiran dan pengurusan kes dalam kaunseling pemulihan, dan isu-isu dan cabaran dalam kaunseling pemulihan.

KMC4263 Praktikum Kaunseling

Kursus ini direka bagi memberi peluang kepada pelajar untuk mempraktik kaunseling individu dan kelompok serta aktiviti bimbingan di beberapa organisasi yang terpilih. Selain itu, kursus ini juga menyediakan pelajar dengan pengalaman sebagai klien dengan kaunselor berdaftar. Pelajar dikehendaki untuk menyempurnakan 252 jam aktiviti kaunseling.

KMC4326 Internship

Kursus ini bertujuan untuk memberi peluang kepada pelajar untuk mengaplikasi pengetahuan dan kemahiran kaunseling dalam alam pekerjaan. Pelajar dikehendaki untuk menjalankan penilaian keperluan dalam organisasi, mengendalikan kaunseling individu dan kaunseling kelompok, mengendalikan sesi bimbingan dan mengaplikasikan kerja-kerja pentadbiran di organisasi yang berjumlah 504 jam.

KMU1013 Hubungan Menolong

Kursus ini memperkenalkan pelajar kepada prinsip dalam hubungan menolong profesional, peranan penolong profesional, teori, model serta proses menolong, strategi menolong dan isu-isu yang berkaitan dengan hubungan menolong. Kursus ini akan disampaikan melalui kuliah, tutorial, perbincangan dan kajian kes.

KMU1063 Pengenalan Kesihatan Mental

Kursus ini memperkenalkan pelajar kepada konsep asas dalam kesihatan mental serta perspektif sejarah kesihatan mental. Kursus ini bertujuan untuk mendedahkan pelajar tentang teori dan model dalam kesihatan mental, cabaran psikologi, dan jenis-jenis penyakit kesihatan mental. Kursus ini juga membincangkan isu berkaitan kesihatan mental, pencegahan dan penjagaan kesihatan mental, dan promosi kesihatan mental.

SINOPSIS KURSUS TERAS PROGRAM PSIKOLOGI**KMY1013 Pengenalan Psikologi**

Kursus ini memperkenalkan psikologi sebagai disiplin yang mengkaji asas minda dan tingkah laku manusia. Kursus ini juga menerangkan sub disiplin utama dalam bidang psikologi. Topik-topik termasuk pengenalan kepada psikologi, teori saintifik dalam psikologi, asas biologi, kognisi, memori, kepintaran, peringkat perkembangan manusia, motivasi, emosi, personaliti, psikologi sosial, dan tingkah laku bilazim. Kursus ini akan disampaikan melalui syarahan dan para pelajar akan dinilai melalui peperiksaan bertulis, tugas-tugas dan pembentangan.

KMY1023 Psikologi Fisiologi

Kursus ini memberi pengenalan kepada konsep asas dalam psikologi fisiologi dengan penekanan khusus tentang fungsi neuron dan kimia neuron terhadap tingkah laku. Topik yang akan dibincangkan termasuklah asas neuroanatomi, perkembangan neuron, neurobiology sistem deria, sistem pembelajaran dan ingatan serta daya rangsangan dalaman. Kursus ini mengkaji asas fisiologi otak dan saraf, fisiologi persepsi, pembelajaran, perhatian dan ingatan, impak pemikiran terhadap tindakan dan emosi.

KMY1043 Personaliti dan Perbezaan Individu

Kursus ini direkabentuk untuk membincangkan pendekatan utama teori dalam kajian personaliti dan perbezaan individu; dan secara kritis mengkaji hasil penyelidikan dalam bidang ini. Tumpuan kursus ini adalah untuk membangunkan satu gambaran yang bersepadu berkenaan dengan manusia secara keseluruhan melalui pemahaman mengenai fakta-fakta utama personaliti dan bagaimana hal tersebut membentuk tingkah laku. Kursus ini akan mencabar pelajar untuk berfikir tentang sifat manusia yang kompleks, pembelajaran bagaimana menilai andaian, teori-teori, dan penyelidikan dalam bidang personaliti dan perbezaan individu.

KMY1053 Psikologi Pembelajaran

Kursus ini memperkenalkan prinsip-prinsip asas pembelajaran yang dihasilkan melalui kajian-kajian yang dijalankan ke atas manusia dan haiwan; seterusnya diaplikasikan sebagai kaedah untuk memahami dan membuat jangkaan berhubung dengan tingkah laku. Dua teori utama yang membincangkan aspek pembelajaran adalah teori tingkahlaku dan kognitif sosial. Teori tingkahlaku menekankan dua elemen utama iaitu rangsangan dan tindakan, manakala teori kognitif sosial menfokuskan peranan proses mental dalam pembelajaran.

KMY2013 Psikologi Pelbagai Budaya

Secara umum kursus ini mengkaji teori-teori psikologi dan pengetahuan berkaitan tingkahlaku samada dari sudut persamaan dan perbezaan, dan kaitannya dengan faktor kebudayaan. Pelajar juga dapat menerokai pelbagai budaya dan kepelbagaian aspek psikologi yang tidak terdapat dalam sesuatu budaya. Kursus ini memberi focus kepada penggabungan semua aspek berdasarkan psikologi dan melihat perbandingan dari sudut persamaan dan perbezaan.

KMY2023 Psikologi Kaunseling

Kursus ini menekankan mengenai pendekatan terkini dalam bidang psikologi kaunseling berdasarkan teori-teori berikut: Psikoanalitik, Eksistensial, Pemusatan Individu, Gestalt, Terapi Realiti, Terapi Tingkahlaku, Kemanusiaan, Terapi Tingkahlaku Kognitif, Terapi Kognitif dan Teori Eklektik. Kursus ini juga akan membincangkan mengenai konsep-konsep asas mengenai setiap jenis terapi yang dimaksudkan, proses-proses terapi, aplikasi setiap teori melalui aktiviti main peranan dan penilaian kritis mengenai kesemua teori/terapi. Di samping itu, kursus ini juga akan memberi pendedahan mengenai isu-isu asas di dalam etika dan kaunseling.

KMY2063 Psikologi Bilazim

Kursus ini bertujuan untuk mendedahkan pelajar berkaitan teknik-teknik dan teori-teori psikologi, definisi tingkah laku bilazim, kecelaruan pada peringkat bayi, kanak-kanak atau remaja (kecelaruan perkembangan), kecelaruan perasaan, kecelaruan kebimbangan, kecelaruan personaliti, kecelaruan skizofrenia dan psikotik, kecelaruan tidur, kecelaruan pemakanan dan kecelaruan seksual. Pendekatan kuliah, kuiz, tugas individu dan kumpulan akan digunakan bagi mencapai objektif pembelajaran kursus ini.

KMY3013 Psikologi Klinikal

Kursus ini memberikan gambaran kepada pelajar berhubung bidang psikologi klinikal. Topik yang dibincangkan adalah pengenalan kepada psikologi klinikal, tinjauan sejarah psikologi klinikal, penilaian klinikal dan diagnosis, temuduga dan penilaian, ujian psikologi, intervensi psikologi dan isu-isu semasa dalam bidang psikologi klinikal. Kursus ini disampaikan melalui pendekatan kuliah, tugas individu dan kumpulan dan pembentangan kumpulan.

KMY3023 Psikologi Industri dan Organisasi

Kursus ini memperkenalkan bidang psikologi industri dan organisasi berdasarkan kajian saintifik tingkah laku manusia di tempat kerja dan organisasi. Skop tertumpu kepada peranan psikologi industri dalam organisasi, konsep utama dan prinsip, isu-isu individu dan kerja, isu-isu individu-pekerjaan: penyesuaian individu terhadap pekerjaan, penyesuaian pekerjaan terhadap individu, sistem sosial organisasi dan hasil daripada interaksi individu / organisasi. Pelajar kursus ini akan dinilai melalui tugas individu, kumpulan dan peperiksaan bertulis.

KMY3033 Psikologi Eksperimental

Kursus ini memperkenalkan pelajar kepada asas ilmu pengetahuan dan latihan dalam mengendalikan kajian eksperimen di dalam makmal psikologi. Pelajar akan didedahkan kepada kemahiran untuk merancang, mengendali, menganalisis dan melaporkan dapatan kajian. Fokus perbincangan adalah pelbagai rekabentuk kajian, menjana hipotesis untuk tujuan eksperimen, mengawal pembolehubah luaran, analisis data dan menulis laporan kajian. Sepanjang kursus, pelajar dikehendaki mengendalikan beberapa siri demonstrasi ringkas eksperimen di dalam makmal psikologi dan mereka akan dinilai melalui tugas individu dan kumpulan serta peperiksaan bertulis.

KMY3053 Etika Psikologi

Kursus ini menekankan kepada aspek peraturan dan piawaian yang selaras dengan APA (American Psychological Association) untuk dijadikan sebagai panduan dalam bidang psikologi. Antara topik perbincangan ialah pengenalan kepada etika, aplikasi etika, kerahsiaan, hubungan pelbagai dan etika akademik dalam penyelidikan, penyeliaan dan pengajaran. Para pelajar akan dinilai melalui tugas individu, kumpulan dan peperiksaan bertulis.

KMY3063 Pengujian Psikologi

Kursus ini memperkenalkan konsep dan aplikasi pengujian psikologi. Topik yang dirangkumkan ialah pengenalan kepada ujian psikologi, norma dan statistik, kesahan dan kebolehpercayaan, pembangunan ujian, teknik temubual, ujian-ujian psikologi, aplikasi pengujian psikologi dalam bidang-bidang yang berbeza dan isu-isu berkaitan dengan ujian psikologi. Para pelajar kursus ini akan dinilai melalui tugas individu dan kumpulan.

KMY3103 Projek Tahun Akhir 1

Kursus ini memberikan pendedahan kepada pelajar berhubung konsep dan praktis mengendalikan penyelidikan dalam bidang psikologi. Topik-topik merangkumi bab

pengenalan, sorotan kajian lepas dan kaedah penyelidikan. Selain itu, pelajar turut diminta untuk membentangkan tiga bab yang pertama iaitu (pengenalan, sorotan kajian lepas dan kaedah penyelidikan) dalam masa 15 minit. Pelajar akan dinilai melalui laporan Projek Tahun Akhir 1, aptitud dan pembentangan.

KMY3104 Projek Tahun Akhir 2

Kursus ini bertujuan untuk memberi pendedahan secara mendalam kepada pelajar tentang kaedah kajian yang dijalankan termasuk kaedah pengukuran dan analisis data. Seterusnya pelajar diberi peluang untuk melaporkan secara sistematik dapatan kajian serta merumus, mengemukakan cadangan, dan membuat ulasan mengenai kajian yang telah di jalankan. Pelajar juga didedahkan dengan aspek-aspek membuat rujukan, lampiran, dan penjilidan tesis.

KMY4013 Sensori dan Persepsi

Kursus ini mengfokuskan kepada aspek bagaimana manusia menerima maklumat dan mentafsirkan maklumat. Turut dibincangkan adalah interaksi maklumat yang diterima dengan proses-proses yang terlibat dan kesannya dari segi tindakan dan pemikiran. Topik yang terlibat ialah prinsip Gestalt dalam kelompok, keteguhan persepsi, proses-proses dalam persepsi dan aplikasi sensori dan persepsi.

KMY4023 Motivasi dan Emosi

Kursus ini memperkenalkan kajian-kajian dan teori-teori yang terdapat di dalam bidang motivasi dan emosi. Kursus ini mengkaji dengan lebih mendalam tentang motivasi yang mendasari niat manusia dan keinginan dalam tingkah laku harian mereka, serta faktor-faktor yang mendorong sesuatu keputusan dan tindakan. Topik yang dibincangkan ialah teori emosi (Teori Jame-Lange, Teori Cannon-Bard, Teori Schachter-Singer, Teori Lazarus, dan Facial Feedback Theory) dan teori motivasi (prinsip asas biologi, dan lima teori-teori utama motivasi (Teori Naluri, Drive Reduction Theory, Teori rangsangan, Teori psikoanalitik, dan Teori kemanusiaan - Keperluan Hierarki Maslow).

KMY4033 Psikologi Kesihatan

Kursus ini membantu pelajar untuk memahami dengan lebih mendalam bagaimana biologi, tingkah laku manusia memberi kesan kepada konteks sosial kesihatan individu dan kesejahteraan. Tumpuan subjek adalah kepada bagaimana prinsip-prinsip psikologi yang digunakan untuk menggalakkan kesihatan dan mencegah penyakit. Kursus ini akan mempertimbangkan faktor-faktor psikologi yang terlibat dalam bidang kesihatan dan penyakit dari perspektif teori psikologi sosial terutamanya yang berkaitan dengan perubahan tingkah laku. Ia akan membincangkan kaedah penyelidikan psikologi dalam aplikasinya terhadap kesihatan. Topik yang dipelajari ialah kaedah menangani penyakit dan kesakitan, nasihat perubatan, merokok, pemakanan, senaman, penggunaan alkohol, amalan seks, pencegahan kecederaan, promosi kesihatan, strategi pengurusan serta kemahiran dan tingkah laku dalam pencegahan penyakit.

KMY4043 Psikologi Jenayah

Kursus ini mengkaji aspek psikologi tingkahlaku jenayah dengan menggunakan beberapa pendekatan teori. Topik yang dipelajari ialah teori biologi, teori psikososial, teori sosiologi dan teori pembelajaran sosial serta teori perkembangan faktor risiko. Kursus ini juga menganalisa minda jenayah dengan melihat kajian antara hubungan antara kecelaruan mental, tingkahlaku jenayah dan psikopati. Antara topik yang dibincangkan ialah proses psikologi dalam jenayah, pesalah keganasan, antisocial personality disorder, antisocial associates dan penggunaan bahan terlarang.

KMY4053 Psikologi Pengguna

Kursus ini mengkaji teori asas dan konsep di dalam psikologi pengguna dan tingkahlaku pengguna dengan fokus utama kepada memahami bagaimana dan mengapa pengguna memilih, mengguna, menilai barangan dan perkhidmatan. Antara topik yang dibincangkan ialah sistem nilai, personailti, gaya hidup, motivasi, pemprosesan maklumat, budaya, dan pembuatan keputusan oleh pengguna.

KMY4059 Latihan Industri

Kursus ini memberi peluang kepada pelajar untuk memperkembangkan dan mengaplikasi pengetahuan dan kemahiran profesional psikologi dalam pelbagai konteks. Pelajar dikehendaki menyempurnakan 600 jam terdiri daripada aktiviti menjalankan penilaian keperluan, latihan, perundingan, menganjurkan aktiviti bimbingan dan intervensi serta melibatkan diri dalam kerja-kerja pentadbiran.

SINOPSIS KURSUS TERAS FAKULTI

KMF1014 Pengenalan Sains Kognitif

Kursus ini memperkenalkan konsep-konsep dan idea-idea dari pelbagai disiplin yang menyumbang kepada bidang Sains Kognitif. Topik-topik termasuk Psikologi Kognitif, Neurosains, Linguistik, Kepintaran Buatan dan Falsafah Minda. Pendekatan kuliah, tugas kumpulan kecil, laporan makmal dan projek kumpulan adalah kaedah pengajaran dan strategi pembelajaran yang dilaksanakan bagi membimbing pelajar untuk mencapai hasil pembelajaran kursus ini.

KMF1023 Psikologi Kognitif

Kursus ini memperkenalkan pengajian tentang minda, kognisi dan proses-prosesnya. Ini meliputi sistem sensori, persepsi, memori, pemahaman dan pemerolehan bahasa dan pemikiran (pembuatan keputusan dan penyelesaian masalah). Kursus ini meliputi tentang peranan otak dalam operasi minda, sistem saraf, dan hubungannya dengan a) model komputasi otak dan minda; b) elemen kognisi social seperti persepsi diri sendiri dan persepsi terhadap persekitaran dan lain-lain. Kedua-dua persepsi individu dan sosial dalam kognisi juga akan dibincangkan tentang implikasinya terhadap emosi, sikap dan tingkah laku seseorang. Melalui pembelajaran kognisi secara saintifik, kursus ini menjustifikasikan sumbangan psikologi dalam bidang Sains Kognitif bagi pemahaman minda manusia.

KMF1043 Psikologi Perkembangan Manusia

Kursus ini merupakan pendekatan yang sistematik untuk mengkaji tentang psikologi perkembangan manusia. Secara umumnya, kursus ini memberi penekanan kepada peringkat perkembangan manusia: prenatal; bayi, awal kanak-kanak, akhir kanak-kanak, remaja, awal dewasa, pertengahan dewasa dan akhir dewasa. Perbincangan meliputi aspek perkembangan biologi/fizikal, kognitif dan faktor sosioemosi. Aplikasi teori yang berkaitan dengan tempat kerja dan pendedahan kepada isu-isu terkini seperti perbezaan antara ibu yang bekerja dan tidak bekerja; ibu/bapa tunggal, kesan penceraian dan isu-isu global yang lain juga akan dibincangkan bersama.

KMF1053 Neurosains Kognitif

Kursus ini memperkenalkan mekanisme psikologi, fisiologi dan biologi di dalam kognisi tinggi mental. Topik termasuk penglihatan, perhatian, ingatan, bahasa, emosi, kawalan motor, dan fungsi eksekutif. Kursus ini juga membincangkan implikasi kerosakan/*lesion* di bahagian tertentu di dalam otak terhadap fungsi kognitif. Pelajar diberi peluang untuk mengaplikasikan pemahaman mereka terhadap topik kursus melalui projek kumpulan.

KMF2014 Statistik

Kursus ini memperkenalkan tatacara statistik yang digunakan dalam bidang kajian sains sosial. Ia juga menekankan aspek-aspek penting kemahiran mengira dan menggunakan statistik serta menganalisa data kajian dalam bidang sains sosial. Perbincangan kursus merangkumi organisasi dan pemerihalan data, statistik deskriptif, kebarangkalian, statistik inferensi, pengujian hipotesis seperti pengujian-t dan anova, korelasi dan teknik-teknik pengujian statistik yang lain.

KMF2024 Pengkaedahan Penyelidikan

Kursus ini merupakan pengenalan untuk pelajar baru dalam bidang penyelidikan. Tujuan kursus ini ialah untuk memberi maklumat asas tentang proses penyelidikan dari peringkat formulasi idea ke pengumpulan, penganalisan dan interpretasi data. Pelajar akan memperolehi pengetahuan dan kemahiran untuk merancang penyelidikan, menggunakan pelbagai metodologi penyelidikan dan juga mengetahui bagaimana membuat penulisan dan

menyediakan kertas cadangan penyelidikan. Di samping itu, pendekatan/proses kajian tindakan juga diperkenalkan kepada pelajar

KMF3013 Tingkahlaku Manusia dan Organisasi






Kursus ini memperkenalkan hubungkait peranan kognisi, tingkahlaku dan persekitaran kerja. Kursus ini secara spesifik menghubungkan 3 faktor penting iaitu proses kognitif individu dan kumpulan, tingkahlaku mereka, dan rekabentuk, struktur dan persekitaran kerja mereka, dalam konteks keberkesanan organisasi dan produktiviti: proses kognisi dan tingkahlaku individu dan kumpulan; faktor kerja meliputi proses kerja, struktur kerja, serta pengaruh persekitaran seperti pengaruh teknologi pada pekerja.







DIREKTORI STAF








DIREKTORI STAF







Staf Akademik








Jawatan	Nama	Samb. Telefon	Lokasi Pejabat	E-mel (@unimas.my)
Dekan				
	Prof. Madya Dr. Surena binti Sabil Ph. D (Pengurusan Awam), (UM) M. B. Quality Management (Western Sydney, Australia) B. Sc. Human Development (UPM, Malaysia)	1569 / 4566	Aras 3, FSKPM / 2F 22, Bgmn. Akademik	ssurena
Timbalan Dekan (Prasiswazah)				
	Dr. Hana binti Hamidi Ph.D in Human Resource Development (UIUC, USA) M.S (Human Resource Development) (RIT, USA) BSc. (Hons) Human Resource Development (UNIMAS)	1568 / 4509	Aras 3, FSKPM / 1F 38, Bgmn. Akaemik	hhana
Timbalan Dekan (Penyelidikan & Pengkomersilan)				
	Dr. Salmah binti Mohamad Yusoff Ph.D (Counselling), (The University of Nottingham, Semenyih Campus) M. Sc. Guidance and Counselling (UPM, Malaysia) B. Ed. Guidance and Counselling (UPM, Malaysia)	4565	2F 23, Bgmn. Akademik	mysalmah
Timbalan Dekan (Keterlibatan Industri & Komuniti)				
	Dr. Amalia binti Madihie Ph.D (Guidance and Counselling Programme) (UPM, Malaysia) Post-Graduate Diploma in Teaching and Learning (UNIMAS, Malaysia) Master of Science in Professional Counseling (Lee University, Cleveland, Tennessee, USA) BSc. (Hons.) Cognitive Science (UNIMAS, Malaysia)	1563 / 4570	Aras 3, FSKPM / 2F 18, Bgmn. Akademik	mamalia
Timbalan Dekan (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)				
	Dr. Dayang Kartini binti Abang Ibrahim Ph.D. (Human Resource Development), (UPM, Malaysia) MSc. (Human Resource Development) (UNIMAS) B.Sc. of Education (Hons) TESL (University of Exter, UK)	1572 / 4569	Aras 3, FSKPM / 2F 19, Bgmn. Akademik	aidkartini


Ketua Strategi PTj				
	<p>Prof. Madya Dr. Mohd Kamal bin Othman Ph.D Computer Science (University of York, UK) M. Sc. Virtual Environment: Technology and Practice (University of East Anglia, UK) B. Sc. (Hons) Cognitive Sciences (UNIMAS, Malaysia)</p>	4501	1F 46, Bgnn. Akademik	omkamal
Penyelaras Program Sains Kognitif				
	<p>Dr. Mohamad Hardyman bin Barawi Ph.D in Computing Science (University of Aberdeen, UK) M. Library & Information Science (UM, Malaysia) B. Sc. Computer Science (Hons.) (UPM, Malaysia)</p>	4502	1F 45, Bgnn. Akademik	bmhardyman
Penyelaras Program Pembangunan Sumber Manusia				
	<p>Dr. Victoria Jonathan Ph.D. in Organizational Leadership, Policy, and Development (Human Resource Development) (University of Minnesota, USA) MSc. (Human Resource Development) (UNIMAS) Diploma in Training and Assessment System (TAFE, Australia) BSc. Management (Case Western Reserve University, USA)</p>	1519/ 2676	Aras 2, FSKPM/ 1F 58, Bgnn. Akademik	javictoria
Penyelaras Program Kaunseling				
	<p>Dr. Edris bin Aden PhD in Counselling, Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM, Malaysia) MSc. Counselling Psychology (Keele University, UK) B. Counselling with Honours (UNIMAS)</p>	2644	Aras 2, FSKPM/ GF 47, Bgnn. Akademik	aedris
Penyelaras Program Psikologi				
	<p>Dr. Lee Jun Choi Doctor of Philosophy Educational Psychology Sarjana Sains Sains Kognitif Bachelor of Arts (Hons.) Psychology</p>	4506	1F 41, Bgnn. Akademik	cljun




Penyelaras Program Pascasiswazah				
	<p>Prof. Madya Dr. Zaiton binti Hassan Ph.D (Psychology) (University of South Australia, Australia) M.Sc (Organisational Psychology) (University of Hertfordshire, UK) Post Grad Cert (Personnel Studies) (University of Hertfordshire, UK) B. Sc (Hons.) (Human Development) (UPM, Malaysia)</p>	2678	1F 60, Bgenn. Akademik	hzaiton
Penyelaras Program Sarjana Pembangunan Sumber Manusia (melalui Kerja Kursus)				
	<p>Encik Heng Chin Siong M.Sc. In Human Resource Development (Universiti Malaysia Sarawak, Malaysia) BSc. (Hons) in Human Resource Development (UNIMAS, Malaysia) Postgraduate Diploma (Teaching & Learning), UNIMAS, Malaysia</p>	4508	1F 39, Bgenn. Akademik	csheng
Penyelaras Program Sarjana Sains Pembelajaran (melalui Kerja Kursus)				
	<p>Prof. Madya Dr. Zaimuariffudin Shukri bin Nordin Ph.D Education (University of Exeter, UK) M. A. Philosophy of Mind (University of Hull, UK) B. A. Islamic Studies (History and Islamic Civilization) (UKM) Certificate in Teaching (MPI)</p>	2677	1F 59, Bgenn. Akademik	nzaim
Penyelaras Program Sarjana Kaunseling (melalui Kerja Kursus)				
	<p>Dr. Azzahrah binti Annuar Ph. D. in Rehabilitation Counselling and Administration (University of Southern Illinois, USA) M. Sc. Rehabilitation Psychology (University of Wisconsin Madison, USA) B. (Hons) Counselling (UNIMAS, Malaysia) Dip in Human Development (UPM, Malaysia)</p>	1528	Aras 2, FSKPM	aazzahrah
Penyelaras Sarjana Sains (Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan) (melalui Kerja Kursus)				
	<p>Dr. Florianna Lendai Michael Mulok Ph.D Environment Engineering, UTM M.Sc. in Safety, Health & Environment (UTM, Malaysia) BSc (Hons) Technology Management (Construction) (Universiti Tun Hussein Onn Malaysia)</p>	4510	UNIMAS Global/ 1F 37, Bgenn. Akademik	mmflendai
Pensyarah				
	<p>Prof. Dr. Rusli bin Ahmad Ph.D. Human Resource Management (University of Bradford, UK) Master of Management (UPM, Malaysia) B. A. Anthropology and Sociology (Hons), (UKM, Malaysia) Dip in Research Methodology (University of Bradford, UK) Diploma in Education (UKM, Malaysia)</p>	1561	Aras 3, FSKPM	arusli

	<p>Prof. Dr. Chen Chwen Jen Ph. D. Instructional Design & Technology (USM) M. Sc. Computer Graphics and Virtual Environments (University of Hull, UK) B.Sc. in Science (Mathematics & Computer with Education) (UTM, Malaysia)</p>	3688 / 4577	CALM / 2F 62, Bgmn. Akademik	cjchen
	<p>Prof. Madya Dr. Fitri Suraya binti Mohamad Ph. D. Educational Technology (University of London) M. A. TESL (Pennsylvania State University, USA) B. Ed. TESL (Hons) (UPM, Malaysia)</p>	1521	Aras 2, FSKPM	mfitri
	<p>Prof. Madya Dr. Teh Chee Siong PhD. Artificial Neural Networks (USM) MSc. Computer Graphics & Virtual Environment (University of Hull, UK) BSc. in Science (Physics & Computer with Education) (UTM, Malaysia)</p>	4576	2F 61, Bgmn. Akademik	csteh
	<p>Prof. Madya Dr. Abdul Halim bin Busari Pengarah, Pusat Islam UNIMAS Ph.D Leadership and Cognitive Style (University of Bradford, UK) Pg. Dip Teaching and Learning (UNIMAS) M. A. Strategic Management (Nottingham, UK) B. Sc. (Hons) Human Resource Development (UNIMAS)</p>	2687	PITAS/ 1F 31, Bgmn. Akademik	bhalim
	<p>Prof. Madya Dr. Sopian bin Bujang Ph. D. Human Resource Management (UUM) M. A. Industrial and Organisational Psychology (UKM) B. HSc. Psychology (Hons) (IIUM)</p>	1540	Aras 3, FSKPM	bsopian
	<p>Prof. Madya Dr. Lee Nung Kion Deputy Director (Rating, Information Management System and Strategic Planning), SQRC Ph.D in Computer Science (La Trobe University, Australia) MSc. in Computer Science (La Trobe University, Australia) Bachelor of Computer Science (Hons) (UPM, Malaysia)</p>	4505	1F 42, Bgmn. Akademik	nkleee
	<p>Prof. Madya Dr. Julia Lee Ai Cheng Ph D. (Special Education) (Florida State University, USA) M. Sc. Educational Psychology (Wisconsin-Madison, USA) B. Sc. Computer Science (Staffordshire, UK)</p>	1560	Aras 2, FSKPM	acleee

	<p>Dr. Tan Kock Wah Ph. D. Philosophy of Mind (UM, Malaysia) M. Economics (UM, Malaysia) B. Business Administration (UM, Malaysia)</p>	2640	GF 21, Bgnn. Akademik	kwtan
	<p>Dr. Wan Sofiah binti Meor Osman Ph.D Commerce (Murdoch University, Australia) Postgraduate Diploma (Teaching & Learning) (UNIMAS) Master of Labor Relations and Human Resources (Cleveland State University, USA) Bachelor of Public Administration with Honours (UUM, Malaysia) Diploma in Public Administration (UiTM, Malaysia)</p>	1559	Aras 3, FSKPM	mowsofiah
	<p>Dr. Jamayah binti Saili Ph. D Psychology (Curtin University of Technology, Australia) M. A. Counselling Psychology (Western Michigan, USA) B. HSc Psychology (Hons) (IIUM, Malaysia)</p>	4507	1F 40, Bgnn. Akademik	sjamayah
	<p>Dr. Wan Norizan binti Wan Hashim Ph.D Information Technology (UiTM Shah Alam) M. Tech. Information Technology (RMIT, Australia) B. Sc. (Hons) Cognitive Science (UNIMAS, Malaysia)</p>	1522	Aras 2, FSKPM	whnorizan
	<p>Dr. Kartini binti Abd Ghani Pengarah, Pusat Pembelajaran Gunaan dan Multimedia (CALM) Ph. D Psychology (University of York, UK) Post Graduate Teaching Certificate with Teaching Practice (UNIMAS, Malaysia) M.Sc. (Artificial Intelligence) (University of Georgia, Athens, Georgia USA) B. A (Hons) Psychology (University of Nottingham, UK)</p>	1520	CALM / Aras 2, FSKPM	gkartini
	<p>Dr. Norehan binti Zulkipli Ph. D Cognitive Psychology (University of Queensland, Australia) M. Sc. Cognitive Psychology (University of Sussex, UK) B. Sc. (Hons) Cognitive Sciences (UNIMAS, Malaysia)</p>	4549	2F 17, Bgnn. Akademik	znorehan

	<p>Dr. Mohammad Nur Azhar bin Mazlan Ph.D Computer Science (Technology Enhanced Learning) (Durham University, UK) MED Educational Technology (Universiti Teknologi Malaysia) BSc. Human Resource Development (UNIMAS Malaysia) Dip. Marketing (Politeknik, Sarawak, Malaysia)</p>	4567	2F 21, Bgnn. Akademik	mmnazhar
	<p>Dr. Fatahyah binti Hj. Yahya Ph. D Health Psychology (University of Bedfordshire, UK) M. A. Counselling (UM) B. A. (Hons) (IIUM) Post-Graduate Diploma in Teaching and Learning (UNIMAS, Malaysia)</p>	1523	Aras 2, FSKPM	yfatahyah
	<p>Dr. Nor Mazlina binti Ghazali Timbalan Pengarah (Pemajuan Pembelajaran), CALM Ph.D (Guidance and Counselling Programme) (UPM, Malaysia) M.Sc of Human Service Counselling (Curtin University of Technology, Australia) B.Sc of Counselling (UNIMAS, Malaysia) Diploma in Human Development (UPM, Malaysia)</p>	1516	CALM / Aras 2, FSKPM	gnmazlina
	<p>Dr. Merikan bin Aren Ph. D (Guidance and Counselling), (UTM, Malaysia) Master of Counselling Psychology), (UMS, Malaysia) BSc (Hons) Nursing, (UNIMAS, Malaysia) Diploma of Teaching and Learning, (UNIMAS, Malaysia) Diploma in Medical Assistant (MoH)</p>	4503	1F 44, Bgnn. Akademik	amerikan
	<p>Dr. Agatha Lamentan anak Muda Penyelaras Program Diploma Pascasiswazah dalam Pengajaran dan Pembelajaran Pendidikan Tinggi, CALM Ph.D in Education (UiTM, Puncak Alam) MSc. (Human Resource Development) (UNIMAS) B.Sc. Human Resource Development (Hons) (UTM)</p>	1531	CALM / Aras 2, FSKPM	malamentan
	<p>Dr. Nur Fatimah Abdullah Bandar Ph.D (UM, Malaysia) M.Sc in Human Resource Development (UPM, Malaysia) B.Sc in Human Development (UPM, Malaysia)</p>	2711	UBS/ 1F 48, Bgnn. Akademik	abnfatihah
	<p>Dr. Nurul Hanim binti Nasaruddin PhDBiomedical Science (UKM, Malaysia) MSc Medical Physics (USM, Malaysia) BSc Health Science (USM, Malaysia)</p>	1518	Aras 2, FSKPM	nnhanim


	<p>Dr. Voon Siok Ping Doctor of Philosophy in Counselling Psychology (UM, Malaysia) Master of in Counseling Psychology (UM, Malaysia) Bachelors of in Psychology (HELP, Malaysia)</p>	1534	Aras 2, FSKPM	spvoon
	<p>Dr. Muhammad Sophian Nazaruddin Sutan Saidi Ph.D. Cognitive Psychology (UNIMAS, Malaysia) M.A. Psychophysiology, (UKM, Malaysia) Drs. Psychology Experiment/Professional Psychologist (Universitas Padjajaran Bandung, Indonesia)</p>	1529	Aras 2, FSKPM	msophian
	<p>Dr. Ida Juliana Hutasuhut Ph. D Human Resource Development, UNIMAS M. Sc. HRD, (UNIMAS, Malaysia) S. Psi. (Industrial & Organizational Psychology) (Universitas Padjajaran Bandung, Indonesia)</p>	1527	Aras 2, FSKPM	hijuliana
	<p>Dr. Rehman Ullah Khan Ph.D Cognitive Science (UNIMAS, Malaysia) M.Sc Advance Databases (University of Science & Technology Bannu, Pakistan) B.Sc (Hons) Information Technology (Gomal University D.I.Khan, Pakistan)</p>	1517	Aras 2, FSKPM	krullah
	<p>Dr. Abdulrazak Yahya Saleh Al-Hababi Doctor of Philosophy Computer Science (UTM, Malaysia) Master in Computer Science (Yemen University, Yemen) Bachelor of Computer (University of Science and Technology, Sanaa, Yemen)</p>	1530	Aras 2, FSKPM	ysahabdulrazak
	<p>Dr. Siti Mariam Abdullah Ph.D Human Resource Development (UNIMAS, Malaysia) M.Sc. Human Resource Development (UNIMAS, Malaysia) B.Ed (Hons) TESL (University of Nottingham, UK)</p>	2673	UBS/ 1F 55, Bgenn. Akademik	asmariam
	<p>Ts. Ahmad Sofian bin Shminan Ph.D Candidate (Computer and Information Sciences) MSc. Information Technology (System Science & Management) (UKM, Malaysia) B.Sc. Computer Science (Software Engineering) (UPM, Malaysia) Dip. In Computer Science (UPM, Malaysia)</p>	4513	1F 34, Bgenn. Akademik	sasofian

	<p>Encik Mohd. Razali bin Othman Ph.D Candidate (UNIMAS, Malaysia) M. Sc. Computer Science (Bristol, UK) B. Ed. Guidance and Counselling (UPM, Malaysia)</p>	2712	1F 47, Bgnn. Akademik	orazali
	<p>Puan Shaziti binti Aman Ph. D. Candidate (Cognitive Science) Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS) M. A. Learning Sciences (Northwestern University, USA) B. Ed. TESL (Hons) (UM, Malaysia)</p>	2705	1F 54, Bgnn. Akademik	ashaziti
	<p>Puan Nur Fatimah binti Mat Yusoff Penyelaras ProCEL FSKPM M. Sc. Statistics (UKM, Malaysia) B. Sc. Statistics (UKM, Malaysia)</p>	2710	1F 49, Bgnn. Akademik	mynfatimah
	<p>Encik Abg. Izhar bin Abg. Ahmad Pg. Dip. Teaching and Learning (UNIMAS) M. Sc. HRD (Training & Development) (UPM) B. Sc. (Hons.) Human Resource Development (UNIMAS) Dip in Public Administration (UiTM, Malaysia)</p>	4514	1F 33, Bgnn. Akademik	aaaizhar
	<p>Puan Sheilla Lim Omar Lim Ph.D Candidate University of Amsterdam, Netherlands M.Sc Training and Organizational Development (Organizational Psychology and Development) (Saint Joseph's University, USA) B.Sc of Science in Human Resource Development (UNIMAS, Malaysia)</p>	4532	2F 44, Bgnn. Akademik	olslim@unimas.my
	<p>Puan Ross Azura binti Zahit Ph.D Candidate University of Nottingham (England, UK) M. Sc. Clinical Psychology (UKM, Malaysia) Postgraduate Diploma in Health Science (UKM, Malaysia) B. Sc. (Hons) Cognitive Sciences (UNIMAS, Malaysia)</p>	4585	2F 53, Bgnn. Akademik	zrazura@unimas.my
	<p>Puan Samsiah binti Hj Jayos PhD Candidate (UTM, Malaysia) M. A. Counselling (UM, Malaysia) Bachelor in Science (UM, Malaysia) Dip in Syariah (UM, Malaysia) Dip in Education (Science & Math) (UM, Malaysia) Dip in Science (UiTM, Malaysia)</p>	2706	1F 53, Bgnn. Akademik	jsamsiah

	<p>Puan Nor Hasniah binti Ibrahim Ph.D Candidate Universiti Malaya (UM, Malaysia) M. Ed. In Guidance and Counselling (IIUM, Malaysia) B.A. in IRKHS (IIUM, Malaysia)</p>	2650	GF 41, Bgnn. Akademik	inhasniah@unimas. my
	<p>Puan Siti Norazilah Mohd Said M. Sc. in Mental Health Counselling (University of Saint Francis Fort Wayne, USA) Bachelor of Counselling (Hons), (UNIMAS, Malaysia)</p>	2674	1F 56, Bgnn. Akademik	mssnorazilah
	<p>Encik Mohamad Azhari bin Abu Bakar M. Sc. Counselling (IIUM, Malaysia) B. HSc. Psychology (IIUM, Malaysia) B. A. Islamic Revealed Knowledge (IIUM, Malaysia)</p>	1524	Aras 2, FSKPM	abmazhari
	<p>Puan Farida binti Abd. Halim Timbalan Pengarah Pusat Keusahawanan UNIMAS MBA (HRD) (University of Hull, UK) BSc. Mathematics (University of Nebraska Lincoln, USA)</p>	1552	Aras 2, FSKPM	ahfarida
	<p>Cik Oon Yin Bee MSc. Cognitive Egronomics (UNIMAS, Malaysia) BSc. (Hons) Cognitive Scinces (UNIMAS, Malaysia)</p>	2709	1F 50, Bgnn. Akademik	yinbee
	<p>Puan Nik Norsyamimi binti Md. Nor MSc. (Management) Human Resource Management & Organizational Behaviour Studies (UUM, Malaysia) Bachelor of Human Resource Management with Honour (UUM, Malaysia)</p>	4512	1F 35, Bgnn. Akademik	mnnnorsyamimi
	<p>Encik Abdul Halim bin Hashim PhD Candidate Universiti Sains Malaysia (OSH) Master in Industrial Safety Management (UKM, Malaysia) Bachelor (Hons) in Business Administration (UUM, Malaysia) Pg. Dip Teaching and Learning (UNIMAS)</p>	1125	Aras 3, Canselori	hahalim









	<p>Encik Mohd. Hafizan bin Hashim Penyelaras Unit Pelarasan Dasar dan Kurikulum, Pusat Pembangunan dan Pengurusan Akademik (PPPA) Ph.D Candidate McGill University (Canada) M.A Learning Sciences (Northwestern University, USA) B. Sc. (Hons) TESL (UNIMAS, Malaysia)</p>	<p>2437</p>	<p>PPPA/ Aras 2, FSKPM</p>	<p>hmhafizan</p>
---	---	-------------	--	------------------

PENSYARAH CUTI BELAJAR

<p>PENSYARAH CUTI BELAJAR</p>	
	<p>Puan Aina Razlin binti Mohamad Roose Ph.D Candidate Universiti Malaya (UM, Malaysia) Master of Rehabilitation Counselling (University of Arkansas, USA) B. (Hons) Counselling (UNIMAS, Malaysia)</p>
	<p>Encik Helmi bin Sumilan Ph.D Candidate Universiti Teknologi Malaysia (UTM, Malaysia) MSc. Human Resource Development (UNIMAS) Bachelor in Business Administration (Human Resource Management) (UiTM) Diploma Public Administration (UiTM)</p>

DIREKTORI STAF (BUKAN AKADEMIK)

Staf Pentadbiran

	Nama Staf dan Jawatan	Samb. Tel	Aras	Emel (@unimas.my)
	Penolong Pendaftar Kanan (Unit Pentadbiran) Muhammad Ramlie bin Hassan Shaari	1573	2	hsmramlie
	Penolong Pendaftar Kanan (Unit Akademik) Irmah binti Dolhan	1575	2	dirmah
	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Airina binti Ramli	1587	2	rairina
	Penolong Jurutera Reduan bin Satar	1584	2	sreduan
	Setiausaha Pejabat (Pejabat Dekan) Mazeni binti Seruji	1570	3	smazeni
	Setiausaha Pejabat (Pejabat Timbalan Dekan) Pasey anak Lisus	1571	3	plisus
	Pembantu Tadbir Kanan Meria ak Rantis	1576	2	rmeria@unimas.my
	Pembantu Tadbir Kanan Piana binti Tapa	1587	2	tpiana

	Pembantu Tadbir Kanan Pauline anak Chundi	1581	2	cpauline
	Pembantu Makmal Kanan Abg. Kamaruddin bin Abg. Saadi	1490	2	asakamaruddin
	Juruteknik Komputer Kanan Iswandy bin Jamaluddin	1583	2	jiswandy
	Pembantu Tadbir Raden Kairulbustam bin Zainie	1581	2	abrzkainie
	Pembantu Tadbir Maliati binti Wee	1582	2	wmaliati
	Pembantu Tadbir Anna Alicia anak Ignatius	1582	2	iaalicia
	Pegawai Khidmat Pelanggan Siti Nurhajar binti Sazali	1578	2	ssnurhajar
	Pembantu Am Pejabat Hud bin Hj. Baiee	1581	2	hbhud

KALENDAR AKADEMIK

**UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK
KALENDAR AKADEMIK PENGAJIAN IJAZAH SARJANA MUDA
SESI 2021/2022**

Aktiviti / Activity	SEMESTER 1	
	*Tarikh/ Date	Catatan
Pendaftaran Pelajar Baharu (<i>New Student Registration</i>) <u>Online Registration</u>	23 Sept 2021 – 9 Okt 2021 (17 hari / 17 days)	9 Oktober 2021 (9 October 2021) ▪ Hari Jadi TYT Sarawak (<i>Sarawak Governor's Birthday</i>)
Pendaftaran Kolej Kediaman Pelajar Baharu (<i>Residential College Registration</i>)	2 Okt 2021– 8 Okt 2021 (4 hari / 4 days)	
Minggu Aluan Pelajar (<i>Student's Orientation Week</i>)	6 Okt 2021 – 8 Okt 2021 (4 hari / 4 days)	
Pendaftaran Online Pelajar Semasa (<i>Returning Student's Registration</i>) <u>Online Registration</u>	5 Okt 2021 – 10 Okt 2021 (6 hari / 6 days)	
Pendaftaran Kolej Kediaman Pelajar Semasa (<i>Returning Student's Residential College Registration</i>)	9 Okt 2021 – 10 Okt 2021 (2 hari / 2 days)	
Perkuliahahan (<i>Lectures</i>)	11 Okt 2021 – 16 Jan 2022 (14 minggu / 14 weeks)	9 Oktober 2021 (19 October 2021) ▪ Maulidur Rasul (<i>Prophet Muhammad's Birthday</i>) 4 November 2021 (4 November 2021) ▪ Hari Deepavali (<i>Semenanjung Malaysia sahaja</i>) 25 Disember 2021 (25 December 2021) ▪ Hari Krismas (<i>Christmas</i>) 1 Januari 2022 (1 January 2022) ▪ Cuti Tahun Baharu 2022 (<i>New Year</i>)
Minggu Peperiksaan (<i>Examination Week</i>)	17 Jan 2022 – 30 Jan 2022 (3 minggu / 3 weeks)	
Cuti Semester 1 (<i>Semester Break</i>)	31 Jan 2022 – 13 Mac 2022 (6 minggu / 6 weeks)	1 & 2 Feb 2022 (1 & 2 Feb 2022) ▪ Tahun Baru Cina (<i>Chinese New Year</i>)

*Tertakluk kepada pindaan

<u>Aktiviti / Activity</u>	SEMESTER 2	
	*Tarikh / Date	Catatan
Pendaftaran <i>Online</i> Pelajar Semasa <i>(Returning Student's Registration)</i> <u><i>Online Semester</i></u>	8 Mac 2022 – 11 Mac 2022 (4 hari / 4 days)	
Pendaftaran Kolej Kediaman Pelajar Semasa <i>(Returning Student's Residential College Registration)</i>	12 Mac 2022 – 13 Mac 2022 (2 hari / 2 days)	
Perkuliahhan <i>(Lectures)</i>	14 Mac 2022 – 1 Mei 2022 (7 minggu / 7 weeks)	15 April 2022 (15 April 2022) ▪ Good Friday 1 Mei 2022 (1 May 2022) ▪ Cuti Hari Pekerja (<i>Labour Day</i>)
Cuti Pertengahan Semester 2 <i>(Mid-Semester Break)</i>	2 Mei 2022 – 8 Mei 2022 (7 hari / 7 days)	2 & 3 Mei 2022 (2 & 3 May 2022) ▪ Hari Raya Aidilfitri (<i>Eid Mubarak</i>)
Perkuliahhan <i>(Lectures)</i>	9 Mei 2022 – 26 Jun 2022 (6 minggu / 6 weeks)	15 Mei 2022 (15 May 2022) ▪ Hari Wesak (<i>Wesak Day</i>) 1 & 2 Jun 2022 (1 & 2 June 2022) ▪ Hari Gawai (<i>Gawai Day</i>) 6 Jun 2022 (6 June 2022) ▪ Hari Keputeraan YDP Agong (<i>Agong's Birthday</i>)
Minggu Ulangkaji <i>(Revision Week)</i>	27 Jun 2022 – 3 Jul 2021 (7 hari / 7 days)	
Minggu Peperiksaan <i>(Examination Week)</i>	4 Julai 2022 – 24 Julai 2022 (3 minggu / 3 weeks)	9 Julai 2022 (9 July 2022) ▪ Hari Raya Aidiladha (<i>Eid Al-Adha</i>) 22 Julai 2022 (22 July 2022) ▪ Hari Sarawak (<i>Sarawak Day</i>)
Cuti Panjang <i>(Long Break)</i>	25 Julai 2021 – 2 Okt 2021 (10 minggu / 10 weeks)	30 Julai 2022 (30 July 2022) ▪ Awal Muharram (1st day Muharram) 31 Ogos 2022 (31 August 2022) ▪ Hari Kemerdekaan (<i>National Day</i>) 16 September 2022 (16 September 2022) ▪ Hari Malaysia (<i>Malaysia Day</i>)

*Tertakluk kepada pindaan

Aktiviti/ <i>Activity</i>	ANTARSESI	
	*Tarikh/ <i>Date</i>	Catatan
Pendaftaran <i>Online</i> Pelajar Semasa <i>(Returning Student's Registration)</i> <u><i>Online Semester Registration</i></u>	25 Julai 2022 – 31 Julai 2022 <i>(1 minggu / 1 week)</i>	
Perkuliahahan <i>(Lectures)</i>	25 Julai 2022 – 18 Sept 2022 <i>(8 minggu / 8 weeks)</i>	

*Tertakluk kepada pindaan

Nota: Unit Pengambilan dan Kemasukan, Bahagian Pengajian Prasiswazah, UNIMAS