



BORANG PROFIL PERIBADI MENTEE

NAMA MENTOR : \_\_\_\_\_

MAKLUMAT PERIBADI

Nama : .....

Nama Timangan : .....

Nombor Matrik : .....

Program : .....

Nombor Kad Pengenalan : .....

Alamat Surat Menyurat (sekarang) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefon (kampus/rumah) : .....

Telefon bimbit : .....

Emel : .....

Alamat Tetap : .....

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

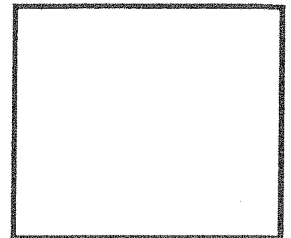
Telefon (rumah) : .....

Tarikh Lahir : .....Tempat dilahirkan:.....

Status Perkahwinan (Bujang/Berkahwin) : .....

Bilangan Adik-Beradik : .....

Anak ke berapa : .....



Bilangan Adik Beradik Yang Masih Bersekolah :

.....

Bilangan Adik-Beradik Yang Masih Bekerja :

.....

Nama Bapa : ..... Pekerjaan Bapa:

.....

Alamat Bapa (rumah) :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefon (rumah) : .....

Alamat Tempat Kerja Bapa :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefon (pejabat) :

.....

Pendapatan Bapa Sebulan : .....

Umur Bapa : .....

Tarikh Lahir : .....

Nama Ibu : ..... Pekerjaan Ibu:

.....

Alamat Ibu (rumah) :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefon (rumah) : .....

Alamat Tempat Kerja Ibu :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefon (pejabat) :  
.....  
Pendapatan Ibu Sebulan :  
.....  
Umur Ibu :  
.....  
Tarikh Lahir : .....

Nama Penjaga : .....

Pekerjaan Penjaga :  
.....

Alamat (rumah) :  
.....

Telefon : .....

Status Perkahwinan IbuBapa : Masih Bersama/Bercerai :

.....  
Ibubapa meninggal : .....

Adakah bapa mempunyai lebih seorang isteri?  
.....

Jika anda telah berkahwin, nyatakan nama isteri/suami:

- a. Nama suami/isteri :  
.....
- b. Pekerjaan suami/isteri : .....
- c. Alamat (rumah) :  
.....

- d. Telefon (rumah) : .....
- e. Pekerjaan : .....
- f. Alamat tempat kerja :  
.....

- g. Telefon (pejabat) : .....
- h. Pendapatan Sebulan :  
.....

i. Bilangan Anak :

.....

j. Bilangan Anak Bersekolah :

.....

Kegemaran/hobi anda :

.....

Kekuatan diri anda : .....

Kelemahan diri anda : .....

Sifat yang ingin diperbaiki : .....

#### **MAKLUMAT PEKERJAAN (Bagi yang pernah bekerja)**

Pekerjaan dahulu : .....

Pengalaman bekerja : .....

Jawatan : .....

Nama Institusi : .....

Kepakaran anda :

.....

#### **MAKLUMAT PINJAMAN/BIASISWA**

Siapa yang membiayai anda ke Universiti? :

.....

Jumlah Bantuan/Pinjaman setahun :

.....

Sumber bantuan lain (jika ada)

.....

#### **MAKLUMAT AKADEMIK**

Kelayakan Akademik Tertinggi: STPM/Diploma :

.....

Bidang

.....

**MAKLUMAT KESIHATAN**

Penyakit yang dihadapi.....

.....

Maklumat kesihatan yang perlu diambil perhatian spt. alahan ubat dll.....

.....

**KEGIATAN KO KURIKULUM (Persatuan/Kelab/Sukan/Badan Berunifom)**  
*(Peringkat Sekolah/Maktab/Universiti)*

<b>Tahun</b>	<b>Aktiviti</b>	<b>Peringkat</b>	<b>Jawatan</b>

**PERANCANGAN AKADEMIK**

*Sila sertakan borang pendaftaran kursus dan isikan matlamat anda dalam borang target/matlamat yang disediakan.*

**PERANCANGAN KERJAYA**

---

---

---

---

---

---

---

---

MM 2: Pemantauan Perancangan Bergraduat



TAHUN KEMASUKAN 20\_ /20\_

PEMANTAUAN PERANCANGAN BERGRADUAT  
TAHUN KEMASUKAN 20\_ /20\_

NAMA:.....  
NO. MATRIK:.....  
PROGRAM:.....

**PEMANTAUAN  
PERANCANGAN BERGRADUAT**

**Panduan:**

Sila isikan borang ini untuk membantu melicinkan urusan perancangan bergraduat anda. Kemudian, sila pulangkannya kepada Pejabat Am FSKPM sebaik sahaja selesai Pendaftaran Kursus. Borang ini akan diedarkan semula untuk diisi oleh anda pada setiap semester selanjutnya.

Nyatakan gred pada slot (status) bagi kursus yang sudah diambil dan dinilai. Nyatakan (sudah didaftar) pada slot (status) kursus yang telah didaftar tetapi belum dinilai. Untuk kursus yang belum diambil, sila kosongkan.



**PELENGKAP**

Isikan kesemua kursus Pelengkap yang telah diambil dan didaftarkan setakat ini ke dalam slot di bawah.




MM 3: Sasaran Pencapaian Akademik

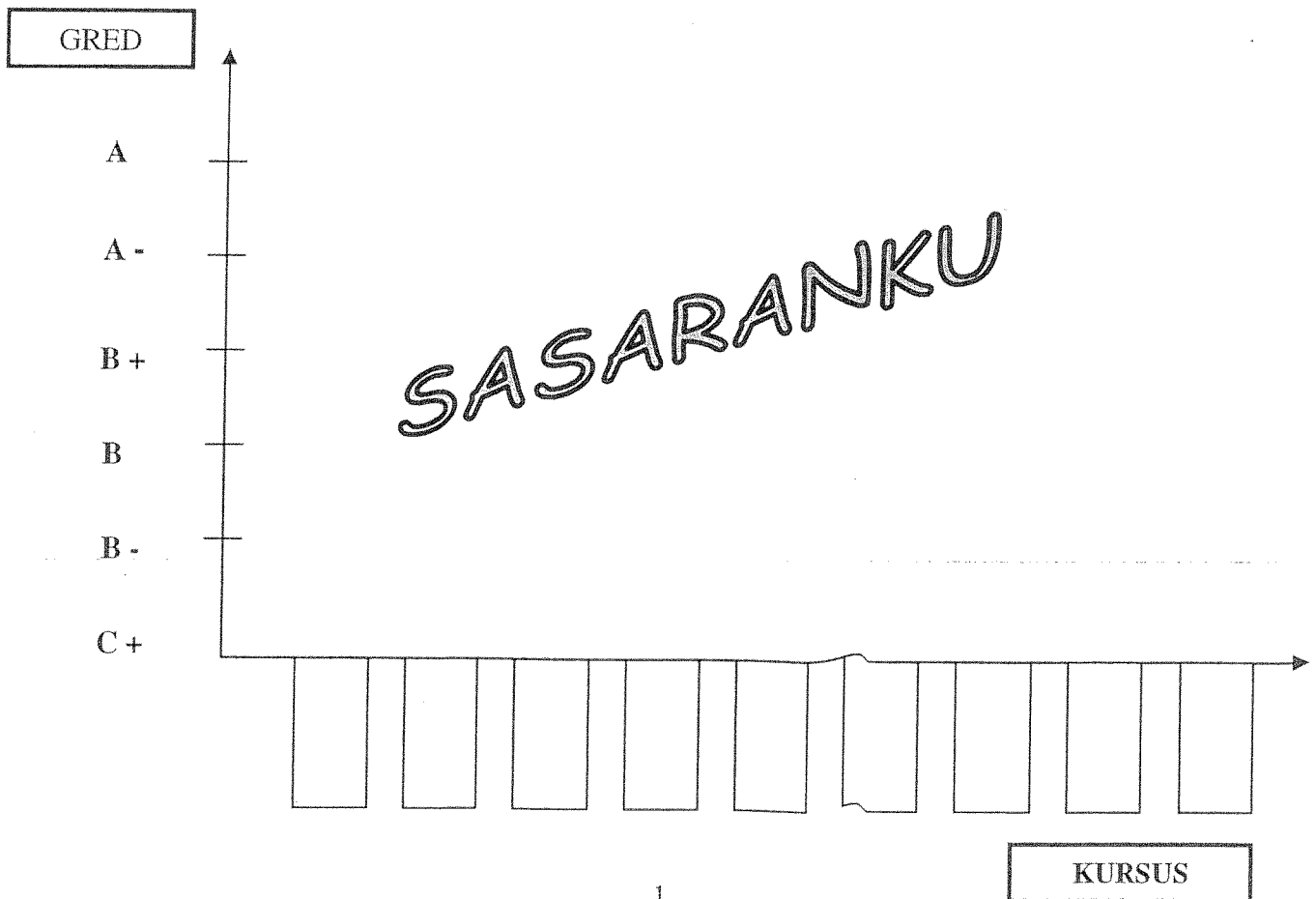


NAMA: .....No. Matrik.....

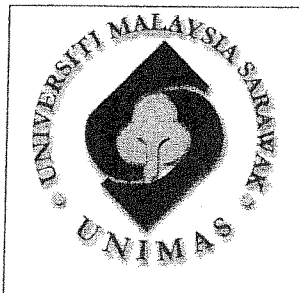
Nama mentor: .....

KOD KURSUS	NAMA KURSUS	JAM KREDIT	GRED	NILAI GRED	JUM

JUMLAH MATA KREDIT	JUMLAH JAM	G.P.A SASARAN



MM 4: Pemantauan Perjumpaan MM



SEMESTER SESI 20\_\_/20\_\_

Borang Pemantauan Perjumpaan Mentor-Mentee

*Mentor diminta menghantar borang yang telah diisi kepada Penyelaras Program MM atau Penolong Pendaftar selewat-lewatnya seminggu selepas perjumpaan mentor-mentee.*

1. Nama mentor: \_\_\_\_\_
2. Bilangan mentee: \_\_\_\_\_
3. Tarikh perjumpaan: \_\_\_\_\_
4. Perjumpaan kali ke berapa: \_\_\_\_\_
5. Isu/aktiviti yang dibincangkan.

Tindakan yang diperlukan:

**Pejabat Dekan**

.....  
.....  
.....

**Penolong Pendaftar**

.....  
.....  
.....

## MM 5: Borang Aduan Pelajar



### Borang Aduan Pelajar - Perjumpaan Mentor-Mentee

Borang ini dihantar terus kepada Penolong Pendaftar terutamanya jika terdapat isu yang memerlukan tindakan segera.

Bil.	Aduan	Cadangan/catatan

- *Sila buat catatan ringkas dan padat.*
- *Setiap aduan akan diteliti dahulu sebelum dihantar kepada pihak yang berkenaan untuk tindakan selanjutnya.*

Tandatangan Mentor,

\_\_\_\_\_  
Nama :

Tarikh :

**Kepada :**

**Daripada : Penolong Pendaftar / Pejabat Dekan**

**Isu :**

**Tindakan diambil**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tarikh.....

## MM 6: Log Konsultasi Pelajar



### LOG KONSULTASI PELAJAR (Individu)

(Perjumpaan secara peribadi. **SULIT** disimpan oleh mentor dalam fail peribadi)

Mentor: \_\_\_\_\_  
Mentee: \_\_\_\_\_ No. Matrik: \_\_\_\_\_  
Tarikh: \_\_\_\_\_ Masa: \_\_\_\_\_

Isu yang dibincangkan:

Tindakan Mentor:

Janji temu susulan (Jika ada):

Perancangan/persediaan mentor:

Tanda tangan mentor:

\_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

**MM 7: Log Perjumpaan MM**



**LOG PERJUMPAAN MENTOR-MENTEE**

Log ini diisi dan disimpan oleh mentor sebagai rekod.

<b>Tarikh Perjumpaan</b>	<b>Perbincangan/Aktiviti</b>	<b>Komen mentor</b>

**Mentor:.....**